



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 943 del 17/06/2022

OGGETTO: RIMBORSO ALLA SOCIETA' ITACA GESTIONI IMMOBILIARI SRL DELLE SOMME DOVUTE PER PERMESSI FRUITI DAL CONSIGLIERE VITIELLO MARIA PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ISTITUZIONALE – PERIODO GENNAIO FEBBRAIO MARZO 2022

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ASSISTENZA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE
GESTIONE ATTI SUPPORTO GIURIDICO UFFICIO CONTRATTI PRESIDIO TRASPARENZA E
COORDINAMENTO PTPC ASSISTENZA CONTROLLI INTERNI ASSISTENZA OIV GESTIONE
DEL PERSONALE n. 304 del 08/06/2022**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021/2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 14/09/2021 con la quale, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e della Performance.

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 31 maggio 2022 ad oggetto il differimento al 30 giugno 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti locali;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sino alla data di cui sopra è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2022 con la quale, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio, sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziato nel PEG 2021/2023 – annualità 2022.

Premesso che:

- la Sig.ra Vitiello Maria, dipendente della società Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l., con sede legale in --- omissis... --, C.F. --- omissis... --- - P.Iva --- omissis... ---, a seguito delle consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020 e successiva proclamazione del 16/12/2020, ricopre attualmente la carica di Consigliere Comunale di questo Comune, Componente della II° Commissione consiliare permanente, giusta decreto sindacale n. 12 del 25/01/2021 e successivo decreto sindacale n. 24 del 22/02/2021;
- l'art. 79 del D. Lgs.vo 267/00, contempla il diritto per i lavoratori dipendenti di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata, oltre il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;
- la predetta società ha trasmesso la lettera del 01/09/2021 di assunzione della Sig.ra Vitiello Maria a far data dal 29/09/2020, inquadrata con profilo di impiegata contabile a tempo indeterminato, con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18);

- si è provveduto ad acquisire d'ufficio la visura camerale relativa alla società Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l. e il Durc prot. n. INPS_29966777, con scadenza 22/06/2022, da cui si evince la regolarità contributiva del datore di lavoro;
- con nota prot. n. 14021 del 07/02/2022 la società Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l. ha richiesto il rimborso delle somme per permessi concessi e retribuiti alla propria dipendente Vitiello Maria nel mese di Gennaio 2022, per un totale di n. 79,72 ore, trasmettendo prospetto riepilogativo del relativo costo del lavoro, complessivo di contributi previdenziali ed assistenziali e dell'accantonamento per Trattamento di Fine Rapporto previsti *ex lege*, depositato agli atti d'ufficio;
- con nota prot. n. 27213 del 10/03/2022 la società Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l. ha richiesto il rimborso delle somme per permessi concessi e retribuiti alla propria dipendente Vitiello Maria nel mese di Febbraio 2022, per un totale di n. 79,50 ore, trasmettendo prospetto riepilogativo del relativo costo del lavoro, complessivo di contributi previdenziali ed assistenziali e dell'accantonamento per Trattamento di Fine Rapporto previsti *ex lege*, depositato agli atti d'ufficio;
- con nota prot. n. 41146 del 12/04/2022 la società Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l. ha richiesto il rimborso delle somme per permessi concessi e retribuiti alla propria dipendente Vitiello Maria nel mese di Marzo 2022, per un totale di n. 84,48 ore, trasmettendo prospetto riepilogativo del relativo costo del lavoro, complessivo di contributi previdenziali ed assistenziali e dell'accantonamento per Trattamento di Fine Rapporto previsti *ex lege*, depositato agli atti d'ufficio;
- è stata verificata la regolarità della richiesta mediante il controllo della documentazione giustificativa trasmessa da parte del Presidente della II° Commissione, prot. n. 13346 del 04/02/2022, prot. n. 25366 del 04/03/2022 e prot. n. 39488 del 07/04/2022, nonché la rispondenza a quanto riportato nei verbali della II° Commissione, trasmessi in copia all'Ufficio e depositati presso la Segreteria Generale;
- appare pertanto possibile procedere al parziale rimborso alla società Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l. delle somme dovute alla propria dipendente Sig.ra Vitiello Maria per permessi concessi e retribuiti per l'espletamento del mandato elettivo nel periodo da Gennaio 2022 a Marzo 2022, comprensiva di oneri previsti *ex lege*, secondo il prospetto elaborato dall'Ufficio e di seguito riportato:

