



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 234 del 25/02/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE PARISI CARMINE GERARDO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ASSISTENZA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE
GESTIONE ATTI SUPPORTO GIURIDICO UFFICIO CONTRATTI PRESIDIO TRASPARENZA E
COORDINAMENTO PTPC ASSISTENZA CONTROLLI INTERNI ASSISTENZA OIV GESTIONE
DEL PERSONALE n. 83 del 17/02/2022**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stata nominato Dirigente del Settore *ad interim*;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

Visto il D.L del 24.12.2021 che ha differito il termine per l' approvazione del bilancio di previsione al 31/03/2022;

Vista la legge di Bilancio 2021 n. 178 del 30 dicembre 2020 art.1 comma 179 e ss. “ A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, ... *omissis* ... le amministrazioni pubbliche ... *omissis* ... possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità ... *omissis* ... ”;

Visto il Decreto del 28 luglio 2021 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il quale sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 60 del 30.07.2021 avviando la fase in cui i candidati vincitori, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatori, sono stati assegnati alle amministrazioni di destinazione scelte;

Premesso che:

- con nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale assunta al prot. n. 104240 del 12.10.2021 sono stati comunicati i nominativi delle professionalità con cui il Comune di Giugliano in Campania doveva instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della citata legge di Bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;
- con nota prot. 111315 del 29.10.2021 questo Ente, in riscontro alla suddetta nota, ha comunicato l'avvenuta assunzione di tre unità sulle sei assegnate a quest'Amministrazione, la rinuncia di due unità

sulle suddette sei e il differimento di stipula contrattuale per un'unità resasi temporaneamente indisponibile;

- con nota, acquisita al prot. n. 131043 del 17.12.2021, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha assegnato altre due unità, subentrate in esito a scorrimento della graduatoria, in sostituzione dei due nominativi rinunciatarci;
- con nota prot. 847 del 04.01.2022 questo Ente ha comunicato l'avvenuta assunzione dei due nominativi in sostituzione dei rinunciatarci;
- con ulteriore nota acquisita al prot. n. 12120 del 02.02.2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha assegnato un'altra unità, subentrata in esito a scorrimento della graduatoria, in sostituzione del nominativo rinunciatarci, E. A.;

Richiamata, pertanto, la Determina Dirigenziale n. 1928 del 24.12.2022 con la quale, in ottemperanza a quanto comunicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con la citata nota acquisita al prot. 131043 del 17.12.2022, il Sig. Parisi Carmine Gerardo è stato assunto, con decorrenza 30.12.2021, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni;

Letta la nota acquisita al prot. n. 7209 del 21.01.2022 con la quale il suddetto Parisi Carmine Gerardo ha rassegnato dimissioni volontarie, con preavviso di 30 giorni, indicando quale termine ultimo del rapporto di lavoro il giorno 20.02.2022, in quanto risultato vincitore del concorso indetto dal Ministero di Giustizia per l'assunzione di n. 8171 unità di personale non dirigenziale da adibire al profilo di Addetto all'Ufficio per il Processo; procedura concorsuale svoltasi su base distrettuale comprendente destinazioni più facilmente raggiungibili dalla città di residenza, anche con mezzi pubblici;

Letta, altresì, la nota acquisita al prot. n. 20058 del 21.02.2022 con la quale il Sig. Parisi Carmine Gerardo ha comunicato che, a seguito di fruizione di un giorno di ferie, il *dies ad quem* del rapporto di lavoro inizialmente fissato al 20.02.2022 è slittato al 21.02.2022;

Visto l'art. 27-ter del CCNL 06.07.1995, che annovera tra le cause di estinzione del rapporto di lavoro le dimissioni del dipendente, le quali, per loro natura di atto recettizio, richiedono, per la loro efficacia, la mera conoscenza da parte del datore di lavoro rimanendo esclusa la necessità di una sua accettazione;

Visto l'art. 51, comma 4, del CCNL 21.05.2018 che fissa, per il rapporto di lavoro a tempo determinato, un termine di preavviso non superiore a 30 giorni, ridotto alla metà in caso di dimissioni del dipendente.

Considerato che il dipendente Parisi Carmine Gerardo ha rispettato i termini di preavviso di cui all'art. 51, comma 4, del CCNL 21.05.2018;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dalla dipendente D.ssa Vassallo Nunzia, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

PROPONE

- **di prendere** atto delle dimissioni, rassegnate a far data dal 20.02.2022, dal dipendente Parisi Carmine Gerardo, assunto il 30.12.2021 con profilo di Funzionario Amministrativo Giuridico, categoria D;
- **di prendere atto** che, a seguito di fruizione di un giorno di ferie, il *dies ad quem* del rapporto di lavoro inizialmente fissato al 20.02.2022 è slittato al 21.02.2022 (*cf.* nota prot. 20058 del 21.02.2022);
- **di comunicare** il presente atto all'interessato e all'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- **di trasmettere** il presente atto al Responsabile Economico per gli adempimenti di competenza ed al Settore Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP.;
- **di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;
- **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole;
- **di dare atto** che la sottoscritta **Dott.ssa Viola Emanuela**, Responsabile del Servizio personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Viola Emanuela

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000.

DETERMINA

- **di approvare** la narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **di prendere atto** delle dimissioni, rassegnate a far data dal 20.02.2022, dal dipendente Parisi Carmine Gerardo, assunto il 30.12.2022 con rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di anni tre con profilo di Funzionario Amministrativo Giuridico, categoria D;
- **di prendere atto** che, a seguito di fruizione di un giorno di ferie, il *dies ad quem* del rapporto di lavoro inizialmente fissato al 20.02.2022 è slittato al 21.02.2022 (*cf.* nota prot. 20058 del 21.02.2022);
- **di dare atto** che Dott. Andrea Euterpio, Dirigente Settore Affari Istituzionali - Servizio Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, in relazione al presente

provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali;

- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/000.

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Andrea Euterpio



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE PARISI CARMINE GERARDO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 25/02/2022

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 234 del 25/02/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Lì, Data 25/02/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO
Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.