



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1869 del 20/12/2021**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE PROCEDURE  
MEDIAZIONE N.39/2021 E N.73/2021 – CONTENZIOSO GRANATA  
GIULIANO-POLLASTRO LUISA (AVV. CELENTANO GIAMMARINA)**

Proposta n. DET-643-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. EUTERPIO ANDREA**

**SERVIZIO AVVOCATURA - CONTENZIOSO**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

### Premesso che :

- venivano notificati al protocollo generale dell'Ente dai Sigg.Granata Giuliano e Pollastro Luisa n.2 ricorsi per decreto ingiuntivo dinanzi al Tribunale di Napoli Nord rif.int.prot.n.123216 del 10/12/2020 (D.I.n.4295/2020) e rif.int.prot.n.31352 del 18/03/2021 (D.I.n.966/2021);
- i decreti ingiuntivi di cui sopra venivano opposti dall'Ente a mezzo del proprio difensore, Avv.Giammarina Celentano, giusta atti di indirizzo sindacale n.66 del 21/12/2020 e n.56 del 15/04/2021;
- nell'ambito dei giudizi instaurati a seguito dell'impugnazione dei decreti di che trattasi dinanzi al Tribunale di Napoli Nord, (R.g.n.436/2021 e n.4565/2021), i Sigg.Granata Giuliano e Pollastro Luisa presentavano domande di mediazione dinanzi all'Organismo di conciliazione "*Mediacon Noi srl*", procedure n.39/2021 e n.73/21;
- le spese previste per le procedure di che trattasi, per un importo di euro 691,36 (compresa IVA), oltre spese di commissione per € 5,00, per un totale complessivo di **euro 696,36** (nel dettaglio: euro 105,74 ed euro 48,80 per la procedura n.73/2021 mentre euro 48,80 – 244,01 – 244,01 per la procedura n.39/2021)venivano anticipate per l'Ente dall'Avv.Giammarina Celentano, come da bonifici trasmessi dal professionista, rif.int.prot.n.130195 del 16/12/2021;
- l'Organismo di Conciliazione trasmetteva, altresì, fatture elettroniche n.254 (rif.int.prot.n. 126028 del 04/12/2021 – n.195 (rif.int.prot.n.127134 del 07/12/2021 – n.252 (rif.int.prot.n.127135 del 07/12/2021) – n.202 (rif.int.prot.n.127150 del 07/12/2021) – n.196 (rif.int.prot.n.127177 del 09/12/2021);

**Ritenuto**, pertanto, di dover rimborsare al legale dell'Ente, Avv.Celentano Giannamarina, le spese delle procedure di mediazione di cui alla premessa, come sopra dettagliate, anticipate dal professionista in favore dell'Ente

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000

### DETERMINA

1. di prendere atto dell'avvenuto anticipo da parte del legale dell'Ente, Avv Giammarina Celentano, delle spese di mediazione in favore dell'Organismo di Conciliazione "*Mediacon Noi srl*", nell'ambito delle procedure n.73/2021 e n.39/2021
2. di assumere impegno di spesa complessivo di **€ 696,36** al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2021-2023, a titolo di rimborso costi procedure di mediazione di che trattasi;

3. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
4. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinazioni del Responsabile del Settore;

Il Dirigente Affari Istituzionali  
**dott. Andrea Euterpio**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Importo della spesa € 696,36  
Impegno Contabile 1743/2021 Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601 Articolo  
1.03.02.11.006. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di  
incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla  
data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Lì, Data 20/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul  
sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai  
sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del  
Comune di Giugliano.