



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 194 del 18/02/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HELP DESK E ASSISTENZA ON SITE E BACK OFFICE PER I MESI DI GENNAIO FEBBRAIO MARZO CIG 8574247C73 CIG: Z1B3537167

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO CED-Provveditorato

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giuseppe De Rosa

SERVIZIO CED ANAG.DIGITALE TELEFONIA MOBILE AUTOPARCO GESTIONE ACCESSI PROVVEDITORATO n. 49 del 07/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 16 del 17/01/2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021- 2023

Visto che con Decreto Ministeriale del 24/12/2021 è stato differito al 31/03/2022 il termine per

l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

Considerato che l'ente non avendo approvato entro il 31/12/2021 il Bilancio in virtù della proroga

di cui sopra, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio;

Rilevato che fra le attività ricondotte Servizio CED –Provveditorato è compresa la gestione della rete informativa e informatica dell'Ente, ivi comprese le attività relative al Servizio CED;

Premesso

Che a seguito di procedura aperta, è stata affidata con determina n. 1450 del 29/12/2020, alla DEDAGROUP S.p.A di Trento, P.IVA 01763870225 con sede legale a Gardolo (Trento) in Località Palazzine, 120/F, il servizio di assistenza on site e back office per lianno 2021;

Verificato che la disponibilità economica stanziata sui capitoli del Servizio Ced e Provveditorato non permette di affidare l'incarico per l'intero anno 2022 e, ne di indire una nuova gara;

Tenuto conto che, l'Ente necessita del servizio di manutenzione e assistenza help desk;

che la società Dedagroup con sede in Trento via di Spini, 50 P.I. 01727860221 constatate le scarse risorse economiche dell'Ente, in quanto si è in fase di approvazione di bilancio, ha proposto l'acquisto trimestrale del servizio di manutenzione e assistenza help desk per l'anno 2022 CIG 8120461069 per un importo pari ad € 19.120,00 oltre IVA, ovvero complessivi 23.326,40 come da preventivo inviato via mail

Tenuto conto che:

- si rende necessario provvedere all'assistenza help desk e manutenzione per l'anno 2022 per le giornate dedicate all'assistenza e alla formazione on site di minimo sei ore;

Tenuto conto che nella stessa mail della Dedagroup S.p.A viene riportata la suddivisione mensile per il costo al netto dell'IVA, come da tabella allegata:

Preso atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio definitivo, non è stato possibile l'affidamento annuale in quanto non vi è capienza nel capitolo;

Rilevato che l'appalto può essere, al momento, affidato alla ditta Dedagroup SpA, in quanto produttrice dei software applicativi, in virtù dell'affidamento sopra menzionato, per cui rientra nella fattispecie prevista dall'art. 63 comma 2 lett. b) punto 3) del D.lgs n. 50/2016 che consente, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, l'affidamento unicamente ad un operatore economico determinato;

Dato atto

che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata del Dip. dott. Gianluca Ciccarelli, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000

-della regolarità contributiva della Dedagroup Public Services srl come da verifica INPS_29720639 del 07/02/22, con scadenza di validità al 07/06/2022, effettuata mediante la procedura del Durc On Line

-che con lettera acquisita all'Ente con prot. n. 4239 del 18.01.2017, il Fornitore ha comunicato il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

-che a carico della società in oggetto non sussistono motivi ostativi di cui alla legislazione antimafia, ai sensi dell'art. 91 comma 1 del Dlgs n. 159/2011, prot. n. PR_TNUTG_Ingresso_0104577_20220201, dalla Banca Dati Nazionale Antimafia B.D.N.A.;

-che è stata verificata il casellario informatico;

- che con nota prot n. 11844 del 02/02/2022 è stata riscontrata positivamente la regolarità tributaria;

-la somma è necessaria e non frazionabile in dodicesimi.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvata con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni, ed in particolare gli artt. 107 e 112;

Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

il Responsabile del Servizio CED e Provveditorato

PROPONE

1. di affidare alla società Dedagroup Public Service con sede in Trento via di Spini, 50 P.I. 01727860221 il servizio di Manutenzione, Help Desk e servizi cloud, Giornate di Assistenza e back office pari ad € 19.120,00 oltre IVA, ovvero complessivi 23.326,40 per il trimestre Gennaio/Febbraio/Marzo 2022, come da preventivo inviato mezzo mail, tabella allegata;
2. di dare atto che il CIG è Z1B3537167;
3. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi degli ordini sono i seguenti:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di assicurare l'efficienza dell'Ente;
 - b) l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio in oggetto;
 - c) le clausole minime ritenute essenziali sono quelle riportate in premessa;
 - d) il contratto è regolato nella forma della scrittura privata, secondo l'uso del commercio;
4. di autorizzare la liquidazione, mediante bonifico bancario sul c/c indicato nella dichiarazione inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari, con atto successivo, a presentazione della prescritta fattura, di cui sarà attestata la regolare esecuzione da parte del Responsabile del Procedimento e a verifica della documentazione;
5. di dare atto, altresì, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto (provvedimento dirigenziale avviso di post-informazione, ecc.) saranno pubblicati e aggiornati sul profilo di questo Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - 6 di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgd. 267/2000;
 - 7 di assumere, allo scopo l'impegno di spesa di € 23.326,40 iva compresa, così suddivisa:
 - euro 20.000,00 sul Cap 10300222 classificazione 1,03,02,19,002 - del bilancio pluriennale provvisorio 2022/2023, annualità 2022.

- Euro 3.326,40 sul CAP 10301003 classificazione 1,03,02,09 - del bilancio pluriennale provvisorio 2022/2023, annualità 2022.

Visto il comma 5 dell'art 163 del TUEL secondo cui : *nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzati nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al co. 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedent, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolata, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolare dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";*

Considerato che l'assistenza e la manutenzione help desk rientra tra le attività a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

La Posizione Organizzativa
Dr. Gianluca Ciccarelli

Il Dirigente del Settore CED e Provveditorato

Vista la proposta di cui sopra;

DETERMINA

- - Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.
- Dare atto di adempiere, inoltre con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.
- di dare atto che il sottoscritto Dott. De Rosa Giuseppe , Dirigente del Settore Servizi Sociali –

Si Attesta che Trattasi di Spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, ai sensi dell'art. 163, co. 5 lett. c) del D.Lgs 267/200

Servizio Ced – Provveditorato presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 455, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe De Rosa

Il Dirigente
Dott. Giuseppe De Rosa

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Giuseppe De Rosa



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HELP DESK E ASSISTENZA ON SITE E BACK OFFICE PER I MESI DI GENNAIO FEBBRAIO MARZO CIG 8574247C73 CIG: Z1B3537167

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 17/02/2022

Il Dirigente
Dott. Giuseppe De Rosa



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 194 del 18/02/2022

Attestazione ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D. Lgs n. 267/00

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, D.Lgs 267/00.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.19.002		01.03		10300222	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
41	N. 476	€ 20.000,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL

Descrizione Impegni Assunti

AFFIDAMENTO ALLA DITTA DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HELP DESK E ASSISTENZA ON SITE E BACK OFFICE PER I MESI DI GENNAIO FEBBRAIO MARZO

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999		01.03		10301003	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
42	N. 477	€ 3.326,40	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL

Descrizione Impegni Assunti

AFFIDAMENTO ALLA DITTA DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HELP DESK E ASSISTENZA ON SITE E BACK OFFICE PER I MESI DI GENNAIO FEBBRAIO MARZO

Lì, Data 18/02/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO
Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.