



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 509 del 12/04/2022**

**OGGETTO: Affidamento alla ditta Dedagroup per il Servizio di Manutenzione e Assistenza Help Desk - assistenza on site -Back Office dal mese di aprile a dicembre 2022 CIG: 9170426AED**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO CED-Provveditorato**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giuseppe De Rosa**

**SERVIZIO CED ANAG.DIGITALE TELEFONIA MOBILE AUTOPARCO GESTIONE ACCESSI  
PROVVEDITORATO n. 177 del 07/04/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;  
**Visto** il Decreto Sindacale n. 16 del 17/01/2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

**Visto** che con Decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228 recante "disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stata disposta la proroga al 31 maggio 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

**Considerato** che l'ente non avendo approvato entro il 31/12/2021 il Bilancio in virtù della proroga di cui sopra, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Rilevato** che fra le attività ricondotte Servizio CED –Provveditorato è compresa la gestione della rete informativa e informatica dell'Ente, ivi comprese le attività relative al Servizio CED;

### Premesso

**che** a seguito di procedura aperta, è stata affidata con determina n. 1450 del 29/12/2020, alla DEDA GROUP S.p.A di Trento, P.IVA 01763870225 con sede legale a Gardolo (Trento) in Località Palazzine, 120/F, il servizio di assistenza on site e back office per l'anno 2021;

**che** la società Dedagroup con sede in Trento via di Spini, 50 P.I. 01727860221, ha proposto l'acquisto mensile del servizio di manutenzione e assistenza help desk per l'anno 2022 per un importo complessivo pari ad € 77.440,00 oltre IVA, ovvero complessivi 94.476,8 come da preventivo inviato via mail;

**che** con determina n. 194 del 18/02/2022 è stata affidata alla suddetta società, per il solo trimestre Gennaio/Febbraio/Marzo 2022, in quanto non era disponibile la somma totale, il servizio di Manutenzione, Help Desk e servizi cloud, Giornate di Assistenza e back office pari ad € 19.120,00 oltre IVA, ovvero complessivi 23.326,40, come da preventivo inviato mezzo mail, tabella allegata;

**che** ad oggi l'Ente non avendo approvato ancora il Bilancio in virtù della proroga suindicata e, non avendo la disponibilità economica per indire una procedura di gara, per una corretta gestione degli affidamenti pubblici e, in particolare, allo scopo di prevenire l'insorgere di forme di lock-in o di infungibilità di prodotti o processi, propone l'affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 3) del D.lgs n. 50/2016, in attesa dell'approvazione dello stesso, al fine di compiere un'attenta programmazione dei propri fabbisogni. Inoltre, l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente;

**Verificato** che la disponibilità economica stanziata sui capitoli del Servizio Ced e Provveditorato permette di affidare l'incarico per l'intero anno 2022;

### **Tenuto conto**

**che** l'Ente necessita del servizio di manutenzione e assistenza help desk;

**che** si rende necessario provvedere all'assistenza help desk e manutenzione per l'anno 2022 per le giornate dedicate all'assistenza e alla formazione on site di minimo sei ore;

### **Rilevato che**

- l'appalto può essere, al momento, affidato alla ditta Dedagroup SpA, in quanto produttrice dei software applicativi, in virtù dell'affidamento sopra menzionato, per cui rientra nella fattispecie prevista dall'art. 63 comma 2 lett. b) punto 3) del D.lgs n. 50/2016 che consente, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, l'affidamento unicamente ad un operatore economico determinato;

### **Dato atto**

**che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata del dipendente dott. Roberto Zagone, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000

-della regolarità contributiva della Dedagroup Public Services srl come da verifica INPS\_29720639 del 07/02/22, con scadenza di validità al 07/06/2022, effettuata mediante la procedura del Durc On Line

-**che** con lettera acquisita all'Ente con prot. n. 4239 del 18.01.2017, il Fornitore ha comunicato il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

-**che** a carico della società in oggetto non sussistono motivi ostativi di cui alla legislazione antimafia, ai sensi dell'art. 91 comma 1 del Dlgs n. 159/2011, prot. n. PR\_TNUTG\_Ingresso\_0104577\_20220201, dalla Banca Dati Nazionale Antimafia B.D.N.A.;

- **che** è stato verificato il casellario informatico;

- **che** in esecuzione alla disposizione di cui alla deliberazione del C.S., con poteri del C.C. n. 43 del 18.09.2020 "*approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*" e ss.mm.ii. approvate con Delibera di C.C. n. 86 del 30.07.2021, veniva inoltrata richiesta con nota n. 9178 del 26.01.2022 per la verifica di regolarità tributaria ed extratributaria e con nota n. 11844 del 02/02/2022 i Servizi Finanziari attestavano la regolarità tributaria e canoni idrici, mentre per il Settore Polizia Municipale si dà per verificata la regolarità della Ditta in questione essendo decorsi infruttuosamente oltre 7 gg dalla richiesta.

