



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 27 del 18/01/2022**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCARICO DOTT.ING SALVATORE MORGERA - Affidamento della DL e della verifica della regolare esecuzione dei contratti dei lavori e servizi di fornitura e relativa posa in opera di docce, lavapedi, distanziatori misura Covid e di arredi per la realizzazione di una passerella in PVC, sulla spiaggia libera antistante Piazza Cristoforo Colombo nel Comune di Giugliano in Campania (NA) -SMART CIG Z9E326C82B**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**UNITA' DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA E PNRR**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Ing. Giuseppe Sabini**

**SERVIZIO COORDINAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE RETI BASE NATO RIGENERAZIONE URBANA RECOVERI FOUND PNRR SMART CITY PICS FINANZIAMENTI COMUNITARI CIS U.O. DEMANIO MARITTIMO E LIDI BALNEARI n. 6 del 13/01/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**VISTO** l'art. 107 del d. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 02/09/2021 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n°62 del 28/06/2021 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione)2021-2023

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 28/06/2021, di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2021-2023

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 14/09/2021, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023

**VISTO** il decreto sindacale n. 152 del 07/09/2021, con cui lo scrivente è stata nominato, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs 267/00, Dirigente del Settore

**PREMESSO** che:

- il Sindaco ha fornito al Settore Assetto del Territorio atto di indirizzo con nota prot. n. 46385/2021, affinché si attivassero tutte le procedure necessarie al fine di rendere meglio fruibile ai cittadini le spiagge libere comunali ed in particolare la spiaggia libera antistante Piazza Cristoforo Colombo;
- il servizio competente, a seguito dell'atto di indirizzo del Sindaco, ha predisposto un progetto condiviso dal Sindaco con nota prot. n. 75468/2021, che prevede lavori di installazione di n. 6 docce, n.4 lavapiedi, n.450 distanziatori per misure di sicurezza Covid, n.3 cartelloni informativi per l'importo di € 4.726,55 e la fornitura e la relativa sistemazione di arredi per la realizzazione di una passerella in PVC per l'importo di € 4.979,53;
- con determina dirigenziale n. 904 del 23/07/2021 il settore Assetto del Territorio, Attività Produttive e Mercato ha affidato la DL e la verifica della regolare esecuzione dei contratti dei lavori e servizi di fornitura e relativa posa in opera di docce, lavapiedi, distanziatori misure di sicurezza Covid e di arredi per la realizzazione di una passerella in PVC, sulla spiaggia libera antistante Piazza Cristoforo Colombo nel Comune di Giugliano in Campania (NA) -SMART CIG Z9E326C82B, al professionista ING. MORGERA SALVATORE con sede legale in Qualiano (NA) VIA Cavour C.B. n.16 C.F. MRGSVT88T06G309F, in risposta alla trattativa diretta n.1781936 sul portale MEPA;
- con la predetta determinazione dirigenziale n.904/2021 per l'importo della spesa di euro € 761,28 comprensive di cassa al 4% e di Iva al 22%, è stato assunto l'impegno contabile n. 1204/2021 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10306701, Bilancio 2021-2023
- successivamente all'impegno contabile di cui al punto precedente, è stato stipulato il contratto mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma Consip ( MEPA ) e rimesso per via telematica al fornitore.

**CONSIDERATO** che il servizio di Direzione dei lavori e di verifica della regolare esecuzione dei contratti dei lavori e dei servizi di fornitura e relativa posa in opera delle suddette opere, è stato espletato regolarmente, rispettando le condizioni contrattuali, come si evince dal Certificato di Regolare esecuzione dei lavori iscritto al Registro Ufficiale PROT. 0088734 del 27-08-2021.

**PRESO ATTO** che il Dott. Salvatore Morgera ha emesso fattura n.2 del 09/12/2021 per un importo totale di € **624,00** di cui onorari per € 600,00 cassa previdenziale al 4% per € 24,00.

