



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1796 del 15/12/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DI GARA E INDIZIONE PROCEDURA APERTA TRAMITE RDO SU MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI – DETERMINA A CONTRARRE – CIG 902406807F

Proposta n. DET-612-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE DEMOANAGRAFICO

DIRIGENTE RESPONSABILE ARCH. PAOLA VALVO

SERVIZIO ANAGRAFE PROTOCOLLO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA - ELETTORALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art. 107 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e sue integrazioni e modifiche.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021 di approvazione del DUP 2021-2023

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021 di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2021-2023.

VISTO il Decreto Sindacale n. 153 del 07/09/2021, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente dei Settori Tutela del Territorio Attività Produttive e Cimitero e Servizi Demoanagrafici a far data dal 01/10/2021

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 14/09/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta n. 105 del 02/09/2021 ad oggetto "*Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente*" sono state apportate alcune modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente procedendo alla modifica di alcune strutture, alla rivisitazione di alcune funzioni e attività riconducendole ad ambiti diversi, alla ridenominazione di alcune strutture in relazione alle funzioni ad esse assegnate.

PRESUPPOSTI DI FATTO

Precisato che:

☒ l'Ufficio Protocollo Generale, al fine di garantire il regolare funzionamento dei Servizi dell'Ente, effettua la gestione della corrispondenza in entrata e in uscita;

- la vigente normativa del settore postale individua alcuni servizi erogati in regime di riserva in via esclusiva da Poste Italiane S.p.A., nonché le successive liberalizzazioni, e precisamente:

a) servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con notificazioni di atti giudiziari, ai sensi della L. n. 890 del 1982;

b) servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta delle infrazioni al codice della strada ai sensi del D.Lgs. n. 285 del 1992, art. 201;

c) sulla base dell'art. 4 del D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261, così come modificato dal D.Lgs. 31 marzo 2011, n. 58, di recepimento della Direttiva Europea 2008/6/CE, sono stati liberalizzati tutti i servizi postali, con possibilità di scegliere liberamente il fornitore;

d) la legge n. 205/2017 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", al fine di dare completa attuazione al processo di liberalizzazione ha inserito, tra le varie disposizioni, il comma 97-bis alla L. n. 190/2014, che introduce il terzo comma dell'art. 1 della L. 890/1982, precisando che "Il servizio postale deve essere erogato da operatori postali in possesso della licenza di cui all'art. 5, comma 2, secondo periodo, del D. Lgs. n. 261/1999 e deve rispettare gli obblighi di qualità minimi stabiliti dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni ai sensi della L. n. 124/2017";

☒ il Servizio Protocollo negli ultimi anni ha sottoscritto apposito contratto per la postalizzazione con operatore abilitato, che ha provveduto al ritiro, affrancatura, smistamento e recapito della posta, non oggetto di servizio universale riservato, e detto contratto scade il 31.12.2021;

- sulla base dei dati di esercizio dell'anno 2021 si è stimato un importo annuale dell'appalto di € 67.320,00 per cui lo stesso ricade nella fattispecie disciplinata dall'art. 36 comma 2 lett. b) *per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i*

lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. [...] L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

PRESUPPOSTI DI DIRITTO

VISTA la Legge n. 890/1982 "Notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari" così come modificata dalla Legge n. 205/2017;

VISTO il D.Lgs. 261/1999 "Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 recante "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", come convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 124 e, in particolare, l'art. 21 che conferisce all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni i poteri di regolamentazione del mercato interno dei servizi postali comunitari e miglioramento della qualità del servizio;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

a) l'art. 36, che disciplina i contratti sotto soglia, ed in particolare il comma 6 che dispone "*Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni*";

b) l'art. 80 che individua i motivi di esclusione degli operatori economici dalla partecipazione alle procedure d'appalto;

VISTO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i., recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", pubblicato sulla GURI n. 156 del 6.7.2012 (c.d. decreto sulla "spending review"), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTE le Condizioni Generali di Contratto fissate per le negoziazioni tramite MEPA relative al servizio oggetto del presente atto, nonché le disposizioni che disciplinano le transazioni per via telematica tramite l'utilizzo dello strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da CONSIP SPA per le procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie;

DATO ATTO CHE per il servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha constatato che non persistono situazioni di interferenze di tipo rischioso con le restanti attività lavorative svolte dal personale comunale in contemporaneità nei luoghi di lavoro interessati dal Servizio, pertanto i costi relativi alla sicurezza connessi all'affidamento del presente Servizio risultano nulli e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI;

RICHIAMATA la determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014 dell'ANAC.

