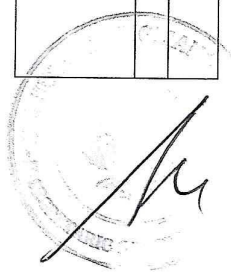


| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struttura di riferimento |
| Area: SETTORE DEMOGRAFICO |
| Denominazione della Posizione Organizzativa: STATO CIVILE |
| Composizione della P.O.: si considera il personale in servizio alla data del 22.08.2019 |
| Tipologia lett. a) art. 1 comma 2 Regolamento Comunale. |

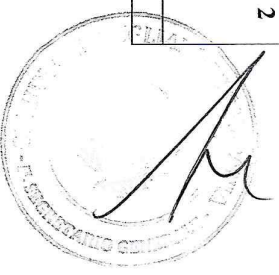


| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. A |
| a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; |
| b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità; |
| c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni |

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:
Posizione Organizzativa _ servizio STATO CIVILE comprende le attività relative All'all. C della DELIBERA GIUNTA COMUNALE 95/2019

| Parametro valutazione | Descrizione | Punteggio |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trasversalità (responsabilità relazionale) | I processi e le attività gestite presentano una normale rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente attività che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (Prefettura, Ministero Interni, Forze dell'Ordine, Giunta, Consiglio. | Punti 3 TOT. 3 – MAX 3 |
| Complessità operativa organizzativa | I processi decisionali presentano una alta complessità qualitative e quantitative sia per livelli dei tempi da rispettare, sia per le implicazioni in termini di prodotto finale. | A) Dipendenti 5 + 1 LSU – Punti 1 B) Livello 3 complessità processi – Punti 5 TOT. 6 – MAX 8 |
| Attività soggette a rischio/contenzioso | In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: a) Tenuta dei registri ALTO. b) Dichiarazioni MEDIO. In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti non si ravvisano cause di contenzioso. | A) Punti 3 B) Punti 0 TOT. 3 – MAX 5 |
| Responsabilità finanziaria di entrata e spesa | Previsioni di entrate assegnate: 0; Previsioni di spesa corrente assegnate: 5.000. Previsioni di spesa capitale assegnate: ...:0; | Punti 2 TOT. 2 – MAX 4 |

| | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Delega di funzioni dirigenziali | Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto e ampiezza rilevanti quali determine ecc. | DELEGA Funzioni di livello 2 -Punti 2 TOT. 2 – MAX 3 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|



Struttura di riferimento

Area: **SETTORE DEMOGRAFICO**

Denominazione della Posizione Organizzativa: **ANAGRAFE-PROTOCOLLO**

Composizione della P.O.: si considera il personale in servizio alla data del 22/08/2019

Tipologia lett. B) art. 1 comma 2 Regolamento Comunale.

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. B

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

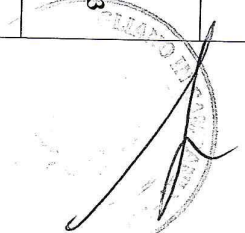
c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa _ servizio ANAGRAFE-PROTOCOLLO: comprende le attività relative a: iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, anagrafe della popolazione, gestione AIRE, carte di identità gestione sedi periferiche Ufficio statistica, toponomastica e numerazione civica, adempimenti topografici, censimenti, leva militare, ufficio protocollo.

| Parametro valutazione | Descrizione | Punteggio |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trasversalità (responsabilità relazionale) | I processi e le attività gestite presentano una normale rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente attività che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (Prefettura, Ministero Interni, Forze dell'Ordine, Istat, Giunta, Consiglio, tutti i settori comunali). | Punti 3 TOT. 3 – MAX 3 |
| Complessità operativa organizzativa | I processi decisionali presentano una alta complessità qualitative e quantitative sia per livelli dei tempi da rispettare, sia per la necessità di adottare soluzioni immediate alla risoluzione di eterogenee problematiche; i processi richiedono l'attività di n 21 dipendenti, tranne che per le indagini ISTAT che prevedono il coinvolgimento meno ampio del personale interno e la possibilità di avvalersi di rilevatori esterni. In conclusione si evidenzia il livello di difficoltà del coordinamento determinato dalla gestione delle risorse umane (numero, tipologia di attività, eterogeneità delle qualifiche e competenze, ecc.) e sovrintendenza o vigilanza su soggetti esterni (appaltatori, fornitori, ecc). | A) Dipendenti 21 + 2 LSU – Punti 3 B) Livello 3 complessità processi -Punti 5 In relazione alla posizione di tipo b) “AP” – Punti 2 TOT. 10 – MAX 8 |
| Attività soggette a rischio/contenzioso | In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: a) Autocertificazioni e attestazioni ALTO. b) Gestione anagrafica e AIRE medio. In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti non si ravvisano | A) Punti 3 B) Punti 0 TOT. 3 – MAX 5 |

| | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | cause di contenzioso. | |
| Responsabilità finanziaria di entrata e spesa | Previsioni di entrate assegnate: 950.000; Previsioni di spesa corrente assegnate: 836.000. Previsioni di spesa capitale assegnate: 0; | Punti 4 TOT. 4 - MAX 5 |
| Delega di funzioni dirigenziali | Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto e ampiezza rilevanti quali determine ecc. | Disposizioni di servizio prot. 14183/2019 e prot. n. 82018/2019 con Delega di Funzioni di Livello 3 - Punti 3 TOT. 3 - MAX 3 |



DELEGATO DIRIGENTE
 ...
 ...