**DATO ATTO** che allo stato:

- è stato acquisito il seguente SMART CIG: Z9E326C82B a norma della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- è stato acquisito certificato di regolarità contributiva Inarcassa Prot. n.1700496 del 29-09-2021 con validità di quattro mesi dalla data del rilascio;
- sono stati acquisiti, quale documentazione allegata alla procedura di affidamento sul MEPA:

l'autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;  
la dichiarazione di accettazione e rispetto delle clausole di cui al codice di comportamento aziendale e della Direttiva in merito ai divieti post employment (PANTOUFLAGE) art. 1, co. 42, della l. 190/2012 - art. 53 co. 16-ter del d. lgs. 165/2001;

la dichiarazione di accettazione e applicazione delle norme contenute nel Protocollo di legalità stipulato tra questo ente e la Prefettura di Napoli;

il documento di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. 136/2010 in cui il Dott. Morgera Salvatore dichiara che il conto dedicato per la fornitura sopra citata su cui versare l'importo che si allega alla presente

- è stata inoltrata, richiesta di informativa antimafia PROT NAUTG\_0230825\_20210723 di cui al combinato disposto dell'art. 91 e 100 del D.lgs. n. 159/2011, in data 23/07/2021 senza aver avuto alcun riscontro negativo;
- nei confronti del Dott. Ing. Salvatore Morgera, sono acquisiti: Certificato dei Carichi Pendenti, in data 30/09/2021 con esito - nulla; Certificato del Casellario Giudiziale in data 24/08/2021 con esito nulla
- la fattura su richiamata è regolare agli effetti contabili e fiscali;
- la spesa sia stata preventivamente autorizzata ed è di competenza dell'esercizio;
- la somma da liquidare rientra nei limiti degli impegni assunti ed è tutt'ora disponibile;
- sono state espletate tutte le verifiche previste dal "Regolamento per l'approvazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali", approvato con deliberazione di Commissario Straordinario n. 43 del 18/09/2020, dalle quali non risultano debiti nei confronti dal Comune di Giugliano in Campania (NA);

**RICHIAMATE** le linee Guida dell'ANAC n.4 , di attuazione del D.LGS 50/2016, al punto 4.2.2, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, ed, in riferimento alle suddette, acquisite le risposte alle verifiche effettuate, è possibile procedere alla liquidazione dell'importo dovuto.

**DATO ATTO** che il RUP dott. Gennaro di Mauro e il Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trovano in alcuna situazione di conflitto, attuale o potenziale, di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania;

#### **VISTI:**

il D. Lgs. del 18 aprile del 2016 n. 50 e s.m.i

il D.Lgs. n. 267/2000

I Regolamenti comunali;

Lo Statuto comunale.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal R.U.P. dott. Gennaro di Mauro

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte nella narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono riportate e trascritte:

**1) di procedere** alla liquidazione degli importi dovuti per la fornitura dei servizi descritti in premessa, per cui è stata trasmessa fattura elettronica n. 2 del 09/12/2021 PROT.127921 del 10/12/2021, emessa dal Dott. Ing. Salvatore Morgera con sede legale in Qualiano (NA) Via Cavour n.16, P.IVA IT09435211215 CF MRGSVT88T06G309F, per un importo totale di € **624,00** di cui per onorari € 600,00, per cassa previdenziale al 4% € 24,00, il Responsabile del Servizio finanziario dell'ente ad emettere i relativi mandati di pagamento ed il conseguente pagamento con **CIG Z9E326C82B** mediante:

- l'emissione di un bonifico bancario, in favore del Dott. Ing. Morgera Salvatore, con sede legale in Qualiano (NA) Via Cavour n.16, P.IVA IT09435211215 CF MRGSVT88T06G309F per € **624,00**, sul conto corrente dedicato ed indicato con IBAN nell'allegato,

**2) di dare atto** che la risorsa complessiva di € **624,00** trova copertura sull'impegno contabile 1204/2021 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10306701, Bilancio 2021-2023;

**3) di dare atto** che il RUP incaricato è il dott. Gennaro Di Mauro, funzionario del Settore che non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi;

**3) di adempiere**, con l'esecutività della determina di liquidazione, agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33/2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012;

Il Dirigente  
**Ing. Giuseppe Sabini**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Ing. Giuseppe Sabini, Il Dirigente ad interim presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Ing. Giuseppe Sabini



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCARICO DOTT.ING SALVATORE MORGERA - Affidamento della DL e della verifica della regolare esecuzione dei contratti dei lavori e servizi di fornitura e relativa posa in opera di docce, lavapiedi, distanziatori misura Covid e di arredi per la realizzazione di una passerella in PVC, sulla spiaggia libera antistante Piazza Cristoforo Colombo nel Comune di Giugliano in Campania (NA) -SMART CIG Z9E326C82B**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 14/01/2022

Il Dirigente  
**Ing. Giuseppe Sabini**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

## Determina n. 27 del 18/01/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

Lì, Data 18/01/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.