



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1799 del 15/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO PROFESSIONALE ALL'ARCH. FRANCESCO RUSSO, PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEI LAVORI DI RESTAURO DEL CICLO PITTORICO DI QUATTRO DIPINTI SU TELA DEL TRANSETTO DELLA CHIESA COLLEGIATA DI SANTA SOFIA -CIG: Z902B6307F.

Proposta n. DET-511-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA E LL.PP.

DIRIGENTE RESPONSABILE ING. GIUSEPPE SABINI

PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 02/09/2021 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 152 del 07.09.21 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale, Edilizia e LL.PP. fino al 24/05/2024;

Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art.170 del D.Lgs. n. 267/00, il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.Lgs n. 118/11, il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 14/09/2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 06/12/2019 è stato fornito l'atto di indirizzo al Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e LL.PP. per la progettazione ed esecuzione dei Lavori di restauro del ciclo pittorico di quattro dipinti su tela del Transetto della Chiesa Collegiata di Santa Sofia;
- che con determinazione dirigenziale n. 2156 del 31/12/2019 si procedeva all'affidamento dell'incarico professionale **per "la Progettazione Definitiva ed Esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e C.R.E. relativo ai lavori di restauro del ciclo pittorico di quattro dipinti su tela del transetto della Chiesa Collegiata di Santa Sofia" CIG: Z902B6307F, contratto di affidamento Rep. n. 05 del 07/02/2020**, all'arch. Francesco Russo con sede in Giugliano in Campania (NA) in piazza Gramsci n. 6, per la somma complessiva di € 3.254,60, oltre IVA al 22% e Inarcassa al 4%. Con lo stesso atto veniva nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il geom. Giuseppe Di Paola ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- che con nota prot. n. 22444 del 02/03/2020 il progettista Arch. Francesco Russo trasmetteva il Progetto Definitivo-Esecutivo e i relativi elaborati al Dirigente del Settore Ambiente e LL.PP. e al RUP;
- che con nota prot. n. 58108 del 04/06/2020 si provvedeva ad acquisire nulla osta della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area Metropolitana di Napoli;
- che il RUP incaricato geom. Giuseppe Di Paola in data 31/12/2020 ha risolto il rapporto di lavoro con il Comune di Giugliano in Campania, per altri sedi lavorative;
- che per mancanza di stanziamento non si è provveduto ad approvare la progettazione definitiva ed esecutiva di cui sopra;

Considerato che:

- con nota prot. n. 8808 del 25/01/2021 l'Arch. Francesco Russo trasmetteva parcella chiedendo nel contempo la liquidazione del compenso professionale per l'incarico indicato in premessa;
- con nota prot. n. 112765 del 04/11/2021 si chiedeva all'Arch. Francesco Russo l'emissione della fattura elettronica per la liquidazione delle competenze spettanti e l'integrazione della documentazione prevista per l'accertamento dei requisiti di carattere generale ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

- con nota prot. n. 114407 del 08/11/2021 l'Arch. Francesco Russo integrava la documentazione richiesta;
- con nota prot. n. 114561 del 08/11/2021 veniva trasmessa fattura n. 3-PA pari ad € 1.500,00 oltre Cassa Previdenziale al 4% € 60,00 esente d'IVA e di ritenuta d'acconto in quanto il professionista usufruisce del Regime forfettario come dichiarato con nota prot. n. 115061 del 09/11/2021;

Riscontrata la regolarità della su richiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Dato Atto:

- che l'Arch. Francesco è iscritto nei ruoli previdenziali di INARCASSA.1963610.29-10-2021 assunta al protocollo gen. n. 112062 del 03/11/2021;
- che con nota prot. n. 114407 del 08/11/2021 veniva trasmessa dall'Arch. Francesco Russo la polizza professionale n. HCC20-W0057326 della compagnia assicurativa Tokio Marine Europe S.A. con validità dal 15/02/2021 al 15/02/2022;
- che in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 43 del del 18/09/2020 "*Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*", modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021, con nota prot. n. 96369 del 21/09/2021, si chiedeva ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale la verifica sulla regolarità tributaria ed extratributaria del professionista sopra indicato nei confronti dell'Ente;
- che alla richiesta di cui sopra, seguivano riscontri del Servizio Gestione Entrate Tributarie-Extratributarie-Idrici-Patrimoniali, nota prot. n. 126209 del 06/12/2021, e del Servizio Polizia Municipale con nota prot. 115457 del 10/11/2021, attestanti la regolarità del professionista;
- che non si è proceduto alla verifica della regolarità fiscale in ottemperanza della Legge 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza dal 1° marzo 2018, a € 5.000,00 il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
- che ai sensi del D.Lgs. 159/2011 art. 83 c. 3 lett. e) ed art. 91 c. 1 lett. a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera € 150.000,00;
- che a norma della legge 13 agosto 2010 n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la Tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo di gara è il seguente: CIG **Z902B6307F**;
- che con nota prot. gen. n. 114407 del 08/11/2021 l'Arch. Francesco Russo ha indicato il conto dedicato, il cui codice si evince dalla fattura allegata alla presente;
- che la risorsa è allocata sulla Missione 1 Programma 06 Titolo 01 Capitolo 10306723 impegno n. 941/2021;
- che l'esecutore del servizio ha preso atto di quanto indicato nel codice di comportamento aziendale di cui all'art. 2 comma 3 e art. 4 comma 4 con nota prot. n. 114407 del 08/11/2021;
- di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;
- dell'assenza di cause di conflitto d'interesse e di cause di incompatibilità relativamente all'oggetto della presente determinazione, e dell'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;

Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1) di liquidare e corrispondere all'Arch. Francesco Russo, C.F **RSSFNC65E24E054U** per le ragioni indicate in narrativa, la somma complessiva di € 1.560,00 comprensiva della Cassa Previdenziale al 4% €

60,00; esente d'IVA e di ritenuta d'acconto in quanto il professionista usufruisce del Regime forfettario come dichiarato con nota prot. n. 115061 del 09/11/2021;

2) di autorizzare il Responsabile del Settore Risorse Finanziarie ad emettere il relativo mandato di pagamento;

3) di dare atto che il suddetto importo sarà liquidato tramite bonifico ed accreditato sul conto dedicato riportato in fattura;

4) di dare atto che la risorsa di cui al presente atto pari ad € 1.560,00 si trova allocata sulla Missione 1 Programma 06 Titolo 01 Capitolo 10306723 impegno n. 941/2021, del Bilancio pluriennale 2021/2023;

5) di dare atto, che il RUP incaricato geom. Giuseppe Di Paola in data 31/12/2020 ha risolto il rapporto di lavoro con il Comune di Giugliano in Campania, per altri sedi lavorative, per cui il Dirigente ing. Giuseppe Sabini ha assunto ad interim l'incarico di R.U.P. dell'intervento;

6) dare atto che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione

7) di adempiere, inoltre, con l'esecutività della determina agli obblighi di Trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs 33 del 14 marzo 2013 e art. 1 comma 32 della Legge 190/2012.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe Sabini

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 1.560,00 a favore del professionista come sopra identificati sul Bilancio Pluriennale 2021/2023 competenza Missione 01 Programma 06 Titolo 01 Capitolo 10306723 Articolo 10306723 Impegno 941/2021.

Li, Data 15/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.