



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 1843 del 18/12/2021**

**OGGETTO:** **Determina di affidamento diretto, e assunzione impegno di spesa per acquisto carta A4 e materiale di cancelleria alla Società 081 OFFICE \_&\_SUPPLIES s.r.l.s per il Comando Polizia Municipale Smart CIG Z42340859D**

Proposta n. DET-508-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giuseppe De Rosa

SERVIZIO **Affari Generali**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art.107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 206 del 03.12.2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Polizia Municipale;

**Vista** la Delibera Consiliare n. 62 del 28.06.2021, con la quale è stato approvato il DUP 2021 - 2023 ;

**Vista** la Delibera Consiliare n. 66 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 115 del 14.09.2021 con è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 201/2023 art. 169 del Dlgs 267/200) ed il piano degli obiettivi e della Performance

### Premesso

che il Comando Polizia Municipale, da un attenta valutazione delle riserve di materiale in cancelleria allocate in deposito è risultato che occorre per l'anno 2021 integrare l'acquisto di carta A4 e materiale di cancelleria da distribuire ai diversi servizi del Settore Polizia Municipale;

- che è necessario dotare gli uffici di distruggidocumenti per ridurre il volume per il riciclo della carta dei documenti da distruggere e di masterizzatori DVD in particolare per il servizio infortunistica stradale e giudiziaria per il trasferimento dei dati a chi di competenza ;

- che è necessario acquistare nuove levapunti e spillatrici, gomme, temperamatite che in magazzino risultano carenti, nonché punti metallici e rubriche cartonate in particolare da destinare al piantone ;

- che l'Ufficio infortunistica stradale ha richiesto necessariamente di essere dotato di raccoglitori ad anello, cartoncini e varie misure di Pouches per plasticatrice documenti che vengono rilasciati all'utenza;

**Considerato che** da un indagine di mercato espletata sul MEPA, i prezzi applicati risultano economicamente vantaggiosi per l'ente sono risultati dalla Ditta **081 OFFICE & SUPPLIES** s.r.l. con sede legale in Napoli (NA) in Via Raffaello Testa, 4 - 80147 P.IVA 08288271219;

**Dato atto che** dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro, con la presente nonostante la spesa è inferiore ad € 5000,00 si è proceduto ad individuare un operatore economico iscritto sul MEPA. ;

- con preventivo n. 122/21/2021 del 12/11/2021 relativo alla fornitura dei sotto elencati materiali, per importo € 2.835,20 oltre Iva al 22% € 623,74 per un totale di € 3.458,94 :

DETERMINA n. 1843 del 18/12/2021

- 500 risme di carta A4 di pesatura 80G; conf. 20 gomme ; 100cartocini per rilegatura ; 1000 punti metallici; 50 temperamatite - 48 raccoglitori ad anelli; conf. 50 buste porta cd; 20 levapunti; 5 rubriche cartonate; 100 conf.Pouches A3, A4 A5; 10 Distruggi documenti; 20 cucitrice e pinza ; 3 masterizzatori DVD

**Visto** lo Smart Cig **Z42340859D**

**VISTA** la regolarità del Durc Protocollo INAIL\_ 28337672 del 24/10/2021 con scadenza al 21/02/2022

**Acquisita** la visura camerale ordinaria con numero **T4568011631** del 22/11/2021, estratto dal Registro delle imprese

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. E del D Lgs 159/2011, la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti ed i contratti il cui valore non sia superiore a 150.000,00 ;

- che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del Dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal Piano Triennale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2020,

**Vista** la dichiarazione relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L. n. 136/201, presentata dalla Società con l'indicazione del conto bancario dedicato

**VISTO**

- la Legge n. 281 del 14.08.1991;

- la Legge Regionale n.3 del 11/04/2019;

- il vigente Regolamento di contabilità;

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”

-lo Statuto Comunale;

**Visti** gli artt. 107 e 184 del Dlgs 267/00;

**Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio di fornitura del materiale sopra descritto, alla ditta **081 OFFICE & SUPPLIES** s.r.l. con sede legale in Napoli (NA) in Via Raffaello Testa, 4 - 80147 P.IVA 08288271219, l'Ente ha provveduto:

1. nei confronti del legale rappresentante e dei Soci, sono stati richiesti i Certificati del Casellario Giudiziale dal Tribunale di Napoli Nord in data 23/11/2021 Prot. n.0121204 ;

2. nei confronti della ditta si è provveduto a richiedere il certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato presso la Procura Tribunale Napoli Nord in data 23/11/2021 Prot.n. 121202;
3. a richiedere mediante accesso alla Banca dati annotazioni al casellario delle Imprese è nulla è rilevato per la società s.r.l. P.Iva 03265870612 ha dichiarato
4. la società 081 OFFICE & SUPPLIES s.r.l. con sede legale in Napoli (NA) in Via Raffaello Testa, 4 - 80147 P.IVA 08288271219 ( Prot. 121190 del 24/11/2021) ha dichiarato :

- di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dall'art. 53 c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

- di non essere incorsa, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

che la Ditta OFFICE & SUPPLICE s.r.l. semplificata ha sottoscritto il codice delle clausole del Codice di Comportamento Aziendale dell'Ente - approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 21.01.2014;

## DETERMINA

**1. Di affidare** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – mediante affidamento diretto, per la fornitura del materiale di cancelleria sopra descritto da destinare agli uffici del Settore Polizia Municipale del Comune di Giugliano in Campania - CIG **Z42340859D**, alla Ditta "**OFFICE & SUPPLIES**" s.r.l. con sede legale in Napoli (NA) in Via Raffaello Testa, 4 - 80147 P.IVA 08288271219, abilitata al Bando denominato "Prodotti consumabili e macchine per uffici" tramite Affidamento Diretto di Acquisto analiticamente indicata nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati per un Totale complessivo € 3.458,94 – (Totale imponibile € 2.835,20 – Iva al 22% € 623,74):

**2. Di impegnare** la somma di € **2.835,20** oltre IVA 22% di € **623,74** per un totale complessivo di € **3.458,94** sul Cap.10308601 Missione 03 Programma 01 Titolo 01 Piano Finanziario 1.03.01.02 del corrente bilancio 2021 – Pluriennale 201/2023, che presenta la necessaria disponibilità;

**3. Di dare atto** espressamente che il Responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) è il dott. Salvatore Borgese - Servizio affari generali, per il quale non sussistono conflitti di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 7 DPR n. 62/2013;

**4. Di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

di autorizzare i conseguenti adempimenti esecutivi, consistenti nella predisposizione e sottoscrizione d'acquisto e/o nella prestazione di servizio;

**6. Di dare atto** che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;

**7. Di dare atto** inoltre, con l'esecutività della determinazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs 33 del 14/03/2013, all'art.1 comma 32 della Legge 190/2012 ed alla previsione dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 relativamente alle motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Polizia Municipale** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE  
Dott. Giuseppe De Rosa

II DIRIGENTE

**Dott. Giuseppe De Rosa**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Affidamento alla per acquisto carta A4 e materiale di cancelleria. Importo della spesa euro 3.458,94. Impegno Contabile 1674/21 Missione 03 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10308601, Bilancio 2021-2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 18/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.