



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 126 del 07/02/2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASP “PORTALE CONSERVAZIONE CONTRATTI” IN FAVORE DELLA SOCIETA' UNIMATICA SPA CIG: ZE4350FE27**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ASSISTENZA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE  
GESTIONE ATTI SUPPORTO GIURIDICO UFFICIO CONTRATTI PRESIDIO TRASPARENZA E  
COORDINAMENTO PTPC ASSISTENZA CONTROLLI INTERNI ASSISTENZA OIV GESTIONE  
DEL PERSONALE n. 50 del 03/02/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

**Visto che** con Decreto Ministeriale del 24/12/2021 è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2023;

**Considerato che** non avendo l'Ente approvato il bilancio nei termini, ed in virtù della proroga di cui sopra, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio.

### PREMESSO CHE:

- con D.D. n.1392 del 29/10/2021 è stato disposto l'affidamento del servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici in favore della Società UNIMATICA RGI S.p.A., con sede legale in Bologna alla via C. Colombo n. 21 (P.I. 02098391200), al fine di assicurare la regolarità del servizio senza soluzioni di continuità per tutto l'anno 2021 fino al 31 Dicembre 2021;
- con D.D. n. 2138 del 30/12/2019, nell'approvare il nuovo piano dei fabbisogni trasmesso dalla Telecom Spa, si aderiva all'ampliamento del Contratto Quadro Consip per la durata contrattuale di mesi 19 - dal 01/01/2020 al 30/07/2021;
- tra i servizi offerti nel Contratto Quadro Consip su richiamato, non era previsto il servizio di conservazione dei documenti/contratti informatici;
- con successiva D.D. n. 982 del 30/07/2021, è stato deciso di aderire alla Convenzione Consip SPC Cloud lotto 1 assegnata alla Società TELECOM ITALIA SPA, con sede legale in Via Gaetano Negri Milano (P.I.: 00488410010) per il periodo temporale dal 01/08/2021 al 20/07/2022;
- tra i servizi Cloud offerti nella suddetta Convenzione rientra anche il servizio di conservazione dei contratti, che per problemi di carattere tecnico ad oggi non è stato possibile avviare.

**Rilevato che**, stante la necessità di garantire la continuità della conservazione dei documenti/contratti informatici per tutto l'anno 2022, occorre rinnovare alla Società Unimatica Spa l'affidamento temporaneo del servizio *de quo*.

### Ritenuto che:

- la società UNIMATICA RGI ha continuato il servizio di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici nell'interesse dell'Ente, senza soluzioni di continuità;
- la Società UNIMATICA-RGI S.p.A. con nota prot. n. 7075 del 20/01/2022 ha trasmesso offerta economica per il rinnovo del servizio di che trattasi per l'anno 2022, per l'importo di € 250,08 oltre iva (22%) per un importo complessivo lordo di € 305,10;

### Dato atto che:

- con DURC nota INPS n. 28110077 del 11/10/2021 con scadenza 08/02/2022 è stata accertata la regolarità contributiva della società;
- la società interessata, con nota prot. n. 110393 del 28/10/2021, ha trasmesso la tracciabilità finanziaria;
- con nota prot. Folium n. 106738 del 19/10/21, si è proceduto alla verifica della regolarità tributaria ed extratributaria ai sensi dell'art 5 del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 86 del 30/07/2021;
- nessun riscontro veniva fornito all'Ufficio Contratti dagli altri Settori investiti della richiesta di accertamento di cui sopra, per cui ai sensi del vigente Regolamento, "la situazione si ritiene in regime di regolarità";
- all'esito di verifica *on-line* attraverso il portale Verifiche Pa, con documento n. P.V5151367 del 18/10/2021 si è attestata l'assenza di iscrizioni nel Registro delle Imprese di procedure concorsuali in corso o pregresse nei confronti della società UNIMATICA Spa;

**Vista** l'assenza di annotazioni riservate iscritte nel Casellario informativo ANAC ostative per la società come da verifica eseguita in data 26/10/2021;

**Dato atto che** a norma della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e della Legge 217/2010, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (SMART CIG) è il seguente: ZE4350FE27.

**Ravvisata**, dunque, la necessità di procedere nell'interesse dell'Amministrazione ad affidare il servizio ASP di conservazione *ex lege* documenti/ contratti di cui sopra in favore della società UNIMATICA RGI Spa alle condizioni economiche offerte, per tutto l'anno 2022.

**Dato atto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dal dipendente Dott. Emanuela Viola/dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

### PROPONE

- di rinnovare l'affidamento del servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici in favore della Società UNIMATICA RGI S.p.A., con sede legale in Bologna alla via C. Colombo n. 21 (P.I. 02098391200), al fine di assicurare la regolarità del servizio senza soluzioni di continuità per tutto l'anno 2022;
- di assumere impegno di spesa complessivo di € 305,10 IVA inclusa (22%) alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304441, Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2023 – Esercizio Finanziario 2022;
- di dare atto che la spesa risulta non frazionabile
- di dare atto che il CODICE SMART CIG è ZE4350FE27;
- di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- di dare atto che la liquidazione connessa al presente atto avverrà con successiva determina del Responsabile del Settore;
- di specificare che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs.n. 267/2000;
- di dare atto di aver accertato, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente determinazione

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi;

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Dato atto** altresì che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Servizio Segreteria Generale/Ufficio Contratti  
**Dott. Emanuela Viola**

**RITENUTO** di dover accogliere la proposta del responsabile del servizio Segreteria Generale/Ufficio Contratti come sopra riportata.

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Dott. Andrea Euterpio





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASP "PORTALE CONSERVAZIONE CONTRATTI" IN FAVORE DELLA SOCIETA' UNIMATICA SPA CIG: ZE4350FE27**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 05/02/2022

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

### Determina n. 126 del 07/02/2022

Attestazione ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D. Lgs n. 267/00

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, D.Lgs 267/00.

#### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999		01.03		10304441	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 0	€ 305,10	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**DIVERSI**

Descrizione Impegni Assunti

**AFFIDAMENTO SERVIZIO SOCIETA' UNIMATICA SPA CONTINUITA' CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI CONTRATTI INFORMATICI**

Lì, Data 07/02/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.