



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1884 del 20/12/2021**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE PROCEDURE MEDIAZIONE N.575/2021 - CONTENZIOSO NIOLA FRANCESCA+1 C/COMUNE DI GIUGLIANO TNN R.G.n. 6867/2021 (AVV. COPPOLA ROSANNA) -**

Proposta n. DET-644-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. EUTERPIO ANDREA**

**SERVIZIO AVVOCATURA - CONTENZIOSO**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

### Premesso che :

- veniva notificato al protocollo generale dell'Ente dalla sig.ra Niola Francesca+1 atto di citazione dinanzi al Tribunale di Napoli Nord – R.G.n.6867/2021, per le ragioni ivi indicate, cui per brevità si rinvia;
- la difesa dell'Ente nel giudizio di che trattasi veniva assunta dall'Avv.Coppola Rosanna, giusto atto di indirizzo sindacale n.135/21;
- nell'ambito del giudizio *de quo* parti attrici presentavano domanda di mediazione dinanzi all'Organismo di “ *Reconcilia AdR soc.Coop ArL*”, procedura n.575/2021;
- le spese previste per le procedure di che trattasi, come da note rif.int.prot.n.104896 del 14/10/2021 e 118224 del 16/11/2021, ammontano ad euro 658,80, compresa IVA (nel dettaglio euro 40,00 oltre Iva per l'avvio del procedimento di mediazione ed € 500,00 oltre iva per il prosieguo della procedura de qua);
- come da reversale agli atti di Ufficio l'Avvocato dell'Ente ha anticipato a favore del Comune le spese per l'avvio del procedimento di mediazione per euro 48,80, mentre deve essere ancora versata all'Organismo la residua di euro 500,00 oltre iva, se dovuta;

### Viste e richiamate

- le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

### Visti in particolare

- l'art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro “*la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato*”;
- l'art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l'affidamento del servizio in questione deve avvenire “*nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...*”
- l'art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000

**DETERMINA**

1. di assumere impegno di spesa complessivo di € **euro 658,80**, al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2021-2023, a titolo di pagamento costi connessi alla procedura di mediazione di che trattasi;
2. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
3. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinazioni del Responsabile del Settore;

Il Dirigente Affari Istituzionali  
**dott. Andrea Euterpio**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Importo della spesa € 658,80  
Impegno Contabile 1718 Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601 Articolo  
1.03.02.11.006. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di  
incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla  
data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Lì, Data 20/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul  
sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai  
sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del  
Comune di Giugliano.