



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 42 del 21/04/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

L'anno duemilaventidue, il giorno ventuno del mese di aprile, alle ore 14:15 nella casa comunale, con l'osservanza delle misure di distanziamento interpersonale ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale composta da:

|                     |                            |                   | Presente | Assente |
|---------------------|----------------------------|-------------------|----------|---------|
| 1.                  | PIROZZI NICOLA             | SINDACO           | Si       |         |
| 2.                  | SAVARESE ANNA              | VICE SINDACO      | Si       |         |
| 3.                  | COZZOLINO GIUSEPPE         | ASSESSORE         | Si       |         |
| 4.                  | DI GIROLAMO PIETRO         | ASSESSORE         | Si       |         |
| 5.                  | COPPOLA GAETANO            | ASSESSORE         | Si       |         |
| 6.                  | DI FIORE GIULIANA          | ASSESSORE         | Si       |         |
| 7.                  | LIMATOLA ANTONIETTA        | ASSESSORE         | Si       |         |
| 8.                  | MALLARDO FRANCESCO         | ASSESSORE         | Si       |         |
| 9.                  | SMARRAZZO RACHELE          | ASSESSORE         | Si       |         |
| 10.                 | TAGLIALATELA SCAFATI MARIA | ASSESSORE         | Si       |         |
| Totale Presenti: 10 |                            | Totale Assenti: 0 |          |         |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Teresa Di Palma.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti ad esaminare la seguente proposta di deliberazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visti

- l'allegata proposta di deliberazione n. 82 del 21/04/2022 del Settore Affari Istituzionali ad oggetto: "Approvazione Relazione sulla performance anno 2020" a firma del Sindaco dott. Nicola Pirozzi, comprendente la relazione istruttoria, a firma del Dirigente del Settore Affari Istituzionali;
- i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali e dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

**Attesa** la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000.

**Con** votazione unanime espressa nelle forme di legge

### DELIBERA

- di dichiarare la allegata proposta, la inerente relazione istruttoria e i relativi allegati parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di approvare la allegata proposta deliberativa in oggetto;
- di trasmettere la Relazione sulla performance per l'anno 2020 all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la validazione della stessa ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/09 e ss.mm.ii.;
- di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito web del Comune di Giugliano in Campania nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Sotto-sezione "Performance" - Sottosezione "Relazione sulla Performance", ai sensi dell'art.10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
- di demandare al Dirigente del Settore Affari Istituzionali tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

### LA GIUNTA COMUNALE

**Con** votazione unanime espressa nelle forme di legge

### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000.



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 82 del 21/04/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

##### **Premesso che:**

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato “*Relazione sulla Performance*” che evidenzi, a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la Relazione sulla Performance, più dettagliatamente, è il documento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance per l'anno di riferimento;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del su menzionato D.Lgs. n. 150/2009, tale Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art.14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

##### **Considerato che:**

- il concetto di *performance* rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la *performance* si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G.C. n.409 del 14.10.2009 e s.m.i., ed in particolare il Capo VI “*Controlli interni*”;

**Preso Atto** dell'assetto delle strutture organizzative approvato, per l'anno 2020, con delibera commissariale (con poteri di Giunta Comunale) n. 21 del 28/05/20.

##### **Visti:**

- i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i Dirigenti responsabili delle strutture ed affidate le relative funzioni ex art. 107 TUEL;
- il decreto sindacale con il quale sono state assegnate le funzioni di Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali al Segretario Generale;
- i decreti dirigenziali con i quali sono stati individuati per l'anno 2020 i responsabili delle Posizioni Organizzative.

##### **Dato atto che:**

- con deliberazioni Commissariali (adottate con poteri del Consiglio Comunale) nn. 46 e 47 del 02.10.2020 sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29.10.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29.10.2020 è stato approvato il Piano della performance anno 2020;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 67 del 28.06.2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020.

