



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1760 del 14/12/2021

OGGETTO: RIMBORSO ALLA SOCIETA' CAF ITALIA SRL DELLE SOMME DOVUTE PER PERMESSI FRUITI DAL CONSIGLIERE SALVATORE PEZZELLA PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ISTITUZIONALE - PERIODO AGOSTO E SETTEMBRE 2021.

Proposta n. DET-546-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021/2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023.

Premesso che:

- il Sig. Pezzella Salvatore, dipendente della società CAF Italia S.r.l., con sede legale in Roma via Giano della Bella n. 18, C.F. 08559981009 - P.Iva 08559981009, a seguito delle consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020 e successiva proclamazione del 16/12/2020, ricopre attualmente la carica di Consigliere Comunale di questo Comune, Componente della III^o Commissione consiliare permanente, giusta decreto sindacale n. 12 del 25/01/2021 e successivo decreto sindacale n. 24 del 22/02/2021;
- l'art. 79 del D. Lgs.vo 267/00, contempla il diritto per i lavoratori dipendenti di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata, oltre il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;
- la predetta società ha trasmesso con nota prot. n. 6412 del 19/01/2021 il contratto di assunzione del Sig. Pezzella Salvatore a far data dal 20/05/2019, inquadrato con la qualifica di Tecnico di manutenzione in ambito ferroviario a tempo indeterminato con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali;
- con nota prot. n. 51318 del 10/05/2021 la società CAF Italia S.r.l. ha specificato che il Sig. Pezzella Salvatore presta attività lavorativa presso il deposito di Roma San Lorenzo con turni di lavoro dalle ore 06:00 alle ore 14:00 oppure dalle ore 13:30 alle ore 21:30 a settimane alterne;
- si è provveduto ad acquisire d'ufficio la visura camerale relativa alla società CAF Italia S.r.l. e il Durc prot. n. INPS_28804869, con scadenza 19/12/2021, da cui si evince la regolarità contributiva del datore di lavoro;

- la società CAF Italia S.r.l. ha richiesto il rimborso delle somme per permessi concessi e retribuiti al proprio dipendente Pezzella Salvatore nei mesi di Agosto e Settembre 2021, rispettivamente con nota prot. n. 90465 del 03/09/2021, rettificata con successiva nota prot. n. 90820 del 06/09/2021, e nota prot. n. 100631 del 04/10/2021 trasmettendo prospetto riepilogativo del relativo costo del lavoro, depositato agli atti di ufficio;
- è stata verificata la regolarità della richiesta mediante il controllo della documentazione giustificativa trasmessa, ed accertata la parziale rispondenza a quanto riportato nei verbali della III Commissione, trasmessi in copia all'Ufficio e nei verbali del Consiglio Comunale, depositati presso la Segreteria Generale e affissi all'albo pretorio online del Comune;
- che appare pertanto possibile procedere al parziale rimborso alla società CAF Italia S.r.l. delle somme dovute al proprio dipendente Sig. Pezzella Salvatore per permessi concessi e retribuiti per l'espletamento del mandato elettivo nei mesi di agosto e settembre 2021, secondo il prospetto elaborato dall'Ufficio e di seguito riportato:

€ 1.130,39	Agosto 2021
€ 985,67	Settembre 2021
€ 2.116,06	TOTALE

Dato atto che la complessiva somma di € 2.116,06 trova copertura:

- per € 1.989,75 (Commissioni 2021) con l'impegno n.1192/2021 - Missione 01 - Programma 01 - Titolo I – Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021;
- per € 126,31 (Consigli comunali 2021) con l'impegno n. 1192/2021 - Missione 01- Programma 01- Titolo I- Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021.

PROPONE

- di liquidare alla CAF Italia S.r.l., con sede legale in Roma via Giano della Bella n. 18, C.F. 08559981009 - P.Iva 08559981009, la somma complessiva di € 2.116,06, per permessi retribuiti concessi al proprio dipendente Sig. Pezzella Salvatore per l'espletamento del mandato elettivo nel periodo agosto - settembre 2021, come sotto specificato:

€ 1.130,39	Agosto 2021
€ 985,67	Settembre 2021
€ 2.116,06	TOTALE

- di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Finanziari a procedere al pagamento della somma complessiva di € 2.116,06 in favore della società CAF Italia S.r.l. mediante accredito sul conto corrente: Iban IT55L0310401600000000770822;

- di darsi atto che la spesa complessiva di € 2.116,06 trova copertura:
 - per € 1.989,75 (Commissioni 2021) con l'impegno n.1192/2021 - Missione 01 - Programma 01 - Titolo I – Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021;
 - per € 126,31 (Consigli comunali 2021) con l'impegno n. 1192/2021 - Missione 01- Programma 01- Titolo I- Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021.
- di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Dato atto altresì che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Servizio Segreteria Generale/Ufficio Contratti

Dott. Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Funzionario come sopra riportata;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto dott. **Andrea Euterpio**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445

DICHIARA

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

DETERMINA n. 1760 del 14/12/2021

Il Dirigente del Settore
Dott. Andrea Euterpio

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di € 2.116,06 impegno n.1192/2021 - Missione 01 - Programma 01 - Titolo I – Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021;a favore della ditta come sopra identificata .

Li, Data 14/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.