



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 184 del 16/02/2022**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO PERSONALE DEMOANAGRAFICI PERIODO  
OTTOBRE / DICEMBRE 2021**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Paola Valvo**

**SERVIZIO n. 7 del 15/02/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza,

**Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 17/01/2022, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Demoanagrafici

**Visto** il T.U.E.L. D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** Statuto Comunale d il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000, il DUP (Documento Unico di Programmazione Annualità 2021-2023);

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs n. 267/00 e art. 10, comma 15, del D.Lgs. N. 118/11, il Bilancio di Previsione Triennale 2021-2023;

**Vista** la proposta del Responsabile del Servizio Stato Civile agli atti d'ufficio, che di seguito si riporta:

### **Premesso che:**

- I dipendenti addetti all'Ufficio di Stato Civile devono assicurare, obbligatoriamente, il funzionamento del servizio anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali per avviare e concludere particolari procedimenti obbligatori, quali le dichiarazioni di morte ed autorizzazione al seppellimento e/o alla cremazione, nella fascia oraria 8:00/12:00. Pertanto con ulteriore disposizione organizzativa interna (non protocollata) si sono organizzati i turni di attività di lavoro straordinario in regime di reperibilità durante il trimestre OTTOBRE – DICEMBRE 2021, per i dipendenti De Alteriis Antonio, Tagliatela Concetta e Scaringi Giuseppe);

- Al fine di consentire l'apertura e chiusura della Casa Comunale nei giorni sopra indicati, inoltre, con disposizione dirigenziale prot. n. 6031 del 18/01/2021 venivano autorizzati i dipendenti comunali Di Gennaro Domenico, Pragliola Giuseppe a provvedere, alternandosi, all'apertura alle ore 08.00 e chiusura della Casa Comunale alle ore 12.00 e, in particolare, a fare da filtro e a disciplinare l'accesso degli utenti all'ufficio secondo le disposizioni governative e le Ordinanze sindacali per l'emergenza sanitaria da COVID 19, come da prospetto orario mensile

- Le prestazioni svolte risultano verificate attraverso il sistema automatico di rilevazione delle presenze

**Preso atto** della determinazione dirigenziale n° 107/2021 con la quale è stato costituito il fondo straordinario anno 2021 e della determinazione dirigenziale n° 282/2021 con la quale è stata rettificata la predetta determinazione di costituzione del fondo straordinario anno 2021 e viene assegnato al Settore Demoanagrafici il monte ore straordinario di Euro 22.000,00;

**Ritenuto** di dover disporre la liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto dal personale dell'ufficio Stato Civile nel citato periodo;

### PROPONE

1. di liquidare al personale di cui all'allegato elenco ed appartenente al Settore Demoanagrafici le spettanze per lavoro straordinario prestato dal 01.10.2021 e fino al 31.12.2021, sulla base delle autorizzazioni di cui in premessa e delle risultanze dei cartellini delle presenze dei dipendenti interessati, secondo il prospetto elaborato dall'ufficio personale;
2. di dare atto che, in ordine al personale De Alteriis Antonio, Tagliatela Concetta e Scaringi Giuseppe, la risorsa di € 1.585,44 + 512,10 (tot. 2.097,54) necessaria per far fronte alla liquidazione in favore del personale dipendente, per € 1.585,44, è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101421, imp. 2021/261- Piano finanziario

U.1.01 01.01 003, la risorsa di €377,44 per cpdel si trova allocata alla missione 01 programma 10 titolo 01 cap. 10101431 impegno 1891/2021/ e irap per E. 134,77 trova copertura alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101432 imp. 2021/1895;

3. di dare atto che, in ordine al personale Pragliola Giuseppe e Di Gennaro Domenico, la risorsa di €1.269,97 + €410,20 (Tot. €1.680,17) , per far fronte alla liquidazione in favore del personale addetto alla custodia della casa comunale, per €1.269,97 è allocata alla Missione 01 programma 10 capitolo 10101421, imp. 2021/261 piano finanziario U1.01.01.01.003, la risorsa di €. 302,26 per Cipdel si trova allocata alla missione 01 programma 10 titolo 01 cap. 10101431 impegno 1891/2021 e per Irap €. 111,76 è allocata alla Missione 01 Programma 10 titolo 1 impegno 2021/1865 – cap. 10101432, Piano Finanziario U1.01.01.01.00;

Dott. Angelo Basile

#### IL DIRIGENTE

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Funzionario del servizio Stato Civile sopra riportata

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000;

#### DETERMINA

**Di approvare** la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis 1° comma, del d.lgs.267/2000

**Di adempiere**, inoltre, con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D.Lgs. n° 33 del marzo 2013 e all'art.1 comma 32 della legge 190/2012.

**Di dare atto** che la sottoscritta arch. Paola Valvo, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali;

**Dare atto** che anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

**Comportando** spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 TUEL n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Dirigente  
**Arch. Paola Valvo**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Arch. Paola Valvo, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**  
Arch. Paola Valvo



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO PERSONALE DEMOANAGRAFICI PERIODO OTTOBRE / DICEMBRE 2021**

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 15/02/2022

Il Dirigente  
**Arch. Paola Valvo**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

### Determina n. 184 del 16/02/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

#### LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.003		1.10		10101421	2021
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 261	€ 5.830,22	N. 0	€ 0,00	N. 409	€ 2.855,41

Descrizione Creditore

**DIVERSI DIPENDENTI**

Descrizione Impegni Assunti

**Lavoro straordinario Servizi Demoanagrafici**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		1.10		10101431	2021
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 1891	€ 17.818,12	N. 0	€ 0,00	N. 410	€ 679,70

Descrizione Creditore

**DIVERSI**

Descrizione Impegni Assunti

**Contributi su straordinari anno 2021**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001		1.10		10101432	2021
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 1895	€ 4.506,08	N. 0	€ 0,00	N. 411	€ 246,53

Descrizione Creditore

**DIVERSI**

Descrizione Impegni Assunti

**Pagamento IRAP su straordinario anno 2021**

Lì, Data 16/02/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.