**Visto** l'art. 63 del Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi "SISTEMA DI MONITORAGGIO" il quale prevede che, per il corretto svolgimento del controllo di gestione, viene predisposto un sistema di monitoraggio e di verifica che ha come oggetto l'andamento della gestione e dei suoi risultati in relazione agli obiettivi recati dal PEG.

**Considerato** che le funzioni di supporto al sistema di monitoraggio sono state affidate per il biennio 2019/2020 - con determina dirigenziale n. 2074 del 23/12/19 - alla Società Dedagroup, che ha consegnato il report finale della verifica.

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 24.04.2012, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance recante, tra l'altro, il metodo per la determinazione della performance nel quale si prevede:

- per i dirigenti la valutazione viene effettuata mediante un calcolo ponderato che prende in considerazione:
  - a) il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati (peso 50%);
  - b) il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali (peso 30%);
  - c) il valore della rilevanza delle competenze attribuite (peso 20%).

Il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui quali il Dirigente deve essere valutato, è rilevato dal sistema di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali è determinato dall'OIV attraverso le schede di valutazione individuali e corrisponde ad un valore percentuale del massimo punteggio ottenibile.

Il valore della rilevanza delle competenze attribuite, determinato dal Segretario Generale, si riferisce al grado di complessità delle competenze attribuite ai Settori e ai Servizi, all'importanza specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti, ed è misurato anch'esso con apposita scheda.

Le componenti incidono nel calcolo della performance per un valore predeterminato denominato 'peso', pari al 50% per la componente 'Obiettivi', al 30% per la componente 'Valutazione' ed al 20% per la componente 'Rilevanza dell'incarico'.

Il risultato finale, che terrà conto di tutte le componenti sopra descritte, avrà un valore percentuale su base 100, che rappresenterà la performance individuale del dirigente.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2022, in assenza del Direttore Generale, si attribuiva, per le annualità 2020 e 2021, al Segretario Generale p.t. nei suddetti anni la competenza alla misurazione del "valore della rilevanza delle competenze attribuite" a ciascun Dirigente, in relazione al grado di complessità delle competenze attribuite ai Settori e ai Servizi e all'importanza specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti stessi ai fini della determinazione della performance individuale dei dirigenti;
- con il predetto atto deliberativo si approvava l'annessa griglia di valutazione contenente la scala graduata di valori per la determinazione di cui al soprarichiamato fattore del Metodo SMIVAP;
- per i Responsabili di P.O., la determinazione della performance individuale avviene secondo gli stessi principi, cambiando ovviamente il valutatore che sarà il Dirigente dell'Area di riferimento che avrà assegnato degli obiettivi agli stessi;

- per i dipendenti delle categorie la determinazione della performance avviene, secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato, tramite la valutazione dei comportamenti e delle competenze attraverso apposite schede redatte dal Dirigente della struttura di appartenenza.

**Precisato che** l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio.

**Visto** il Referto del Controllo di Gestione di rilevazione finale sul raggiungimento degli obiettivi 2020, inoltrati dal Dott. Conchedda della Dedagroup all'OIV;

**Vista** la nota prot. 42039 del 14/04/2022 con la quale l'OIV ha trasmesso il verbale del 12 Aprile 2022 riportante la proposta di valutazione del Personale Dirigente in riferimento all'anno 2020.

**Vista** la nota a firma del Segretario Generale in carica nell'anno 2020 p.t., Dott.ssa Rosa Riccardo, giunta alla pec del protocollo in data 22/02/2022 n. 20718, con la quale la stessa trasmetteva la valutazione di sua competenza (*valore della rilevanza delle competenze attribuite*) per i Dirigenti dei Settori.

**Dato atto** che l'Ente ha provveduto all'approvazione del Piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022, giusta delibera di G. C. n. 10 del 29/01/20.

**Dato atto** dell'avvenuta costituzione del CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità) giusta decreto del Direttore Generale n. 180 del 18.09.2012.

