



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1062 del 08/07/2022**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PRESIDENTE E AI COMPONENTI DELL'OIV DELLE SOMME SPETTANTI PER L'ATTIVITA' PROFESSIONALE ESPLETATA DAL 03/04/2022 AL 02/07/2022**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ASSISTENZA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE  
GESTIONE ATTI SUPPORTO GIURIDICO UFFICIO CONTRATTI PRESIDIO TRASPARENZA E  
COORDINAMENTO PTPC ASSISTENZA CONTROLLI INTERNI ASSISTENZA OIV GESTIONE  
DEL PERSONALE n. 359 del 08/07/2022**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 151 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/22, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2022-2024;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/22, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024;

**Vista** la proposta del Funzionario del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi istituzionali come di seguito riportata:

**Premesso che:**

- con Determina Dirigenziale n° 335 del 16 aprile 2020 veniva approvata la procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse, per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- con Determina Dirigenziale n° 488 del 29 maggio 2020 veniva nominata la Commissione designata per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e alla valutazione delle relative esperienze e conoscenze finalizzate alla nomina;
- con Determina Dirigenziale n° 713 del 20 luglio 2020, nel prendere atto della verifica dei requisiti, venivano approvati gli esiti della procedura selettiva, in uno all'approvazione dello schema di disciplinare di incarico;
- con Decreto del Commissario Straordinario n° 77 del 18 agosto 2020, venivano nominati quali Componenti dell'O. I. V. del Comune di Giugliano in Campania i soggetti di seguito specificati:
  - **dott. Ferraro Michele**, nato a --- omissis... ---, il --- omissis... ---, che veniva individuato quale Presidente, in quanto iscritto nella fascia professionale 3;
  - **dott.ssa Beneduce Francesca**, nata a --- omissis... ---, il --- omissis... ---;
  - **dott. Tarasco Antonio**, nato a --- omissis... ---, il --- omissis... ---.
- in data 03 settembre 2020 venivano sottoscritti tra i membri dell'OIV e il Segretario Generale dell'Ente p.t. i disciplinari di incarico Rep. n. 31 – 32 – 33 del 03/09/2020, che hanno previsto un compenso omnicomprendente annuo di € 6.000,00 per il Presidente ed € 4.500,00 per ciascuno dei componenti;
- con determina dirigenziale n. 1204 del 23/11/2020 si provvedeva ad assumere gli impegni di spesa necessari alla copertura finanziaria per il triennio, per un totale di € 45.000,00: n. 1356/2020 per euro 5.000,00; n. 43/2021 per euro 15.000,00; n. 5/2022 per euro 15.000,00 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10300411, Bilancio pluriennale 2020-2022;
- con determina dirigenziale n. 373 del 19/04/2021 sono state liquidate ai componenti dell'O.I.V. le spettanze relative al periodo 03/09/2020 – 02/04/2021;
- con determina dirigenziale n. 1128 del 15/09/2021 sono state liquidate ai componenti dell'O.I.V. le spettanze relative al periodo 03/04/2020 – 02/07/2021;

- con determina dirigenziale n. 1777 del 14/12/2021 sono state liquidate ai componenti dell'O.I.V. le spettanze relative al periodo 03/07/2021 – 02/10/2021;
- con determina dirigenziale n. 22 del 17/01/2022 sono state liquidate ai componenti dell' O.I.V. le spettanze relative al periodo 03/10/2021 – 02/01/2022;
- con determina dirigenziale n. 692 del 11/05/2022 sono state liquidate ai componenti dell'O.I.V. le spettanze relative al periodo 03/01/2022 – 02/04/2022.

