



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 741 del 17/05/2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA LOGIKA SRL UNIPERSONALE PER ACQUISTO TERMINALE LETTORE DI BADGE – CANONE ANNUO DI ASSISTENZA E RIPARAZIONE TERMINALE. CIG Z5E36353D1.**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO CED-Provveditorato**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giuseppe De Rosa**

**SERVIZIO CED ANAG.DIGITALE TELEFONIA MOBILE AUTOPARCO GESTIONE ACCESSI  
PROVVEDITORATO n. 230 del 04/05/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 16 del 17/01/2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore.

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021- 2023

**Visto** che con Decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228 recante “disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” è stata disposta la proroga al 31 maggio 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

**Considerato** che l'ente non avendo approvato entro il 31/12/2021 il Bilancio in virtù della proroga di cui sopra, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio la somma è necessaria e non frazionabile in dodicesimi

### PREMESSO

- **che** tra gli interventi da assicurare, nell'ambito della gestione del servizio CED – ANAG. DIGITALE – TELEFONIA MOBILE – AUTOPARCO – GESTIONE ACCESSI – PROVVEDITORATO vi è quello di provvedere all'acquisto di tutto il materiale occorrente per il funzionamento degli uffici, tra cui quello delle attrezzature informatiche;

- **che** si rende necessario dotare l'Ente di nuovi dispositivi di rilevazione di presenza del personale presso la sede centrale data l'obsolescenza dell'esistente rilevatore e provvedere contestualmente alla riparazione di quello esistente,

- **che** bisogna altresì provvedere all'acquisto del servizio di assistenza per la gestione dei terminali di rilevazione di presenza attualmente in essere;

- **che** la Società Logika Srl Unipersonale contattata per le vie brevi dal responsabile del Servizio, ha provveduto ad inoltrare i seguenti preventivi:

- n. 111 assunto al prot. n. 41006 del 12/04/2022 per canone annuo servizio di assistenza per € 671,00 comprensivo di IVA al 22% ;
- n. 117 assunto al prot. n. 41008 del 12/04/2022 per acquisto terminale Fingerclock 4R Rfid 13.56 Mhz per € 603,90 comprensivo di IVA al 22%;
- n. 118 assunto al prot. n. 41009 del 12/04/2022 per riparazione terminale 2 piano per € 158,60 comprensivo di IVA al 22%;

Considerato che è compito dell'ufficio provvedere a quanto espresso in premessa;

Visto l'art.36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016, relativo agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

Che la ditta "La Ditta Logika Srl Unipersonale" è stata individuata quale impresa fornitrice sulla base della specificità del servizio reso;

Viste le linee guida di cui all'art. 36 comma 7 del D.lgs 50/2016 adottate dall'ANAC con delibera n. 1069 del 26.10.2016, relative alle modalità di dettaglio a supporto delle stazioni appaltanti al fine di migliorare la qualità delle procedure di affidamento dei contratti inferiori alla soglia di rilievo comunitario;

#### ATTESO

- che la ditta "Logika Srl Unipersonale " --- omissis... ---, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura ed il servizio per un costo complessivo pari ad € 1.433,50 comprensivo di IVA al 22%;

- Che è stato acquisito CIG Z5E36353D1;

**Precisare** che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il dott. Roberto Zagone;

- **che** con lettera acquisita all'Ente con prot. n.48085 del 02/05/2022 la ditta in oggetto ha comunicato che il c.c. dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria ha --- omissis... ---

- **che** con nota protocollo n. 48085 del 02/05/2022 la Ditta in questione ha altresì inviato dichiarazione di accettazione delle clausole del Codice di comportamento aziendale dell'Ente e la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- che la posizione contributiva del contraente è regolare come risulta dalla consultazione del DURC ON LINE, prot. INAIL\_31323737 del 05/02/2022 con scadenza validità 05/06/2022;

- che la comunicazione antimafia non va richiesta ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.lgs 159/2011;

- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione;

- il presente servizio è subordinato al rispetto delle clausole di cui all'art. 2, c. 3 e art. 4 c. 4 del codice di comportamento aziendale, di cui il professionista ha dichiarato di aver preso visione.

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 e 112;

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dalla dipendente Dr.ssa Brancaccio Simona, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

- Visto il comma 5 dell'art. 163 Del TUEL secondo cui : *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi , c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”.*

IL Responsabile del Servizio

### **PROPONE**

di approvare i preventivi n. 111 assunto al prot. n. 41006 del 12/04/2022, n. 117 assunto al prot. n. 41008 del 12/04/2022, n. 118 assunto al prot. n. 41009 del 12/04/2022;

1. di affidare, in via diretta alla ditta “Logika Srl Unipersonale” partita --- omissis... ---, con sede legale in Napoli (NA) alla via Terracina 345, la fornitura ed il servizio per un costo complessivo pari ad € 1.433,50 comprensivo di IVA al 22% come da preventivo di cui sopra;

2. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare l'Ente di nuovi dispositivi di rilevazione di presenza del personale presso la sede centrale data l'obsolescenza dell'esistente rilevatore, e provvedere contestualmente alla riparazione di quello esistente;

- l'oggetto del contratto è la fornitura di cui ai preventivi prot. nn. 41006 – 41008- 41009 del 12/04/2022;

- il contratto sarà definito per mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

- le clausole essenziali sono: il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, adesione al codice di comportamento aziendale dell'Ente, assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia;

3. - di assumere, allo scopo l'impegno di spesa di € 1.433,50 IVA compresa, con la risorsa disponibile alla missione capitolo 10303411 piano finanziario 1.03.02.09 del bilancio di previsione e 2021/2023, esercizio provvisorio 2022;
4. - di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183 comma7 del D.lgd. 267/2000;

*Il Responsabile del Servizio*

IL Dirigente del Settore

### **DETERMINA**

Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

Dare atto di adempiere, inoltre con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

di dare atto che il sottoscritto Dott. De Rosa Giuseppe , Dirigente del Settore Servizi Sociali – Servizio Ced – Provveditorato presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 455, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe De Rosa**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000**

**n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Dott. Giuseppe De Rosa



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA LOGIKA SRL UNIPERSONALE PER ACQUISTO TERMINALE LETTORE DI BADGE – CANONE ANNUO DI ASSISTENZA E RIPARAZIONE TERMINALE. CIG Z5E36353D1.**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 06/05/2022

Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe De Rosa**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

### Determina n. 741 del 17/05/2022

Attestazione ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D. Lgs n. 267/00

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, D.Lgs 267/00.

#### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.09.004		01.03		10303411	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
197	N. 1753	€ 1.433,50	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**LOGIKA SRL UNIPERSWONALE**

Descrizione Impegni Assunti

**AFFIDAMENTO ALLA DITTA LOGIKA SRL UNIPERSONALE PER ACQUISTO TERMINALE LETTORE DI BADGE – CANONE ANNUO DI ASSISTENZA E RIPARAZIONE TERMINALE. CIG Z5E36353D1.**

Lì, Data 17/05/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.