- **che** la somma è necessaria e non frazionabile in dodicesimi;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvata con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni, ed in particolare gli artt. 107 e 112;

Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Il Responsabile del Servizio CED e Provveditorato

### **PROPONE**

- 1 di affidare alla società Dedagroup Public Service con sede in Trento via di Spini, 50 P.I. 01727860221 il servizio di Manutenzione, Help Desk e servizi cloud, Giornate di Assistenza e back office pari ad € 58.320,00 oltre IVA, ovvero complessivi € 71.150,4 per il periodo che intercorre dal mese di Aprile 2022 al mese di Dicembre 2022, come da preventivo inviato mezzo mail agli atii di questo Servizio;
- 2 di dare atto che il CIG è 9170426AED;
- 3 di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi degli ordini sono i seguenti:
  - 1 il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di assicurare l'efficienza dell'Ente;
  - 2 l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio in oggetto;
  - 3 le clausole minime ritenute essenziali sono quelle riportate in premessa;
  - 4 il contratto è regolato nella forma della scrittura privata, secondo l'uso del commercio;
- 4 di autorizzare la liquidazione, mediante bonifico bancario sul c/c indicato nella dichiarazione inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari, con atto successivo, a presentazione della prescritta fattura, di cui sarà attestata la regolare esecuzione da parte del Responsabile del Procedimento e a verifica della documentazione;
- 5 di dare atto, altresì, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto (provvedimento dirigenziale avviso di post-informazione, ecc.) saranno pubblicati e aggiornati sul profilo di questo Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6 di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgd. 267/2000;

7 di assumere, allo scopo l'impegno di spesa di € 71.150,4 iva compresa, così suddivisa:

- euro 58.320,00 sul Cap 10301032 classificazione 1.03.02.19.999 - del bilancio di previsione 2021 /2023, esercizio provvisorio 2022.
- Euro 12.830,4 sul CAP 10301003 classificazione 1.03.02.09 - del bilancio di previsione 2021 /2023, esercizio provvisorio 2022.

Visto il comma 5 dell'art 163 del TUEL secondo cui : *nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzati nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al co. 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolata, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolare dalla legge; b) no suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";*

Considerato che l'assistenza e la manutenzione help desk rientra tra le attività a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

La Posizione Organizzativa

Dr. Gianluca Ciccarelli

### **Il Dirigente del Settore CED e Provveditorato**

Vista la proposta di cui sopra;

### **DETERMINA**

- - Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.
- Dare atto di adempiere, inoltre con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.
- di dare atto che il sottoscritto Dott. De Rosa Giuseppe , Dirigente del Settore Servizi Sociali –

Si Attesta che Trattasi di Spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, ai sensi dell'art. 163, co. 5 lett. c) del D.Lgs 267/2000

Il sottoscritto Dirigente del Servizio Ced – Provveditorato presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 455, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe De Rosa**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Dott. Giuseppe De Rosa



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO:** Affidamento alla ditta Dedagroup per il Servizio di Manutenzione e Assistenza Help Desk - assistenza on site -Back Office dal mese di aprile a dicembre 2022 CIG: 9170426AED

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 11/04/2022

Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe De Rosa**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

### Determina n. 509 del 12/04/2022

Attestazione ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D. Lgs n. 267/00

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, D.Lgs 267/00.

#### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.19.999		01.03		10301032	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
121	N. 786	€ 58.320,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL**

Descrizione Impegni Assunti

**Affidamento alla ditta Dedagroup per il Servizio di Manutenzione e Assistenza Help Desk - assistenza on site - Back Office dal mese di aprile a dicembre 2022**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999		01.03		10301003	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
122	N. 787	€ 12.830,04	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL**

Descrizione Impegni Assunti

**Affidamento alla ditta Dedagroup per il Servizio di Manutenzione e Assistenza Help Desk - assistenza on site - Back Office dal mese di aprile a dicembre 2022**

Lì, Data 12/04/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.