MOTIVAZIONE

Evidenziata la necessità di garantire il regolare funzionamento dei servizi di raccolta e recapito degli invii postali del Comune di Giugliano, perseguendo logiche di razionalizzazione degli invii, anche allo scopo di contenere i costi.

Considerato che la presenza sul mercato di più fornitori dei servizi postali permette di espletare una procedura comparativa tra gli stessi, al fine di assicurare all'Ente le migliori condizioni di mercato.

Ricordato che per servizi, forniture e lavori in economia le P.A. hanno l'obbligo di avvalersi, qualora presenti, dei sistemi informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze gestiti tramite le infrastrutture tecnologiche di CONSIP S.p.a., sia con lo strumento delle convenzioni che del mercato elettronico.

Da una verifica effettuata sul sito acquistinretepa.it, non risultano attive Convenzioni per il servizio succitato, mentre lo stesso risulta presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa), all'interno dei "Servizi" la Categoria "Servizi Postali di Raccolta e Recapito".

A monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente.

Il suddetto MEPA prevede, nell'ALLEGATO 8 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di servizi postali di raccolta e recapito il "CPV 64110000-0 - Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali".

Ai fini del presente Capitolato Tecnico, rientrano nei Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali unicamente i servizi postali così come definiti e disciplinati dal D. Lgs. 22 luglio 1999, n° 261 e s.m.i. e dalla delibera AGCOM 385/13/CONS. Sono inoltre ricompresi i servizi a monte e/o a valle del recapito solo se connessi al servizio di Raccolta (es.: servizi di stampa ed imbustamento previsti nel caso di Raccolta telematica degli invii) e/o connessi al servizio di Recapito (es.: dematerializzazione degli invii inesitati e degli avvisi di ricevimento).

Non rientrano nel Servizio in oggetto né i servizi postali affidati in esclusiva al Fornitore del Servizio Universale (quali la notifica a mezzo posta di atti giudiziari e la notifica a mezzo posta delle contravvenzioni del Codice della strada) né i servizi a monte e/o a valle del recapito se non connessi al servizio di raccolta e/o recapito degli invii postali.

Il Servizio prevede quindi sia a) la Raccolta degli Invii Postali sia b) il relativo Recapito ai Destinatari nelle modalità di seguito specificate.

In merito al servizio di Raccolta, il Fornitore deve assicurare la raccolta degli Invii Postali, come meglio specificato nell'Allegato 8 al Capitolato d'oneri Consip, attraverso almeno una delle tre modalità che di seguito si richiamano:

1. Raccolta presso il domicilio della Sede Mittente (di seguito anche Pick-up). La Sede Mittente potrà usufruire del servizio Pick-up secondo:

a. una modalità "programmata": la Sede Mittente comunica al Fornitore il/i giorno/i lavorativo/i della settimana (giorni programmati) nei quali il Fornitore dovrà eseguire il Pick-up della Corrispondenza; in ogni momento, con preavviso di almeno n° 2 (due) giorni lavorativi rispetto al successivo Pick-up già programmato, la Sede Mittente potrà interrompere tale modalità di richiesta oppure modificare i giorni programmati sulla base delle proprie esigenze.

b. una modalità "su chiamata": modalità alternativa o aggiuntiva alla modalità "programmata"; la Sede Mittente dovrà inoltrare al Fornitore richiesta di Pick-up "su chiamata" con un preavviso di almeno n° 2 (due) giorni lavorativi rispetto alla data prevista per il Pick-up.

Il Fornitore provvede al Pick-up della Corrispondenza, in orario d'ufficio, entro il secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta "su chiamata" ovvero nel/i giorno/i programmato/i, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto.

2. Raccolta presso un punto di accettazione del Fornitore.

Nel caso di Raccolta presso il domicilio della Sede Mittente o presso un punto di accettazione del Fornitore, la Sede Mittente provvede a predisporre la Corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la/e tipologia/e di Corrispondenza da consegnare al Fornitore rimanendo a carico della Sede Mittente gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della Corrispondenza e compilazione della modulistica connessa alla tipologia di Corrispondenza in uscita. La Sede Mittente non provvederà ad alcun tipo di affrancatura della Corrispondenza. All'atto del Pick-up e/o della consegna della Corrispondenza presso un punto di accettazione del Fornitore, il Fornitore controfirma una distinta di accompagnamento della Corrispondenza, precedentemente compilata da personale della Sede Mittente, quale documento di presa in carico della Corrispondenza da parte del Fornitore. Oltre alla distinta di accompagnamento, nel caso di consegna di corrispondenza da parte di un service di stampa o da parte della stessa Sede Mittente, è necessaria la contestuale consegna del file di accettazione informatico delle relative comunicazioni necessarie al recapito; il formato ed il tracciato record di suddetto file sarà concordato tra le Parti.

