



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 168 del 14/02/2022**

**OGGETTO: Liquidazione straordinario periodo da Giugno a Dicembre 2021**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ASSISTENZA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE  
GESTIONE ATTI SUPPORTO GIURIDICO UFFICIO CONTRATTI PRESIDIO TRASPARENZA E  
COORDINAMENTO PTPC ASSISTENZA CONTROLLI INTERNI ASSISTENZA OIV GESTIONE  
DEL PERSONALE n. 63 del 10/02/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visti** i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

**Visto** in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stata nominato Dirigente del Settore;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

### **Premesso:**

che con Determina dirigenziale n. 107 del 15.02.2021, successivamente modificata con determina dirigenziale n. 282 del 29.03.2021, è stato costituito il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2021, destinando un apposito budget ad ogni settore dell'Ente, con il relativo impegno di spesa;

che, per esigenze non fronteggiabili con una diversa articolazione dell'orario di servizio, i Dirigenti del Settore di appartenenza e/o i titolari di Posizione Organizzativa dei Servizi interessati hanno autorizzato i dipendenti di cui all'allegato elenco ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per esigenze di servizio fino al 31/12/2021; per il personale a tempo determinato appartenente all'Ufficio di Staff il lavoro straordinario è stato autorizzato direttamente dal Sindaco, Dott. Nicola Pirozzi;

**Ritenuto** di dover liquidare al personale indicato nell'allegato prospetto e appartenente al Settore Affari Istituzionali, il lavoro straordinario effettuato dal 01.06.2021 fino al 31.12.2021, e non ancora liquidato, autorizzato con le seguenti note:

**-Galluccio Francesco** note di autorizzazione con protocollo : 74043/2021; 75668/2021;89264/2021; 89442/2021;91075/2021;92861/2021;95088/2021;98077/2021;120317/2021;118640/2021;121632/2021;130510/2021;

**-Pirozzi Caterina** note di autorizzazione con protocollo: 43321/2021 ;118187/2021;126415/2021;

**-Vassallo Nunzia** note di autorizzazione con protocollo :118199/2021;126415/2021;

**-Rosati Loredana** note di autorizzazione con protocollo :59820/2021;

**-Matarese Teresa** note di autorizzazione con protocollo :118752/2021;

**-Carleo Francesca** note di autorizzazione con protocollo :118195/2021

- Iannone Alessandra** note di autorizzazione con protocollo: autorizzazione del Dott. Pirozzi Nicola del 01/06/2021(periodo Giugno ) non protocollata; 71343/2021; 82188/2021;102048/2021;
- Pragliola Maria** note di autorizzazione con protocollo : autorizzazione dell'Avv. Iannone Alessandra del 01/06/2021 (periodo Giugno) non protocollata; 71369/2021 ;82216/2021;91404/2021;102418/2021;
- Esposito Vincenzo** note di autorizzazione con protocollo :48213/2021( di cui vengono liquidate solo una parte in quanto l'art.29 del CCNL lett.c prevede il massimo delle ore annue di 180 ore,previo confronto con le organizzazioni sindacali)
- Maisto Domenico** note di autorizzazione con protocollo :66108/2021;96384/2021;119765/2021; 129217/2021
- Santoro Vincenzo** note di autorizzazione con protocollo :118640/2021
- Capuano Crescenzo** note di autorizzazione con protocollo : 130510/2021; 118640/2021;
- Pirozzi Domenico** note di autorizzazione con protocollo:68177/2021;69567/2021; 98076/2021;76286/2021;104933/2021;105345/2021;107533/2021;109832/2021;130510/2021;
- Bellarte Michela-Muscio Patrizia e Palma Maria** note di autorizzazione con protocollo: 96264/2021; 40204/2021;
- Imperatore Anna** note di autorizzazione con protocollo: 43321/2021;

**Richiamato** l'art. 14 del CCNL 1.4.1999 e l'art. 38 del CCNL 14.9.2000 recanti la generale disciplina del lavoro straordinario negli enti locali;

**Verificati** i cartellini delle presenze dei suddetti dipendenti dai quali risultano le ore effettivamente rese nel periodo autorizzati;

**Ritenuto** di poter procedere al pagamento di quanto dovuto;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000;

### **PROPONE**

1) Di liquidare al personale di cui all'allegato elenco ed appartenente al Settore Affari Istituzionali le spettanze per lavoro straordinario prestato dal 01.06.2021 e fino al 31.12.2021, sulla base delle autorizzazioni di cui in premessa e delle risultanze dei cartellini delle presenze dei dipendenti interessati.

2) Di dare atto che la risorsa di € 6.741,56 (spesa) si trova allocata sulla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101421 articolo U.1.01.01.01.003 impegno 256/2021 mentre le risorse per gli oneri riflessi trovano allocazione sulla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitoli 10101431-10101432 articoli U.1.01.02.01.001-U.1.02.01.01.001, rispettivamente con impegno contabile n. 1891/2021 per € 1.604,49 e con impegno contabile n. 1895/2021 per € 573,03 del Bilancio di pluriennale 2020/2022 annualità 2021.

Servizio Segreteria Generale - Gestione del Personale

**Dott. Emanuela Viola**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Funzionario come sopra riportata;

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

**Di approvare** la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis 1° comma,del d.lgs.267/2000

**Di dare atto** di adempiere, inoltre, con l'esecutivà della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D.Lgs. n° 33 del marzo 2013 e all'art.1 comma 32 della legge 190/2012.

**Di dare atto** che il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio**, Dirigente del Settore Ragioneria, Affari Istituzionali, Servizio Personale e Trattamento Economico presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Dott. Andrea Euterpio



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: Liquidazione straordinario periodo da Giugno a Dicembre 2021**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 14/02/2022

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

## Determina n. 168 del 14/02/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

### LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.003		1.10		10101421	2021
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 256	€ 11.885,10	N. 0	€ 0,00	N. 392	€ 6.741,56

Descrizione Creditore

**DIVERSI DIPENDENTI**

Descrizione Impegni Assunti

**Lavoro straordinario Affari Istituzionali**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		1.10		10101431	2021
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 1891	€ 20.579,92	N. 0	€ 0,00	N. 393	€ 1.604,49

Descrizione Creditore

**DIVERSI**

Descrizione Impegni Assunti

**Contributi su straordinari anno 2021**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001		1.10		10101432	2021
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 1895	€ 5.492,83	N. 0	€ 0,00	N. 394	€ 573,03

Descrizione Creditore

**DIVERSI**

Descrizione Impegni Assunti

**Pagamento IRAP su straordinario anno 2021**

Lì, Data 14/02/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.