



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1041 del 05/07/2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO SHORT LIST DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI – LUGLIO 2022

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio

SERVIZIO UFFICIO LEGALE AVVOCATURA CONTENZIOSO n. 350 del 05/07/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/22, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2022-2024;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024;

Premesso che:

- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n.409 del 14.10.2009 e succ.mod., all'art.9 disciplina i *“Servizi di supporto”* quali *“strutture organizzative interne all'Ente cui sono demandate attività strumentali, di collaborazione e consulenza a beneficio di tutti i Settori”*;
- Il Servizio Avvocatura del Comune di Giugliano dispone all'interno della struttura organizzativa di un solo Funzionario Avvocato iscritto all'albo speciale, che possa patrocinare le cause proposte da e contro l'Ente, impegnato in numerosi giudizi, stante la mole di contenziosi c/ l'Ente o promossi dall'Ente;
- Il recente Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione dell'Avvocatura Comunale, approvato con D.G.C. n.12 del 31/01/2019, all'art.11 dispone sull' *“affidamento del patrocinio legale a professionisti esterni...nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità e rotazione degli incarichi procedendosi, ove i tempi lo consentano, all'esperimento di procedure di evidenza pubblica per la selezione del legale”*;

Richiamato l'art.17 del D.Lgs 18/04/2016, n.50, nella parte in cui qualifica l'incarico di rappresentanza processuale dell'Ente come appalto di servizi, escludendolo, tuttavia, dall'integrale applicabilità della nuova disciplina del codice dei contratti, limitandosi la norma a sancire il principio per effetto del quale l'affidamento dei contratti pubblici deve avvenire nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione ed avvicendamento;

Viste e richiamate le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento di servizi legali – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018 che sul punto annoverano *“tra le migliori pratiche per l'affidamento di servizi legali di cui all'art.17 del Codice dei contratti pubblici la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente per settore di competenza, previamente costituiti dall'amministrazione mediante una procedura trasparente ed aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale. In tal modo infatti l'amministrazione può restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento, con effetti positivi in termini di maggiore celerità dell'azione amministrativa”*. In ogni caso *“l'elenco dovrà favorire un effettivo confronto concorrenziale, essere pubblicato sul sito istituzionale e ammettere la possibilità di modifiche, integrazioni e nuove iscrizioni”*;

Preso atto che:

- con Determina dirigenziale n.676 del 2017 è stato istituito l'Elenco Comunale cui fare riferimento per l'individuazione degli avvocati da incaricare nelle singole vertenze;
- in particolare, è stato altresì pubblicato sul sito internet del Comune uno specifico avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco, senza limitazioni né temporali, né quantitative;
- a seguito dell'Avviso Pubblico, con Determina Dirigenziale n.1246 del 14/09/2017 è stato approvato un elenco ristretto (*short list*) di avvocati di cui al relativo allegato sub B) per l'affidamento di incarichi professionali;
- con determina dirigenziali rispettivamente n.607 del 17/04/2018, n.1743 del 22/11/2018, n.740 del 24/05/2019, n.1948 del 10/12/2019 e n.613 del 09/07/2020, sono stati disposti aggiornamenti semestrali della *short list* con l'inserimento delle manifestazioni di interesse *medio tempore* trasmesse a quest'Ente, di cui agli annessi allegati;

Considerato che:

- in conformità a quanto prescritto dall'ANAC nelle sopra citate Linee Guida n.12/2018 ed in ossequio al principio del *favor participationis*, l'iscrizione dei professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali trattandosi di elenchi aperti; pertanto una volta costituito l'elenco la revisione e l'implementazione dello stesso saranno effettuate periodicamente;
- le manifestazioni di interesse dei professionisti *medio tempore* pervenute sono state inserite in un apposito elenco, contenente i nomi di tutti i professionisti iscritti nella *short list* dei legali dell'Ente, visionabile alla voce "avvocati" dell'applicativo di fascicolazione elettronica "Legalsoft" in uso agli Uffici;
- le candidature *medio tempore* pervenute a far data cioè da luglio 2020, trattandosi di elenchi, sono state oggetto di affidamento di incarichi legali nel rispetto dei principi di rotazione, imparzialità e trasparenza nonché nell'osservanza del divieto di consolidamento delle posizioni di professionisti iscritti nei precedenti elenchi e già affidatari in passato di incarichi legali;

Ritenuto opportuno doversi procedere all'aggiornamento periodico del predetto elenco secondo l'*iter* amministrativo in precedenza osservato garantendo la massima pubblicità, accessibilità, *par condicio* e concorrenza, nonché nell'interesse dell'Ente della massima partecipazione, funzionale alla migliore selezione del legale a cui conferire l'incarico;

Accertato che:

- dall'ultimo aggiornamento di cui alla D.D.n.613 del 09/07/2020, sono atte trasmesse al Comune n.133 manifestazioni di interesse presentate dai professionisti di cui all'elenco che si allega;

Preso atto che:

- i 133 nominativi ammessi di cui all'elenco che si allega, andranno ad aggiungersi all'Elenco degli Avvocati dell'Ente già pubblicato sul sito *on line* all'esito dell'Avviso Pubblico di formazione della *short list* e ai successivi elenchi di cui alle determine sopracitate;
- la *short list* non costituisce una graduatoria, per cui gli incarichi verranno conferiti attraverso procedure comparative o con affidamenti diretti ove la pendenza delle decadenze *ex lege* non consentano il ricorso a procedure comparative o laddove per la complessità e rilevanza delle vertenze sia necessario l'assistenza di professionisti con elevato profilo specialistico nella materia oggetto del contendere rilevabile dal *curriculum vitae* allegato alla domanda, contemperando, in ogni caso, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità di cui all'art.4 del Codice dei contratti;

Visti:

- il D.Lgs.n.267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs n.50/2016;

Dato atto, infine, che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- di approvare l'elenco dei professionisti di cui allegato;
- che l'elenco di cui sopra è da ritenersi parte integrante della *short list* degli Avvocati dell'Ente pubblicata sul sito *on line*, come integrata nei diversi aggiornamenti periodici sino ad ora espletati;
- di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale *on line* dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso", del suindicato allegato;

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Andrea Euterpio



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

OGGETTO: AGGIORNAMENTO SHORT LIST DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI – LUGLIO 2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 05/07/2022

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1041 del 05/07/2022

Esito: Favorevole

Motivazioni:

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Lì, Data 05/07/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO
dott. Giuseppe De Rosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.