Il Fornitore, entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza, provvede a verificare puntualmente che le comunicazioni indicate in distinta siano esattamente coincidenti con quanto preso in carico segnalando alla Sede Mittente, nello stesso termine, le eventuali anomalie riscontrate. Tutta la Corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state riscontrate e comunicate anomalie nei tempi previsti, sarà considerata accettata dal Fornitore; pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto, l'accettazione dovrà avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza.

3. Raccolta mediante acquisizione telematica dei messaggi di corrispondenza. La Sede Mittente, avvalendosi di propria strumentazione informatica, invia al Fornitore i propri invii postali mediante trasmissione di documenti elettronici, nei formati e con le modalità concordate con il Fornitore. Il Fornitore procede quindi, entro un giorno lavorativo decorrente dal ricevimento dei documenti elettronici, ad acquisire tali documenti, a stamparli, imbustarli e predisporli per la successiva fase di recapito. Tutti gli invii per i quali non siano state riscontrate e comunicate anomalie, saranno considerati accettati dal Fornitore; pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto, l'accettazione dovrà avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo alla stampa degli invii.

b) In merito al servizio di Recapito, il Fornitore deve assicurare il servizio di recapito ai Destinatari, entro il termine di 8 giorni lavorativi decorrenti dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza, per almeno una delle seguenti tipologie di Corrispondenza: Posta Ordinaria, Posta Raccomandata, Pacchi Ordinari.

Limitatamente alla Posta Raccomandata ed ai Pacchi Ordinari, il Fornitore si impegna a:

1. effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui il Fornitore non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, il Fornitore è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la Corrispondenza in giacenza. Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, il Fornitore dovrà

assicurare un servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza;

2. assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 giorni solari per la Posta Raccomandata e almeno 15 giorni solari per i Pacchi Ordinari, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Se del caso, il termine di giacenza sopra riportato si riferirà alla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna;

3. offrire un servizio di tracciatura tale da permettere alla Sede Mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito. In tutti i casi di mancato recapito della Corrispondenza per motivi non imputabili al Fornitore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della Corrispondenza, ecc.), e nel caso degli Avvisi di ricevimento della Posta Raccomandata, il Fornitore, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione della stessa Sede Mittente un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea lasciando alla Sede Mittente la facoltà di richiederne o meno la restituzione materiale.

DATO ATTO, DI CONSEGUENZA

- che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico (MePa) con la modalità di RDO (richiesta di offerta) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche dell'esecuzione dei servizi in questione oltre a disciplinare le condizioni generali di contratto riguardanti l'esecuzione dei servizi in oggetto;

- che l'offerta sarà con il criterio del minor prezzo dato atto che trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato e l'appalto è di ridotte dimensioni e con criteri di qualità stringenti nell'effettuazione del servizio e penali adeguate in caso di mancato rispetto degli stessi, anche come definiti nell'Allegato 8 al capitolato d'oneri e alle Condizioni Generali di Contratto Consip.

- che, a integrazione della disciplina generale di cui sopra, è stata predisposta la seguente documentazione di gara, agli atti d'ufficio:

1. Disciplinare di gara (Allegato "A"), con precisazione dei requisiti necessari perché gli operatori possano partecipare alla procedura e dei criteri di aggiudicazione;

2. Condizioni aggiuntive di fornitura - Capitolato tecnico aggiuntivo (Allegato "B"), contenente le clausole ritenute essenziali del rapporto con integrazione e modificazione di quelle generali Consip;

Di dare atto che in ordine alla specifica procedura di gara a mezzo RDO, si applicano le seguenti disposizioni:

- In merito alle comunicazioni tra il concorrente e la stazione appaltante, trattandosi di procedure telematiche, i canali di comunicazione prioritari sono quelli costituiti dagli strumenti elettronici, in particolare l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, nonché - nel caso di comunicazioni fuori dal Sistema - la Posta Elettronica Certificata. Al riguardo, si rammenta che il fornitore nella Domanda di abilitazione elegge il proprio domicilio nell'Area Comunicazioni del Sistema, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

- Non si applica il termine dilatorio in quanto lo stand still period non si applica alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del nuovo Codice dei contratti: *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi: b) nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei*

limiti di cui all'articolo 3, lettera bbbb) e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)

- il contraente si impegna ad effettuare il servizio per ulteriori mesi tre dalla scadenza, qualora non siano completate le procedure di affidamento a nuovo contraente.

TUTTO CIÒ PREMESSO

VISTO il Regolamento di contabilità.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VISTO il Regolamento sui controlli interni.

