



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 44 del 20/01/2022**

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D/1 - APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE -**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ASSISTENZA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE  
GESTIONE ATTI SUPPORTO GIURIDICO UFFICIO CONTRATTI PRESIDIO TRASPARENZA E  
COORDINAMENTO PTPC ASSISTENZA CONTROLLI INTERNI ASSISTENZA OIV GESTIONE  
DEL PERSONALE n. 20 del 20/01/2022**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** il D. Lgs. 165/2001, recante le *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*;

**Visto** in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stata nominato Dirigente del Settore;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

### **Premesso che:**

- con D.G.C. n. 30 del 12.03.2021 è stato approvato il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti;
- con D.G.C. n. 42 del 29.03.2021 e successiva D.G.C. n. 120 del 23.09.2021, l'Amministrazione Comunale ha approvato la ristrutturazione della dotazione organica ed il relativo fabbisogno triennale di personale per il periodo 2021/2023 prevedendo, tra l'altro, mediante l'utilizzo dell'istituto dello scorrimento delle graduatorie di altri enti, la copertura di vari profili professionali;
- con Delibera n. 78 del 31.05.2021 la Giunta Comunale ha definito gli *“Indirizzi sull'utilizzo delle procedure per le assunzioni previste dal piano di fabbisogno del personale triennio 2021-2023 di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2021”*;
- con D.G.C. n. 96 del 22.07.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti e revocato il previgente regolamento di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021.

**Richiamata** la Determina dirigenziale n. 1104 del 07.09.2021, con la quale è stato approvato apposito schema di avviso finalizzato alla manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di diversi profili professionali tra cui n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D;

**Richiamata, altresì,** la Determina Dirigenziale n. 1252 del 30.09.2021 con la quale è stata nominata una Commissione esaminatrice;

**Dato atto che** con Determine Dirigenziali n. 1593 del 24.11.2021 e n. 5 del 12.01.2022, a seguito di sopraggiunti impedimenti di alcuni componenti, la Commissione è stata ulteriormente ricostituita e pertanto, allo stato, risulta così composta:

- **Dott. Andrea Euterpio**, Dirigente settore finanziario – Presidente;
- **Dott. Giuseppe De Rosa**, Dirigente settore servizi sociali – Componente;
- **Arch. Paola Valvo**, Dirigente settore servizi demoanagrafici – Componente;
- **D.ssa Nunzia Vassallo**, Dipendente dell’Ente - Segretario verbalizzante.

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 1614 del 25.11.2021 con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;

**Vista** la Determina Dirigenziale n.1782 del 14.12.2021 con la quale si è preso atto della disponibilità delle Amministrazioni a fornire il consenso all’utilizzo di loro graduatorie in corso di validità per il profilo specifico di Istruttore Direttivo amministrativo, categoria D;

**Richiamata** la nota prot. n. 122363 del 25.11.2021 con la quale il Comune di Giugliano in Campania ha richiesto al Comune di Pompei la disponibilità a concedere l’utilizzo della predetta graduatoria;

**Richiamata**, altresì, la nota acquisita al prot. n. 126619 del 06.12.2021, con la quale il Comune di Pompei ha concesso l’utilizzo della graduatoria approvata con Determina n. 1029 del 17.09.2021 relativa al concorso, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, trasmettendo, altresì, i nominativi dei soggetti idonei non vincitori presenti nella medesima graduatoria;

**Dato atto** che in data 14.12.2020 con note prott. n. 129464, n. 129465, n. 129466, n. 129467, n. 129478, n. 129480, n. 129481 e n. 129485, il Comune di Giugliano in Campania ha richiesto la disponibilità all’assunzione, rispettando l’ordine di merito così come previsto nel Bando/Avviso, ai candidati non vincitori utilmente collocati nella predetta graduatoria;

**Richiamata** la nota acquisita al prot. n. 1033 del 05.01.2022 con la quale la candidata Colamusso Mariarosaria ha manifestato la disponibilità all’assunzione presso questo Comune;

**Vista** la Determina n. 1854 del 18.12.2021 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Pompei per l’utilizzo della graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D;

**Vista**, altresì, la nota prot. 2299 del 10.01.2022 con quale è stata trasmessa al Comune di Pompei la convenzione debitamente perfezionata;

**Richiamata** la Determina Dirigenziale n. 1960 del 28.12.2021 con la quale sono stati approvati i verbali n. 1 del 12.10.2021 relativo all’insediamento della Commissione e il verbale n. 14 del 24.12.2021 nel quale si è preso atto che la candidata Borrelli Manuela, nonostante avesse manifestato disponibilità all’assunzione, di fatto non si è presentata al colloquio;

**Richiamato il** verbale della Commissione Esaminatrice e precisamente il:

- Verbale n. 15 del 13.01.2022 relativo sia all'insediamento della Commissione così come ricostituita con la citata determina n. 5 del 12.01.2022 sia il colloquio conoscitivo con la candidata selezionata per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, D.ssa Colamusso Mariarosaria, fatta salva la successiva verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla procedura selettiva;

**Vista** la Legge n. 241/1990, recante le *nuove norme sul procedimento amministrativo*;

**Visto** il vigente C.C.N.L. per il comparto "Funzioni Locali";

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** lo Statuto comunale vigente;

**Dato atto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dalla dipendente D.ssa Vassallo Nunzia, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

- **di approvare** la narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **di prendere atto** del Verbale n. 15 del 13.01.2022 relativo sia all'insediamento della Commissione così come ricostituita con la citata determina n. 5 del 12.01.2022 sia il colloquio conoscitivo con la candidata selezionata per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, D.ssa Colamusso Mariarosaria, fatta salva la successiva verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla procedura selettiva;
- **di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;
- **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole;
- **di dare atto** che il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D/1 - APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE -**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 20/01/2022

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

## Determina n. 44 del 20/01/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Lì, Data 20/01/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.