



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1904 del 20/12/2021

OGGETTO: Impegno di spesa per assistenza on side e back office - anno 2021. DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL - CIG 8574247C73.

Proposta n. DET-561-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE **DOTT. ANDREA EUTERPIO**

**SERVIZIO: PROVVEDITORATO – ECONOMATO – UFFICIO GARE – MEPA – CED –
AGENDA DIGITALE – TELEFONIA MOBILE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 02/09/2021 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Vista la Delibera Consiliare n. 62 del 28/6/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

Vista la Delibera Consiliare n. 66 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Richiamata

la determinazione dirigenziale n. 1450 del 29/12/2020, che qui si intende ripetuta e trascritta, con si procedeva ad affidare alla Ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL, già precedentemente affidataria di contratto con questo Ente, tra l'altro, il servizio di assistenza on site e back office per l'anno 2021

Considerato

- **che** tra le attività ricondotte a questo Servizio è compresa la gestione della rete informativa ed informatica dell'Ente, ivi comprese le attività relative al Servizio CED;
- **che** con la su richiamata determinazione si assumevano gli impegni 56/2021 e 57/2021;
- **che** lo stanziamento relativo al servizio di assistenza on site e back office con ore a consumo risulta esaurito e che l'ufficio elettorale e l'ufficio stipendi, in particolar modo, necessitano di ulteriori ore a consumo per l'assistenza on site e back office;

Visto

- l'art. 183 del T.U.E.L.;
- la legge n. 241 del 7 agosto del 1990;
- il vigente regolamento di contabilità finanziaria;
- lo statuto comunale

Visto

- il Dlgs 50/2016 (Codice degli Appalti);
- l'art. 17 ter del DPR 633/72 (Split Payment) relativamente all'IVA;

Considerato che

- si rende necessario assumere impegno di spesa per € 1.500,00 oltre Iva al 22% per garantire l'ulteriore espletamento del servizio per l'assistenza on site e back office;

Per i motivi sopra esposti e che qui si intendono per ripetuti e trascritti;

Visti

- gli art. 183 e 184 del Dlgs 267/00;

DETERMINA

- 1. Di impegnare** la somma complessiva di € **1.800,00** imputandola al capitolo 10303221 Missione 01 Titolo 01 Programma 03 del bilancio pluriennale 2021/2023- annualità 2021, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- 2. Di dare atto**, altresì, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto (provvedimento dirigenziale ed avviso di post informazione) saranno pubblicati e aggiornati sul profilo di questo Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- 3. Che** il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6-bis della legge 241/1990 e s.m.i., dell’art.7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Importo della spesa 1800,00 Impegno Contabile 1748/2021 Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10303221 Articolo 1.03.02.05.999. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 21/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.