MESE	IMPORTO	ORE
Gennaio 2022	€ 1.193,64	56,00
Febbraio 2022	€ 1.534,68	72,00
Marzo 2022	€ 1.449,42	68,00
TOTALE	€ 4.177,74	196,00

Dato atto altresì che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dalla dipendente Dott.ssa Francesca Carleo, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

PROPONE

- di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 4.177,74 al Capitolo 10300501 - Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10300501 del Bilancio pluriennale 2021/2023, annualità 2022;
- di liquidare alla Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l., con sede legale in --- omissis... ---, C.F. --- omissis... --- - P.Iva --- omissis... ---, la somma complessiva di € 4.177,74, comprensiva di oneri previsti *ex lege*, per permessi retribuiti concessi alla propria dipendente Sig.ra Vitiello Maria per l'espletamento del mandato elettivo nel periodo da Gennaio 2022 a Marzo 2022, come sotto specificato:

MESE	IMPORTO	ORE
Gennaio 2022	€ 1.193,64	56,00
Febbraio 2022	€ 1.534,68	72,00
Marzo 2022	€ 1.449,42	68,00
TOTALE	€ 4.177,74	196,00

- di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Finanziari a procedere al pagamento della somma complessiva di € 4.177,74 in favore della Itaca Gestioni Immobiliari S.r.l. mediante accredito sul conto corrente: Iban --- omissis... ---;
- di darsi atto che la spesa complessiva di € 4.177,74 trova copertura alla Missione 01 - Programma 01 - Titolo I - Capitolo 10300501 bilancio 2021/2023 - annualità 2022;
- di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Dato atto altresì che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Servizio Segreteria Generale/Ufficio Contratti
Dott. Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Funzionario come sopra riportata;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

- di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000".

Il sottoscritto dott. **Andrea Euterpio**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445

DICHIARA

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Andrea Euterpio



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

OGGETTO: RIMBORSO ALLA SOCIETA' ITACA GESTIONI IMMOBILIARI SRL DELLE SOMME DOVUTE PER PERMESSI FRUITI DAL CONSIGLIERE VITIELLO MARIA PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ISTITUZIONALE – PERIODO GENNAIO FEBBRAIO MARZO 2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 14/06/2022

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 943 del 17/06/2022

Attestazione ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D. Lgs n. 267/00

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.01.002		01.01		10300501	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
270	N. 2019	€ 4.177,74	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

Itaca Gestioni Immobiliari Srl

Descrizione Impegni Assunti

RIMBORSO ALLA SOCIETA' ITACA GESTIONI IMMOBILIARI SRL DELLE SOMME DOVUTE PER PERMESSI FRUITI DAL CONSIGLIERE VITIELLO MARIA PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ISTITUZIONALE – PERIODO GENNAIO FEBBRAIO MARZO 2022

LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.01.002		01.01		10300501	2022
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 2019	€ 4.177,74	N. 0	€ 0,00	N. 1958	€ 4.177,74

Descrizione Creditore

Itaca Gestioni Immobiliari Srl

Descrizione Impegni Assunti

RIMBORSO ALLA SOCIETA' ITACA GESTIONI IMMOBILIARI SRL DELLE SOMME DOVUTE PER PERMESSI FRUITI DAL CONSIGLIERE VITIELLO MARIA PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ISTITUZIONALE – PERIODO GENNAIO FEBBRAIO MARZO 2022

Lì, Data 17/06/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO
Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.