



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 709 del 12/05/2022**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO SUAP SERVIZI ALLE  
IMPRESE COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA PUBBLICI ESERCIZI  
ARTIGIANATO AGRICOLTURA - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO  
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – PERIODO 06.12.2021 – 31.12.2021**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE CIMITERO**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Paola Valvo**

**SERVIZIO SUAP SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA  
PUBBLI ESERCIZI ARTIGIANATO AGRICOLTURA CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO  
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE n. 4 del 07/02/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art. 107 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e sue integrazioni e modifiche.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021 di approvazione del DUP 2021-2023

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021 di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2021-2023.

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 del 17/01/2022, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente dei Settori Tutela del Territorio Attività Produttive e Cimitero e Servizi Demografici.

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 115 del 14/09/2021 e n. 161 del 14.12.2021 con le quali è stato approvato del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.

VISTA la nota prot. 398 del 03/01/2022 con cui i Servizi Finanziari comunicano che è attivo l'esercizio provvisorio.

Vista la proposta del Responsabile del Servizio "SUAP SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA PUBBLICI ESERCIZI ARTIGIANATO AGRICOLTURA - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE" che di seguito si riporta

### **Il Responsabile del Servizio**

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 107/2021 è stato costituito il fondo straordinario anno 2021;

con la determinazione dirigenziale n. 282/2021 è stata rettificata la predetta determinazione di costituzione del fondo straordinario anno 2021;

con determina dirigenziale n. 1691 del 07.12.2021 è stato autorizzato lavoro straordinario fino al 31.12.2021 ai dipendenti assegnati al Servizio "*Suap servizi alle imprese commercio aree pubbliche e sede fissa Pubblici Esercizi Artigianato Agricoltura -Concessioni Suolo Pubblico Trasporto Pubblico Locale*" per le attività "*relative al censimento ed il recupero dell'arretrato e la collaborazione per le attività*" ordinarie del Servizio stesso;

nella determinazione dirigenziale n. 1691/2021 si dava atto, relativamente al Settore Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero, "*della circostanza che le ore di straordinario utilizzate vanno detratte dal monte ore dell'ex Settore Assetto del Territorio Attività Produttive, come concordato per le vie brevi con l'attuale dirigente del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia e LL.PP., ing. Sabini*";

i dipendenti del servizio hanno prestato la propria attività di lavoro straordinario sulle attività richiamate nella determinazione dirigenziale n. 1691/2021, come organizzato e disposto di volta in volta per le vie brevi dal Funzionario e dal dirigente del Settore e come da prospetto allegato e trasmesso dal Servizio Personale alla mail istituzionale del Responsabile, sulla base del sistema automatico di rilevazione delle presenze e dei relativi piani di lavoro e di riepilogo attività espletate che sono conservati agli atti d'ufficio;

il richiamato prospetto è stato elaborato dal Servizio Trattamento Economico il quale, con nuovo prospetto trasmesso sempre via mail, quantificava le spettanze economiche dei dipendenti aventi diritto;

Ritenuto di dover disporre la liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto dal personale del Servizio "*Suap servizi alle imprese commercio aree pubbliche e sede fissa Pubblici Esercizi Artigianato Agricoltura -Concessioni Suolo Pubblico Trasporto Pubblico Locale*" per il periodo dal 06.12.2021 al 31.12.2021, avendo verificato il corretto espletamento delle disposizioni impartite al dipendente Lucio Esposito

come di seguito, mentre non vi è stata necessità di disporre straordinario per le dipendente Annamaria Sanges e Santa Poziello:

dipendente Lucio Esposito

- 07-09/12 n. 6 arretrati pratiche suap e verifica pec
- 13-14-15-16/12 n. 14 arretrati pratiche suap e verifica pec
- 20-21-22/12 n. 12 arretrati pratiche suap e verifica pec
- 27-28/12 n. 8 arretrati pratiche suap e verifica pec

dipendente Gianfranco Tesone

- 14/12 – pratica AUA arretrata
- 15/12 - pratica struttura sanitaria arretrata
- 17-22/12 – pratica spettacolo viaggiante arretrata
- 28/12 - pratica autorizzazione NCC arretrata
- 29/12 - pratica AUA arretrata

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania;

#### PROPONE

Liquidare in favore del personale di cui al prospetto allegato le spettanze indicate a fianco di ciascun nominativo per le ore di lavoro straordinario svolto dal personale del Servizio *“Suap servizi alle imprese commercio aree pubbliche e sede fissa Pubblici Esercizi Artigianato Agricoltura - Concessioni Suolo Pubblico Trasporto Pubblico Locale”* per il periodo dal 06.12.2021 al 31.12.2021;

dare atto che la risorsa di €. 318,95, oltre oneri riflessi a carico dell'ente per € 103,02, necessaria per far fronte alla liquidazione in favore del personale dipendente è allocata, per € 318,95 alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101421, imp. 2021/265 - Piano finanziario U.1.01.01.01.003, per € 75,91 alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101431, imp. 2021/267 - Piano finanziario U.1.01.02.01.001 e per € 27,11 alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101432, imp. 2021/268 - Piano finanziario U.1.02.01.01.001;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. 39/2013 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014;

## IL DIRIGENTE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale:

RITENUTO di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal Responsabile dott. Gianfranco Tesone, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania;

## DETERMINA

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Il Dirigente  
**Arch. Paola Valvo**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Arch. Paola Valvo, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Arch. Paola Valvo





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO SUAP SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA PUBBLICI ESERCIZI ARTIGIANATO AGRICOLTURA - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – PERIODO 06.12.2021 – 31.12.2021**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 09/05/2022

Il Dirigente  
**Arch. Paola Valvo**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

### Determina n. 709 del 12/05/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

#### LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.003	1.10	10101421	2022

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 265	€ 8.087,19	N. 0	€ 0,00	N. 1528	€ 318,95

Descrizione Creditore

**DIVERSI DIPENDENTI**

Descrizione Impegni Assunti

**Lavoro straordinario settore Assetto del Territorio ed Attività Produttive e Mercato**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001	1.10	10101431	2022

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 267	€ 2.796,41	N. 0	€ 0,00	N. 1529	€ 75,91

Descrizione Creditore

**VERSAM.TO CONTRIBUTIC.P.D.E.L.**

Descrizione Impegni Assunti

**Pagamento Cpdel**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001	1.10	10101432	2022



<b>Impegno</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-Impegno</b>	<b>Importo Sub-Impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
N. 268	€ 839,98	N. 0	€ 0,00	N. 1530	€ 27,11

Descrizione Creditore

**VERSAMENTO IRAP**

Descrizione Impegni Assunti

**Pagamento Irap**

Lì, Data 12/05/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.