



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1824 del 16/12/2021**

**OGGETTO: SERVIZIO ASP “PORTALE CONSERVAZIONE CONTRATTI” ANNO 2021 - LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA SOCIETA' UNIMATICA SPA DELLA FATTURA N. 1161 PA PROT. N. 119261 del 18/11/2021 - SMART CIG: ZB3338886B**

Proposta n. DET-512-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021/2023;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

**Vista** la proposta del Funzionario del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi istituzionali come di seguito riportata:

### **Premesso che:**

- dal 1 gennaio 2020 a tutt'oggi la società UNIMATICA RGI ha continuato il servizio di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici nell'interesse dell'Ente, senza soluzioni di continuità;
- la Società UNIMATICA-RGI S.p.A. con nota prot. n. 106039 del 18/10/2021 agli atti d'ufficio ha trasmesso offerta economica per il rinnovo del servizio di che trattasi regolarizzando il servizio reso e da rendere fino all'anno 2021 (31 Dicembre), per l'importo netto di € 350,00 oltre iva (22%) per un totale complessivo lordo di € 427,00;
- si è ravvisata la necessità di procedere nell'interesse dell'Amministrazione ad affidare il servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti di cui sopra in favore della società UNIMATICA RGI Spa alle condizioni economiche offerte, regolarizzando a tutto il 2021 (Dicembre 2021) il servizio continuativo svolto dalla società interessata in favore dell'Ente a far data dal 01/01/2020;
- con determina dirigenziale n. 1392 del 29/10/2021, è stato rinnovato l'affidamento del servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici in favore della Società UNIMATICA RGI S.p.A., con sede legale in Bologna alla via C. Colombo n. 21 (P.I. 02098391200), al fine di assicurare la regolarità del servizio senza soluzioni di continuità per tutto l'anno 2021 fino al 31 Dicembre 2021 (SMART CIG: ZB3338886B);
- con la medesima determina dirigenziale è stato assunto regolare impegno contabile di spesa n. 1461/2021 per €427,00 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304441, Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2023 – Esercizio Finanziario 2021;
- la società interessata ha trasmesso la Fattura n. 1161 PA (All. 1), assunta al protocollo n. 119261 del 18/11/2021, dell'importo netto di € 350,00 oltre IVA (22%) per un importo lordo complessivo di € 427,00.

### **Dato atto che:**

- per la Società UNIMATICA RGI S.p.A. sono state già effettuate le verifiche dei requisiti generali con esito positivo all'atto dell'affidamento del servizio;
- è stato acquisito il DURC prot. INPS\_28110077 del 11/10/2021, con scadenza al 08/02/2022, da cui si evince la regolarità contributiva della società affidataria del servizio;

- il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: ZB3338886B;
- la Società UNIMATICA RGI S.p.A. ha trasmesso con nota prot. n. 110393 del 28/10/2021 (**All. 2**) le informazioni richieste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 relative al conto dedicato alla fornitura, e ai nominativi ed ai codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;
- si è proceduto alla verifica della regolarità tributaria ed extratributaria ai sensi dell'art 5 del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 86 del 30/07/2021 con nota prot. Folium n. 106738 del 19/10/21 (**All. 3**);
- allo scrivente Servizio perveniva riscontro in merito dal Settore Servizi Finanziari come da nota prot. n. 110650 del 28/10/21 (**All. 3.1**) con attestazione di regolarità, mentre dagli altri Settori investiti della richiesta di accertamento di cui sopra non perveniva alcun riscontro, per cui ai sensi del vigente Regolamento, “*la situazione si ritiene in regime di regolarità*”;
- si è proceduto alla verifica *on-line* attraverso il portale VERIFICHE PA (documento n. P.V5151367 del 18/10/2021 **sub 4**) dell'assenza di iscrizioni nel Registro delle Imprese di procedura concorsuale in corso o pregressa nei confronti della società;
- è stata inoltre accertata l'assenza di annotazioni riservate iscritte nel Casellario informativo ANAC ostative per la società *de qua* come da verifica eseguita in data 26/10/2021 (cfr. **all 5**);
- si è proceduto a chiedere alla Banca Dati Nazionale Antimafia certificazione prot. n. BOUTG\_Ingresso\_0111244\_20211025 (cfr. **all. 6**).

**Verificata** la regolarità delle prestazioni rese dalla Società UNIMATICA RGI S.p.A. nell'ambito dell'affidato servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici dell'Ente.

**Dato altresì atto** che la spesa di € 427,00 trova copertura con l'impegno contabile n. 1461/2021, alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304441, Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2023 – Esercizio Finanziario 2021.

### PROPONE

- 1) di procedere alla liquidazione della fattura n. 1161 PA assunta al protocollo n. 119261 del 18/11/2021 allegata **sub 1**), emessa dalla Società UNIMATICA RGI S.p.A, con sede legale in Bologna alla via C. Colombo n. 21 (P.I. 02098391200), per un importo lordo complessivo di € 427,00, a titolo di corrispettivo per l'attività espletata per il servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici anno 2021;
- 2) di precisare che la spesa di € 427,00 trova copertura con l'impegno contabile n. 1461/2021 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304441, Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2023 – Esercizio Finanziario 2021;
- 3) di corrispondere alla Società UNIMATICA RGI S.p.A, con sede legale in Bologna alla via C. Colombo n. 21 (P.I. 02098391200) l'importo complessivo lordo di € 427,00, secondo le seguenti modalità:
  - quanto ad € 350,00 mediante accredito presso UNICREDIT SPA – Codice IBAN: IT81X0200802485000003254629;
  - quanto ad € 77,00 quale imposta a favore dell'Erario da versare in split payment, così come stabilito dall'art. 1, comma 629, lettera b) Legge n. 190 del 23.12.2014.
- 4) di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 4) di attestare che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

**Dato atto** altresì che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Servizio Segreteria Generale/Ufficio Contratti  
**Dott. Emanuela Viola**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Funzionario del Servizio Segreteria Generale come sopra riportata;

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Andrea Euterpio**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore  
**Dott. Andrea Euterpio**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 350,00 a favore della società come sopra identificata e di Euro 77,00 a favore dell'Erario sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 competenza Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304441 Impegno 1461/2021.

Li, Data 16/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.