DETERMINA

1. approvare gli atti di gara costituiti dalla Documentazione presente nelle condizioni generali CONSIP per i Servizi postali e da "Disciplinare di gara" e "Capitolato tecnico aggiuntivo", agli atti d'ufficio;
2. indire procedura aperta tramite RDO rivolta ai fornitori abilitati nel MePa di CONSIP per l'affidamento annuale dei Servizi postali alle condizioni e modalità precisate nella seguente documentazione di gara che è integrativa e modificativa in parte delle condizioni generali CONSIP per i servizi postali, come in premessa specificato, agli atti d'ufficio:
 - Disciplinare di gara (Allegato "A"), con precisazione dei requisiti necessari perché gli operatori possano partecipare alla procedura e dei criteri di aggiudicazione;
 - Condizioni aggiuntive di fornitura - Capitolato tecnico aggiuntivo (Allegato "B"), contenente le clausole ritenute essenziali del rapporto con integrazione e modificazione di quelle generali Consip;
3. di dare atto che come specificato nel disciplinare di gara l'aggiudicazione sarà a favore dell'operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa ove prevista, sull'elenco delle tariffe posto a base di gara, elenco desunto dalle tariffe ufficiali praticate da Poste Italiane S.p.a/Pitney Bowes.
4. di approvare il seguente quadro economico:

		IVA	PARZIALE	TOTALE
SERVIZI	67.320,00	22 %	14.810,40	82.130,40
INCENTIVI RUP	2%		1.346,40	1.346,40
IMPREVISTI compreso IVA	5%		3.366,00	3.366,00
TOTALE				86.842,80

5. di dare atto, inoltre che la spesa derivante dalla presente procedura, ammontante a € **86.842,80 IVA compresa**, è da imputare così come segue:

- **anno 2022 euro 65.132,10** al cap. 10303201 missione 01 programma 01 titolo 1 del bilancio 2021 -2023, annualità 2022;

- **anno 2023 euro 21.710,70** al cap. 10303201 missione 01 programma 01 titolo 1 del bilancio 2021 - 2023, annualità 2023.

6. di prenotare l'impegno di **€ 65.132,10** al cap. 10303201 missione 01 programma 01 titolo 1 del bilancio 2022 precisando che per l'incentivo del 2% previsto dalla nuova disciplina dell'art. 102 e Art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si demanda a successivo provvedimento l'attribuzione specifica; di prenotare l'impegno nell'anno 2023 la somma di **€ 21.710,70** sul medesimo capitolo, annualità 2023.

7. di dare atto che in caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP sono da ritenersi prevalenti le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio;

8. di dare atto il codice identificativo di gara (CIG) è **902406807F**

9. di dare atto che ad oggi Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente del Settore in assenza del funzionario del Servizio "Demoanagrafico-Elettorale, cui è demandato l'espletamento della procedura di gara, compresi i connessi adempimenti di pubblicità previsti per legge;

10. dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di affidare il servizio di invio della corrispondenza per l'Ente per il tramite dell'ufficio Protocollo Generale, come descritto nel capitolato predisposto agli atti d'ufficio, a condizioni economicamente vantaggiose per l'Ente mantenendo adeguati livelli qualitativi del servizio;

- l'oggetto del contratto, che sarà stipulato tramite MEPA, è la gestione del servizio di invio della corrispondenza per l'Ente, per il tramite dell'ufficio Protocollo Generale, secondo le modalità descritte nel capitolato;

- la scelta del contraente avverrà mediante gara telematica RDO su MEPA, con procedura aperta a tutti gli operatori abilitati al MEPA per la categoria interessata ed in possesso dei requisiti prescritti e con aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016;

- l'appalto avrà durata per anni 1 dalla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di attivazione del servizio, per un ammontare massimo di **€ 67.320,00 oltre IVA come per legge**, di cui i costi previsti per la sicurezza (non soggetti a ribasso) sono di euro 0 (zero) per quanto esposto in narrativa e potrà essere disposta proroga per ulteriori mesi tre per le operazioni di conclusione della nuova gara;

11. dare atto che, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. N.63/2013 per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al Responsabile del Procedimento, né in capo al Dirigente competente ad adottare il presente atto;

12. di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina, agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

DETERMINA n. 1796 del 15/12/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Paola Valvo

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Approvazione atti di gara e indizione procedura aperta su MEPA. Importo della spesa euro 86.842,80. Prenotazione di impegno 41/2022 per euro 65.132,10 e prenotazione di impegno 41/2023 per euro 21.710,70 Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10303201, Bilancio 2021-2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 15/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.