



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1960 del 28/12/2021

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D POSIZIONE ECONOMICA D/1 DI CUI ALLA D. G.C. N. 42 DEL 29.03.2021 E N. 120 DEL 23.09.2021 – APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE

Proposta n. DET-742-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE/GESTIONE DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stata nominato Dirigente del Settore;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

Premesso che:

- con D.G.C. n. 30 del 12.03.2021 è stato approvato il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti;
- con D.G.C. n. 42 del 29.03.2021 e successiva D.G.C. n. 120 del 23.09.2021, l'Amministrazione Comunale ha approvato la ristrutturazione della dotazione organica ed il relativo fabbisogno triennale di personale per il periodo 2021/2023 prevedendo, tra l'altro, mediante l'utilizzo dell'istituto dello scorrimento delle graduatorie di altri enti, la copertura di vari profili professionali;
- con Delibera n. 78 del 31.05.2021 la Giunta Comunale ha definito gli *“Indirizzi sull'utilizzo delle procedure per le assunzioni previste dal piano di fabbisogno del personale triennio 2021-2023 di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2021”*;
- con D.G.C. n. 96 del 22.07.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti e revocato il previgente regolamento di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021.

Richiamata la Determina dirigenziale n. 1104 del 07.09.2021, con la quale è stato approvato apposito schema di avviso finalizzato alla manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di diversi profili professionali tra cui n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D;

Richiamata, altresì, la Determina Dirigenziale n. 1252 del 30.09.2021 con la quale è stata nominata una Commissione esaminatrice;

Dato atto che con Determina Dirigenziale n. 1593 del 24.11.2021, a seguito di sopraggiunti impedimenti di due componenti la Commissione, la stessa è stata ricostituita con la sostituzione dei due membri rinunciatari risultando, allo stato, così composta:

- **Dr. Andrea Euterpio**, Dirigente settore finanziario – Presidente;
- **Dr. Giuseppe De Rosa**, Dirigente settore servizi sociali – Componente;
- **Ing. Domenico D’Alterio**, Dirigente settore manutenzione – Componente;
- **Dott. Nunzia Vassallo**, Dipendente dell’Ente - Segretario verbalizzante;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1614 del 25.11.2021 con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;

Vista la Determina Dirigenziale n.1782 del 14.12.2021 con la quale si è preso atto della disponibilità di altre Amministrazioni a fornire il consenso all’utilizzo di loro graduatorie in corso di validità per il profilo specifico di Istruttore Direttivo amministrativo, categoria D;

Richiamata la nota prot. n. 122363 del 25.11.2021 con la quale il Comune di Giugliano in Campania ha richiesto al Comune di Pompei la disponibilità a concedere l’utilizzo della predetta graduatoria;

Richiamata, altresì, la nota acquisita al prot. n. 126619 del 06.12.2021, con la quale il Comune di Pompei ha concesso l’utilizzo della graduatoria approvata con Determina n. 1029 del 17.09.2021 relativa al concorso, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, trasmettendo, altresì, i nominativi dei soggetti idonei non vincitori presenti nella medesima graduatoria;

Vista la Determina n. 1854 del 18.12.2021 " Manifestazione d'interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti appartenenti al comparto Funzioni locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di vari profili professionali tra cui n.1 Istruttore Direttivo amministrativo Categoria di Posizione economica D, di cui alla D.G.C. n.4 del 29.03.2021 e n.120 del 23.09.2021-Approvazione schema di Convenzione Comune di Pompei;

Richiamati i verbali della Commissione Esaminatrice e precisamente:

- Verbale n. 1 del 12.10.2021 insediamento Commissione;
- Verbale n.14 di seduta deserta per assenza del candidato selezionato per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, dott.ssa Borrelli Manuela, idonea nella graduatoria del Comune di Pompei;

Vista la Legge n. 241/1990, recante le *nuove norme sul procedimento amministrativo*;

Vista il D. Lgs. 165/2001, recante le *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto “Funzioni Locali”;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*;

DETERMINA

- **di approvare** la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;
- **di prendere atto** del Verbale n. 1 relativo all'insediamento della Commissione e il Verbale n.14 del 24.12.2021 per seduta deserta, per assenza al colloquio conoscitivo della candidata dott.ssa Borrelli Manuela nata a Pompei (Na) il 03.03.1976;
- **di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;
- **di dare atto** che il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Dott. Andrea Euterpio

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro a favore della ditta e o società come sopra identificata e di Euro A favore dell'Erario sul Bilancio 2016 residui e o competenza Missione Programma Titolo Capitolo Articolo Impegno

Lì, Data 28/12/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.