#### **Dato atto che:**

- con nota prot. n. 75657 del 06/07/2022 acquisita agli atti d'ufficio il Componente dell'Organismo di valutazione, Dott.ssa Francesca Beneduce, ha chiesto, a nome di tutti i componenti dell'organismo, la liquidazione delle spettanze maturate dal Collegio per il periodo 03/04/2022 – 02/07/2022 ;
- in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 5 del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 86 del 30/07/2021, il Servizio Segreteria Generale richiedeva, giusta nota prot. n. 74694 del 04/07/22, al Dirigente del Settore Polizia Municipale, e giusta webmail del 04/07/2022, a Municipia S.p.A., concessionario del comune di Giugliano in Campania, di verificare la regolarità tributaria ed extratributaria dei soggetti interessati nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro di Municipia S.p.A., nota prot. n. 75294 del 05/07/2022 acquisita agli atti d'ufficio e del Settore Polizia Municipale, nota prot.n. 76193 del 07/07/2022 acquisita agli atti d'ufficio, attestanti la regolarità tributaria ed extratributaria dei soggetti interessati.

#### **Considerato che:**

- sono state eseguite a cura del Funzionario del Servizio le comunicazioni alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (n° 1419697- 1419925- 1419946);
- verificati gli atti di ufficio, appare pertanto possibile procedere alla liquidazione delle spettanze maturate dal Presidente e dai componenti dell'O.I.V. per il periodo 03/04/2022 - 02/07/2022 nella misura di € 1.500,00 per il Presidente e di € 1.125,00 per ciascuno dei Componenti.

### **PROPONE**

1. di liquidare e corrispondere al Presidente e ai componenti dell'O.I.V., come sopra generalizzati, la complessiva somma di € 3.750,00 quale compenso onnicomprensivo per le attività svolte nel periodo 03/04/2022 – 02/07/2022, come di seguito specificato:
  - dott. Ferraro Michele, nato a --- omissis... ---, il --- omissis... ---, quale Presidente dell'OIV: € 1.500,00;
  - dott.ssa Beneduce Francesca, nata a --- omissis... ---, il --- omissis... ---, quale componente dell'OIV: € 1.125,00;
  - dott. Tarasco Antonio, nato a --- omissis... ---, il --- omissis... ---, quale componente dell'OIV: € 1.125,00;
2. di darsi atto che la spesa di € 3.750,00 trova copertura con l'impegno n. 5/2022 allocato alla alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10300411 del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;
3. di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Finanziari a procedere al pagamento degli importi dovuti tramite bonifico bancario, da disporsi sui conti correnti comunicati con note acquisite agli atti d'ufficio

prot. n. 36919 del 01/04/2021 (dott.ssa Beneduce), n. 38076 del 01/04/2021 (dott. Tarasco), n. 260 del 04/01/2021 (dott. Ferraro), con l'applicazione delle aliquote fiscali ivi indicate ;

4. di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000;
5. di incaricare il Funzionario del Servizio Presidio Trasparenza – Coordinamento PTPC – Assistenza all'OIV e Controllo interno atti, di tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto.
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Funzionario del Servizio.

La sottoscritta dott.ssa Emanuela Viola, Funzionario del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi Istituzionali - Contratti sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6-bis della Legge 07/08/1990, n.241, ai sensi e per gli effetti della L. 6 novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

### **DICHIARA**

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Servizio Segreteria Generale/Ufficio Contratti  
**Dott. Emanuela Viola**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio come sopra riportata;

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

- di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000.

Il sottoscritto **Andrea Euterpio**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445,

### **DICHIARA**

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Dott. Andrea Euterpio



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PRESIDENTE E AI COMPONENTI DELL'OIV DELLE SOMME SPETTANTI PER L'ATTIVITA' PROFESSIONALE ESPLETATA DAL 03/04/2022 AL 02/07/2022**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 08/07/2022

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**





1.03.02.01.008		1.1		10300411		2022
<b>Impegno</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-Impegno</b>	<b>Importo Sub-Impegno</b>	<b>Liquidazione</b>		<b>Importo Liquidazione</b>
N. 5	€ 15.000,00	N. 6	€ 1.125,00	N. 2301		€ 1.125,00

Descrizione Creditore

**Tarasco Antonio**

Descrizione Impegni Assunti

**ATTIVITA' PROFESSIONALE ESPLETATA DAL 03/04/2022 AL 02/07/2022 DAL PRESIDENTE E DAI COMPONENTI DELL'OIV**

Lì, Data 08/07/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.