



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 204 del 21/02/2022

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UN ALBO DI COMUNITA' DI PRONTA E TRANSITORIA ACCOGLIENZA E DI STRUTTURE RESIDENZIALI A DIMENSIONE FAMILIARE/CASA FAMIGLIA

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO CED-Provveditorato

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giuseppe De Rosa

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI COMUNALI SOSTEGNO ALLA PERSONA SERVIZI EDUCATIVI SOCIALI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14 n. 58 del 10/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 16 del 17.01 2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali - Istruzione- Sport Cultura;

Vista la Delibera di Consiglio n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00, il Documento Unico di Programmazione (DUP) annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio n. 66 del 28.05.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11, il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023.

Visto che con con Decreto Ministeriale del 24.12.2021 è stato differito al 31.03.2022 il termine dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024.

Considerato che l'ente non avendo approvato entro il 31/12/2021 il Bilancio in virtù della proroga di cui sopra, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali L.328/2000, la quale stabilisce all'art.6 comma c che i comuni sono titolari delle funzioni amministrative : autorizzazione,accreditamento e vigilanza dei servizi sociali e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale a gestione pubblica o dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 5, secondo quanto stabilito ai sensi degli articoli 8, comma 3, lettera f e 9, comma 1 , lettera c,

Premesso:

- che questo Ente si trova a dover effettuare, su richiesta di A.G. o in via precauzionale ai sensi dell'ex art. 403 collocamenti di minori in strutture idonee all'accoglienza

-che trovandosi spesso in difficoltà a reperire strutture, al fine di garantire una equa distribuzione dei minori collocati, in un ottica di trasparenza, è intenzione di questo Ente procedere alla creazione di un albo di comunità di pronta e transitoria accoglienza e di strutture residenziali a dimensione familiare, casa famiglia, casa alloggio, casa albergo, gruppo appartamento a cui possono partecipare gestori di comunità di pronta e transitoria accoglienza e strutture residenziali a dimensione familiare/casa famiglia, autorizzate ed accreditate ad esercitare le proprie attività

Si ritiene necessario

-procedere ad un avviso per una manifestazione di interesse, finalizzata alla creazione di un albo con validità annuale di comunità di pronta e transitoria accoglienza e di strutture residenziali a dimensione familiare, casa famiglia, casa alloggio, casa albergo, gruppo appartamento a cui possono partecipare gestori di comunità di

pronta e transitoria accoglienza e strutture residenziali a dimensione familiare/casa famiglia, rinnovabile ogni anno dal 01 gennaio al 31 gennaio.

- a tale scopo è stato redatto dal Servizio schema di Avviso pubblico che disciplina le modalità di creazione dell'albo, nonché schema di convenzione da stipulare con i soggetti da accreditare e modello di domanda;
- si rende necessario, pertanto, procedere all'approvazione di detti atti;

DETERMINA

1. Di Approvare :

- lo schema di Avviso pubblico unitamente a modello di domanda per un Albo di comunità di pronta e transitoria accoglienza e di strutture residenziali a dimensione familiare, casa famiglia, casa alloggio, casa albergo, gruppo appartamento, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- lo schema di convenzione da stipulare con i soggetti da accreditare , che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2. **Di dare Atto** che ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016, è individuato quale il responsabile del procedimento la Dott.ssa Belgiorno Maria Consiglia, dipendente di quest'ente cat. D;

3. **Di dare atto** che nei confronti del dirigente e del responsabile del procedimento, rispetto alla procedura non sussiste conflitto di interesse, anche potenziale, né cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e che gli stessi non hanno violato i divieti di cui all'art. 14 commi da 1 a 3 del DPR n. 63/2013;

4. **Di dare atto altresì** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013, assolvendo agli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità.

5. **di adempiere** inoltre, con l'esecutività della determina di affidamento, agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012

Si precisa che il presente determinato non comporta impegno di spesa

Il sottoscritto dott. Giuseppe De Rosa, dirigente del Settore Servizi Sociali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente
dott. Giuseppe De Rosa

Il Dirigente
Dott. Giuseppe De Rosa

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Giuseppe De Rosa



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UN ALBO DI COMUNITA' DI PRONTA E TRANSITORIA ACCOGLIENZA E DI STRUTTURE RESIDENZIALI A DIMENSIONE FAMILIARE/CASA FAMIGLIA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 10/02/2022

Il Dirigente
Dott. Giuseppe De Rosa



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 204 del 21/02/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Lì, Data 21/02/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO
Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.