



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 538 del 15/04/2022**

**OGGETTO: Liquidazione Fattura n. 3016000812 e n. 3016000864 alla Ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICE Srl per servizio di manutenzione e assistenza Help Desk 1 Trimestre 2022 ed interventi da remoto - CIG Z1B3527167**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO CED-Provveditorato**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giuseppe De Rosa**

**SERVIZIO CED ANAG.DIGITALE TELEFONIA MOBILE AUTOPARCO GESTIONE ACCESSI  
PROVVEDITORATO n. 183 del 11/04/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 16 del 17/01/2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore.

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la delibera di C.C. n. 66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di previsione triennale 2021-2023;

**Visto** che con Decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228 recante "disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stata disposta la proroga al 31 maggio 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

**Considerato** che l'ente non avendo approvato entro il 31/12/2021 il Bilancio in virtù della proroga di cui sopra, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio la somma è necessaria e non frazionabile in dodicesimi

### PREMESSO

- **che** tra le attività ricondotte a questo Servizio è compresa la gestione della rete informativa ed informatica dell'Ente, ivi comprese le attività relative al Servizio CED;

- **che**, pertanto, si è reso necessario provvedere alla manutenzione e all'assistenza help desk e assistenza on site e back office per l'anno 2022;

- **che** con determinazione dirigenziale n. 194 del 18/02/2022 si procedeva ad affidare alla Ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL il servizio di manutenzione e assistenza help desk e assistenza on site e back office per i mesi di gennaio, febbraio, marzo 2022;

- **che** con Decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228 recante "disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stata disposta la proroga al 31 maggio 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

- **che** non avendo l'Ente approvato il Bilancio nei termini, in virtù della proroga di cui sopra, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio,

### ACCERTATO

- **che** la Ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL con sede in Trento (TN) in Via Spini n. 50 – P.I. 01727860221 – ha espletato i servizi di cui all'oggetto emettendo le seguenti fatture:

Fattura n. 3016000812 prot. n. 37462 del 03/04/2022 per servizio di manutenzione e assistenza Help Desk 2022 – 1 trimestre per € 12.200,00 iva inclusa;

Fattura n. 3016000864 prot. 38095 dek 05/04/2022 per interventi erogati dal 1/1/2022 al 9/3/2022 per n. 63 ore;

- **che** l'importo da liquidare è così distinto:

FATTURA	IMPONIBILE	IMPOSTA	TOTALE
3016000812	€ 10.000,00	€ 2.200,00	€ 12.200,00
3016000864	€ 5.180,00	€ 1.139,60	€ 6.319,60

- **che** l'importo da liquidare è così distinto: € 15.180,00 per imponibile e € 3.339,60 per IVA al 22% per un totale di € 18.519,60.

#### **DATO ATTO**

**che** è stato acquisito il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) della Ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL con Prot. INPS 29720639 del 07/02/2022 e che lo stesso risulta regolare con scadenza in data 07/06/2022;

**che** il Codice Identificativo Gara è il seguente **Z1B3527167**;

**che** è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

-che a carico della società in oggetto non sussistono motivi ostativi di cui alla legislazione antimafia, ai sensi dell'art. 91 comma 1 del Dlgs n. 159/2011, prot. n. PR\_TNUTG\_Ingresso\_0104577\_20220201, dalla Banca Dati Nazionale Antimafia B.D.N.A.;

**che** è stato verificato il casellario informatico;

**che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dalla dipendente D.ssa Brancaccio Simona, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**Visto**

- l'art. 183 del T.U.E.L.;
- la legge n. 241 del 7 agosto del 1990;
- il vigente regolamento di contabilità finanziaria;
- lo statuto comunale

### **Visto**

- il Dlgs 50/2016 (Codice degli Appalti);
- l'art. 17 ter del DPR 633/72 (Split Payment) relativamente all'IVA;

### **Considerato che**

- l'importo complessivo da liquidare di **€ 18.519,60** di cui imponibile **€ 15.180,00** e imposta al 22% per **€ 3.339,60** trova risorsa nell'impegno contabile n. 476/2022 e n. 477/2022 del bilancio pluriennale provvisorio 2022-2023, annualità 2022 assunto con Determina dirigenziale n. 194 del 18/02/2022;
- risultano adempiuti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 83 del D.Lgs 159/2011;
- in esecuzione alla disposizione di cui alla deliberazione del C.S., con poteri del C.C. n. 43 del 18.09.2020 "*approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*" e ss.mm.ii. approvate con Delibera di C.C. n. 86 del 30.07.2021, veniva inoltrata richiesta con nota n. 9178 del 26.01.2022 per la verifica di regolarità tributaria ed extratributaria e con nota n. 11844 del 02/02/2022 i Servizi Finanziari attestavano la regolarità tributaria e canoni idrici, mentre per il Settore Polizia Municipale si dà per verificata la regolarità della Ditta in questione essendo decorsi infruttuosamente oltre 7 gg dalla richiesta.

Per i motivi sopra esposti e che qui si intendono per ripetuti e trascritti;

### **Visti**

- gli art. 183 e 184 del Dlgs 267/00;

### **PROPONE**

**1. Di liquidare la somma complessiva di € 18.519,60** che dovrà essere così distinta: **€ 15.180,00** a favore della società “--- omissis... ----- omissis... --- ]mentre l’IVA al 22% di importo **€ 3.339,60** a favore dell’Erario, ai sensi dell’art. 1 comma 629, lett.b) della Legge n.19 del 23/12/2014;

**2. Che la somma di € 18.519,60** è stata impegnata al capitolo 10300222 Missione 01.03 Titolo 1.03.02.19.002 del bilancio pluriennale provvisorio 2022/2023, annualità 2022, impegno 476/2022;

**3. Di dare atto di adempiere, inoltre con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all’art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all’art. 1 comma 32 della legge 190/2012.**

Il Responsabile del Servizio

dott. Gianluca Ciccarelli

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### **DETERMINA**

- - Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.
- Dare atto di adempiere, inoltre con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all’art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all’art. 1 comma 32 della legge 190/2012.
- di dare atto che il sottoscritto Dott. De Rosa Giuseppe , Dirigente del Settore Servizi Sociali – Servizio Ced – Provveditorato presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all’art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 455, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe De Rosa**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Dott. Giuseppe De Rosa**



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: Liquidazione Fattura n. 3016000812 e n. 3016000864 alla Ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICE Srl per servizio di manutenzione e assistenza Help Desk 1 Trimestre 2022 ed interventi da remoto - CIG Z1B3527167**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 13/04/2022

Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe De Rosa**







# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

## Determina n. 538 del 15/04/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

### LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.19.002	1.3	10300222	2022

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 476	€ 20.000,00	N. 0	€ 0,00	N. 1177	€ 18.519,60

Descrizione Creditore

**DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL**

Descrizione Impegni Assunti

**AFFIDAMENTO ALLA DITTA DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HELP DESK E ASSISTENZA ON SITE E BACK OFFICE PER I MESI DI GENNAIO FEBBRAIO MARZO**

Lì, Data 15/04/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.