



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 716 del 12/05/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DELLA DIPENDENTE B.M.C. - MATRICOLA 1046928 – ASSISTENTE SOCIALE – POS. ECON. D/1 - CON DECORRENZA DAL 16/05/2022 - A SEGUITO DI ASSUNZIONE PRESSO ALTRO ENTE – PROVVEDIMENTI.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ASSISTENZA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE
GESTIONE ATTI SUPPORTO GIURIDICO UFFICIO CONTRATTI PRESIDIO TRASPARENZA E
COORDINAMENTO PTPC ASSISTENZA CONTROLLI INTERNI ASSISTENZA OIV GESTIONE
DEL PERSONALE n. 252 del 12/05/2022**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stata nominato Dirigente del Settore;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.42 del 29/03/2021 e successiva rettifica ed integrazione n. 120 del 23/09/2021 con le quali è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale triennio 2021/2023;

Visto il D. L. del 31.12.2021 n.228 che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000 al 31/05/2022;

Vista la D.G.C. n. 1 del 17.01.2022 con la quale è stato approvato, con decorrenza 1° gennaio 2022, l'esercizio provvisorio, secondo le disposizioni dell'art.163 del D. Lgs. n. 267/2000 e fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1976 del 29.12.2021 la D.ssa B. M. C. è stata assunta presso questo Comune in qualità di Assistente Sociale con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 30.12.2021;

Letta la nota acquisita al prot. n. 47281 del 28.04.2022 e successiva rettifica ed integrazione prot. n. 51798 del 10.05.2022, con la quale la suddetta dipendente ha rassegnato dimissioni volontarie con decorrenza dal 16.05.2022, indicando quale termine ultimo del rapporto di lavoro il giorno 15.05.2022, in quanto convocata dall'ASL Napoli 2 Nord per la presa in servizio presso la UOSM di Afragola, con decorrenza dal 16.05.2022;

Considerato che per tale motivo l'interessata richiede, ai sensi dell'art. 20 comma 10 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016-2018, con decorrenza dal 16/05/2022, la conservazione del posto di lavoro, senza retribuzione, durante l'espletamento del periodo di prova – pari a sei mesi - presso il nuovo ente (ASL Napoli 2 Nord);

Visto l'articolo 20, comma 10, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016-2018, che testualmente recita “*Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza*”;

Vista la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05/10/2001 che recita “... gli enti possono valutare positivamente la possibilità di rinunciare al preavviso, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro Ente a seguito di concorso pubblico e la data di assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso”.

Considerato che, anche sulla base degli orientamenti assunti dall'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN), la possibilità di rinunciare all'indennità sostitutiva del preavviso è rimessa alla valutazione dell'Ente, avuto riguardo anche all'assenza di particolari esigenze di servizio (pareri RAL 426, Ral 1678, RAL 1751);

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito nella L. n. 135/2012, che ha disposto il divieto generalizzato ed automatico di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

Ritenuto per le motivazioni di cui sopra rinunciare ai termini del preavviso.

Visti:

- il CCNL del Comparto Regioni ed Enti locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D.lgs n. 267/2000 e smi;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

PROPONE

- **di prendere atto** delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente B.M.C., assunta presso questo Comune con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 30.12.2021 ed assegnata al Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura, Turismo Ced-Provveditorato, a decorrere dal 16/05/2022 (ultimo giorno utile 15/05/2022), a seguito di accettazione per assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l'ASL Napoli 2 Nord;
- **di prendere atto** che la dipendente interessata si è avvalsa del diritto alla conservazione del posto di lavoro senza retribuzione presso questo Ente per mesi sei, con decorrenza dal 16/05/2022, pari al periodo di prova presso l'ASL Napoli 2 Nord, a seguito dell'assunzione presso codesto Ente per essersi utilmente collocata in graduatoria a seguito di espletamento di concorso pubblico;
- **di prendere atto** che il periodo di aspettativa di cui sopra non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e di trattamento di quiescenza e di previdenza;
- **di prendere atto** che alla scadenza di mesi sei del periodo di aspettativa se la dipendente non riprende servizio, il rapporto di lavoro si intende risolto d'ufficio;
- **di prendere atto** che, per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dalla dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse, ai sensi della vigente normativa indicata in premessa;

- **di prendere atto** che l'ente per la motivazione indicata in narrativa rinuncia al periodo di preavviso;
- **di trasmettere** il presente atto al Responsabile Economico e al Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura, Turismo Ced-Provveditorato per gli adempimenti di competenza;
- **di incaricare** l'Ufficio del Personale per l'esecuzione degli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;
- **di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;
- **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole;
- **di dare atto** che la sottoscritta dott. Viola Emanuela, Responsabile del Servizio personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

D E T E R M I N A

- **di approvare** la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;
- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/2000;
- **di dare atto** che il sottoscritto **dott. Andrea EUTERPIO**, dirigente del settore affari istituzionali servizio gestione giuridica del personale presso il Comune Di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Andrea Euterpio



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DELLA DIPENDENTE B.M.C. - MATRICOLA 1046928 – ASSISTENTE SOCIALE – POS. ECON. D/1 - CON DECORRENZA DAL 16/05/2022 - A SEGUITO DI ASSUNZIONE PRESSO ALTRO ENTE – PROVVEDIMENTI.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 12/05/2022

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 716 del 12/05/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Lì, Data 12/05/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO
Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.