



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1066 del 08/07/2022**

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE V.V. MATR. N. 169**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ASSISTENZA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE  
GESTIONE ATTI SUPPORTO GIURIDICO UFFICIO CONTRATTI PRESIDIO TRASPARENZA E  
COORDINAMENTO PTPC ASSISTENZA CONTROLLI INTERNI ASSISTENZA OIV GESTIONE  
DEL PERSONALE n. 342 del 04/07/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**visto** il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali;

**vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2022-2024;

**vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024;

### **premesse che:**

- il dipendente **Visconti Vincenzo, matr. n. 169, --- omissis... ---, è inquadrato dal 01/04/1980 nella Categoria giuridica C, posizione economica C4;**
- alla data del 31/08/2022 il dipendente interessato raggiungerà i 43 anni e 5 mesi di lavoro per la pensione anticipata ed in data 26/05/2022 ha presentato domanda di pensione anticipata trasmessa all' I.N.P.S. tramite patronato con atto prot. n° 2112927700115;

**visto** l'art. 24, commi 6 e 7, del Decreto-Legge n. 201/2011 – Legge Fornero - convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011 – Legge Salva Italia - che detta disposizioni in materia pensionistica nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento a partire dal 1° gennaio 2012 come di seguito riportato:

*“A decorrere dal 1 gennaio 2012 e con riferimento ai soggetti che, nei regimi misto e contributivo, maturano i requisiti a partire dalla medesima data, le pensioni di vecchiaia, di vecchiaia anticipata e di anzianità sono sostituite, dalle seguenti prestazioni: a) «pensione di vecchiaia», conseguita esclusivamente sulla base dei requisiti di cui ai commi 6 e 7, salvo quanto stabilito ai commi 14, 15-bis, 17 e 18; b) «pensione anticipata», conseguita esclusivamente sulla base dei requisiti di cui ai commi 10 e 11, salvo quanto stabilito ai commi 14, 15-bis, 17 e 18. Gli adeguamenti agli incrementi della speranza di vita successivi a quello effettuato con decorrenza 1 gennaio 2019 sono aggiornati con cadenza biennale secondo le modalità previste dell'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni e integrazioni. A partire dalla medesima data i riferimenti al triennio, di cui al comma 12-ter dell'articolo 12 del citato decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni e integrazioni, devono riferirsi al biennio”;*

**preso atto** che il disposto dell'art. 24 commi 6 e 7 definisce i requisiti di accesso alla pensione di vecchiaia, fermi restando gli incrementi della speranza di vita a decorrere dal 01.01.2012, già disciplinati dall'art.12 del D.L. n.78/2000, dal decreto MEF del 06.12.2011 e dal Decreto MEF del 16.12.2014;

**vista** la Circolare INPS n. 62 del 04.04.2018 che precisa, fra l'altro, che *“a decorrere dal 1° gennaio 2019, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia anticipata (art. 24, commi 6 e 7, legge n. 214 del 2011) è fissato fino a 41 anni e 10 mesi per le donne, 42 anni e 10 mesi per gli uomini e aumentando di tre mesi in entrambi i casi sino al 2026;*

**evidenziato**, quindi, che il requisito dell'età anagrafica per il diritto alla pensione di vecchiaia ordinaria, aggiornato con cadenza biennale, a decorrere dall'anno 2019, per uomini e donne, risulta essere di 67 anni, congiuntamente ad una anzianità contributiva non inferiore ad anni 20; ai fini del raggiungimento di tale requisito è valutabile la contribuzione a qualsiasi titolo versata o accreditata in favore dell'assicurato (da lavoro, riscatto, volontaria, figurativa);

**preso atto** che il suddetto dipendente, in base al riscontro effettuato dall'Ufficio del Personale, alla data del 31/08/2022 ha raggiunto il requisito degli anni 43 e 5 mesi per il collocamento a riposo anticipato;

**considerato** che nei confronti del dipendente **Visconti Vincenzo** non sono in corso procedimenti disciplinari e non esistono motivi impeditivi al collocamento a riposo;

**visto** l'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 13/2012, che così recita *“Le ferie, riposi ed i permessi spettanti al personale sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite d'età”*;

**visto** il vigente C.CN.L. del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

**visto** il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000;

**dato atto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

### **PROPONE**

- per tutto quanto sopra richiamato e che qui si intende integralmente riportato e trascritto, di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro, con decorrenza dal 01/09/2022 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2022), del dipendente **Visconti Vincenzo**, nato a Giugliano in Campania (Na) il 15/08/1957, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente dal 01/04/1980 e inquadrato nella categoria C, posizione economica C4, per raggiunti limiti di servizio;
- di dare atto che conseguentemente il rapporto di lavoro tra il dipendente e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge dal 01/09/2022, fatte sempre salve eventuali diverse normative e comunicazioni INPS;
- di dare atto che nei confronti del dipendente sopra generalizzato non sono in corso procedimenti disciplinari e che non esiste alcuno dei motivi impeditivi al collocamento a riposo dello stesso;
- di consentire al predetto dipendente l'effettiva fruizione di tutte le ferie, prima della data di collocamento a riposo, non essendo possibile la monetizzazione delle medesime;
- di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013;
- di dare mandato al Servizio Trattamento Economico per l'inoltro all'Istituto Previdenziale competente per materia e per territorio della documentazione per l'attribuzione al dipendente del trattamento pensionistico e della documentazione del premio di fine-servizio.
- di notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata;
- di precisare che il presente atto non comporta impegno di spesa.

La sottoscritta Dott.ssa Viola Emanuela, Responsabile del Servizio personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Viola Emanuela

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000.

**DETERMINA**

- di approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta;
- di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

Il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

**Dott. Andrea Euterpio**

La presente determinazione

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Dirigente

**Dott. Andrea Euterpio**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Dott. Andrea Euterpio



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE V.V. MATR. N. 169**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 08/07/2022

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

## Determina n. 1066 del 08/07/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Lì, Data 08/07/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.