



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1817 del 16/12/2021

OGGETTO: RIMBORSO ALLA SOCIETA' ITACA GESTIONI IMMOBILIARI SRL DELLE SOMME DOVUTE PER PERMESSI FRUITI DAL CONSIGLIERE VITIELLO MARIA PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ISTITUZIONALE - PERIODO SETTEMBRE - NOVEMBRE 2021.

Proposta n. DET-560-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021/2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziare nel PEG 2020/2022.

Premesso che:

- la Sig.ra Vitiello Maria, dipendente della società Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l., con sede legale in Napoli presso Centro Direzionale Isola G/1 Snc, C.F. 08643571212 - P.Iva 08643571212, a seguito delle consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020 e successiva proclamazione del 16/12/2020, ricopre attualmente la carica di Consigliere Comunale di questo Comune, Componente della II° Commissione consiliare permanente, giusta decreto sindacale n. 12 del 25/01/2021 e successivo decreto sindacale n. 24 del 22/02/2021;
- l'art. 79 del D. Lgs.vo 267/00, contempla il diritto per i lavoratori dipendenti di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata, oltre il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;
- la predetta società ha trasmesso la lettera del 01/09/2021 di assunzione della Sig.ra Vitiello Maria a far data dal 29/09/2020, inquadrata con profilo di impiegata contabile a tempo indeterminato, con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18);
- si è provveduto ad acquisire d'ufficio la visura camerale relativa alla società Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l. e il Durc prot. n. INPS_29367221, con scadenza 26/01/2022, da cui si evince la regolarità contributiva del datore di lavoro;
- con note prot. n. 105012 del 14/10/2021, n. 117529 del 15/11/2021, rettificata con successiva nota prot. 128207 del 10/12/2021, e n. 127542 del 09/12/2021 la società Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l. ha richiesto il rimborso delle somme per permessi concessi e retribuiti alla propria dipendente Vitiello Maria nei mesi da Settembre a Novembre 2021,

trasmettendo prospetto riepilogativo del relativo costo del lavoro, depositato agli atti di ufficio;

- è stata verificata la regolarità della richiesta mediante il controllo della documentazione giustificativa trasmessa da parte del Presidente della II° Commissione, prot. n. 101320 del 06/10/2021 (settembre 2021), n. 114967 del 09/11/2021 (ottobre 2021) e n. 126867 del 07/12/2021 (novembre 2021), nonché la rispondenza a quanto riportato nei verbali della II° Commissione, trasmessi in copia all'Ufficio e depositati presso la Segreteria Generale;
- che appare pertanto possibile procedere al parziale rimborso alla società Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l. delle somme dovute alla propria dipendente Sig.ra Vitiello Maria per permessi concessi e retribuiti per l'espletamento del mandato elettivo nei mesi da Settembre a Novembre 2021, secondo il prospetto elaborato dall'Ufficio e di seguito riportato:

| | |
|-------------------|----------------|
| | |
| € 1.188,11 | Settembre 2021 |
| € 1.671,21 | Ottobre 2021 |
| € 1.663,75 | Novembre 2021 |
| € 4.523,07 | TOTALE |

Dato atto che la complessiva somma di € 4.523,07 trova copertura con l'impegno n.1192/2021 - Missione 01 - Programma 01 - Titolo I – Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021.

PROPONE

- di liquidare alla Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l., con sede legale in Napoli presso Centro Direzionale Isola G/1 Snc, C.F. 08643571212 - P.Iva 08643571212, la somma complessiva di € 4.523,07, per permessi retribuiti concessi alla propria dipendente Sig.ra Vitiello Maria per l'espletamento del mandato elettivo nel periodo settembre – novembre 2021 come sotto specificato:

| | |
|-------------------|----------------|
| | |
| € 1.188,11 | Settembre 2021 |
| € 1.671,21 | Ottobre 2021 |
| € 1.663,75 | Novembre 2021 |
| € 4.523,07 | TOTALE |

- di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Finanziari a procedere al pagamento della somma complessiva di € 4.523,07 in favore della Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l. mediante accredito sul conto corrente: Iban IT40E0329601601000067136268;
- di darsi atto che la spesa complessiva di € 4.523,07 trova copertura con l'impegno n.1192/2021 - Missione 01 - Programma 01 - Titolo I – Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 – annualità 2021;
- di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Dato atto altresì che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Servizio Segreteria Generale/Ufficio Contratti
Dott. Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Funzionario come sopra riportata;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto dott. **Andrea Euterpio**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445

DICHIARA

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore
Dott. Andrea Euterpio

DETERMINA n. 1817 del 16/12/2021

Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 4.523,07 a favore della società come sopra identificata sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 competenza Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10300501 Articolo 1.03.02.01.001 Impegno 1192/2021.

Li, Data 16/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.