**Dato Atto** che gli art. 16 e 31 del D. Lgs n. 150/2009 individuano le norme precettive per gli enti locali territoriali fermi restando gli ambiti di autonomia di cui gli stessi godono ai sensi dell'art. 114, comma 2 e art. 117, comma 6 della Costituzione Italiana.

**Visto** l'art. 10 del D.Lgs . n. 150/2009 e atteso che le modifiche introdotte dal D.Lgs n. 74/2017 avranno effetto con la decorrenza di cui all'art. 18 dello stesso decreto.

#### **Richiamati:**

- il D.Lgs. 286/1999 il quale ha introdotto il controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni, quale attività tesa a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra costi e risultati;
- gli articoli 147 e ss. del TUEL, così come novellati dal D.L. n. 174/2012 convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, che prevedono anche negli enti locali l'obbligo di dotarsi di un articolato sistema di controlli interni che, insieme con gli altri strumenti di programmazione previsti nel medesimo TUEL, completano il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo, ai fini del controllo dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- l'art. 196 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che *“al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal Titolo III del T.U.E.L medesimo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità”*;
- il comma 2 del succitato art. 196 TUEL che definisce il controllo di gestione come *“la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e le quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”*;
- il Titolo III del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6/2013 e smi, che disciplina agli artt. 12 e 13 il funzionamento dell'attività relativa al controllo di gestione e alla qualità dei servizi.

**Vista** l'allegata relazione sulla performance anno 2020, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (All. A).

**Accertata**, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Dott. Andrea Euterpio

## **IL SINDACO**

**Letta e condivisa** la relazione istruttoria del Dirigente del Settore Affari Istituzionali che qui si riporta integralmente;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

## **PROPONE**

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, l'allegata "*Relazione sulla performance anno 2020*" (All. A);
2. di trasmettere la succitata Relazione all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la validazione della stessa ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/09 e ss.mm.ii.;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito *web* del Comune di Giugliano in Campania nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Sotto-sezione Performance*" - *Sottosezione Relazione sulla Performance*", ai sensi dell'art.10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile ex art. 134, comma IV, TUEL.

**L'Assessore**  
**Dott. Nicola Pirozzi**



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

### SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ASSISTENZA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE  
GESTIONE ATTI SUPPORTO GIURIDICO UFFICIO CONTRATTI PRESIDIO TRASPARENZA E  
COORDINAMENTO PTPC ASSISTENZA CONTROLLI INTERNI ASSISTENZA OIV GESTIONE  
DEL PERSONALE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 82 del 21/04/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**Parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:**

Il Dirigente del SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. n.267/2000, il seguente parere in ordine alla suddetta proposta: **parere Favorevole.**

li, 21/04/2022

Il Dirigente  
f.to Dott. Andrea Euterpio



**Città di Giugliano in Campania**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. 82 del 21/04/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**Parere di regolarità contabile:**

Favorevole

li, 21/04/2022

Il Dirigente  
f.to Dott. Andrea Euterpio



Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il SINDACO  
f.to Dott. Nicola Pirozzi

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Teresa Di Palma

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line, contrassegnata con il n. 964 dal 21/04/2022 e vi rimarrà pubblicata per n. 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 21/04/2022

Il Funzionario  
f.to Dott.ssa Emanuela Viola

---

ATTESTAZIONE DI COMUNICAZIONE TRASMISSIONE

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, è stata comunicata con nota prot. n. 44374 del 21/04/2022 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 21/04/2022

Il Funzionario  
f.to Dott.ssa Emanuela Viola

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

- Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi dell'art 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale diverrà esecutiva alla data di cui al 3° comma dell'art 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 21/04/2022

Il Funzionario  
f.to Dott.ssa Emanuela Viola

Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005

Giugliano in Campania, 21/04/2022

Il Funzionario  
f.to Dott.ssa Emanuela Viola