



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 744 del 18/05/2022

OGGETTO: Liquidazione salario accessorio del mese di Aprile anno 2022.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giuseppe De Rosa

SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMANDO n. 85 del 06/05/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n. 165/2001;

Visto l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 67 del 02.05.2022 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Polizia Municipale;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.Lgs. n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista la Delibera di Giunta n.115 del 14/09/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 ed il Piano degli obiettivi e della performance;

Considerato che ad oggi l'Ente opera in esercizio provvisorio, non essendo ancora stato approvato il bilancio 2022;

Visto che con il Decreto Ministeriale del 24/12/2021 è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.

Considerato che non avendo l'Ente approvato il Bilancio nei termini, in virtù della proroga di cui sopra, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comando Dr.ssa Cap Arianna Castellone che di seguito si riporta integralmente;

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- L'articolo 8, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, stabilisce: "il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, comma 4. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo di cui alla lett. a) del citato comma 4, possono essere negoziati con cadenza annuale";
- Come previsto dall'articolo 2, comma 4, del CCNL 21 maggio 2018, le disposizioni contrattuali si applicano finché non vengono sostituite dalle nuove disposizioni, vigendo il principio dell'ultrattività dei contratti collettivi;
- Per la disciplina dell'indennità di turno si fa riferimento all'art. 23 del CCNL del 21/05/2018. In particolare le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco di un mese, sulla base della programmazione adottata, in modo da attuare una distribuzione equilibrata ed avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione all'articolazione adottata dall'ente;
- L'istituto della reperibilità trova la sua primaria regolamentazione nelle disposizioni contrattuali (art. 24 del CCNL del 21/05/2018);
- Il servizio di pronta reperibilità risponde all'esigenza di assicurare con tempestività lo svolgimento di una determinata attività o l'erogazione di un determinato servizio in presenza di specifici presupposti o di un particolare evento, qualora non sia possibile l'adozione di altre misure organizzative;
- L'istituto consente agli Enti la possibilità di garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali e lo svolgimento dei servizi alla collettività ad essi demandati in particolari casi che richiedono eventuali interventi urgenti o in presenza di necessità operative, non preventivamente programmabili con il ricorso alle ordinarie prestazioni di lavoro o anche con prestazioni straordinarie;

- È in capo all'Ente l'individuazione delle aree di pronto intervento e l'istituzione del servizio di pronta reperibilità sulla base di una autonoma ed adeguata valutazione delle proprie esigenze organizzative, e dei bisogni operativi e funzionali che sono ritenuti prioritari e che, quindi, devono essere garantiti in ogni momento anche al di là della durata prevista dell'orario di servizio degli uffici;
- Che nelle more della definizione e sottoscrizione del salario accessorio anno 2022 si ritiene di poter procedere alla liquidazione degli istituti fissi e continuativi quali turno e reperibilità che vengono comunque resi e non possono essere sospesi in quanto genererebbero uno squilibrio nei servizi all'utenza e/o all'organizzazione funzionale dell'ente;

Visto l'art. 9 del sopra citato CCDI "Maggiorazione orario festivo e festivo/notturno, indennità di reperibilità, indennità di turno".;

Considerato che occorre corrispondere, con le spettanze del mese di **Maggio 2022**, al personale dipendente della Polizia Municipale avente diritto, le voci di salario accessorio maturate nel mese di **Aprile 2022**, come rispettivamente indicato nell'allegato prospetto turnazioni che costituisce parte integrante della presente determina, relative ai seguenti istituti:

- Indennità di reperibilità per esigenze non fronteggiabili con una diversa organizzazione dell'orario di lavoro;
- Indennità di turno.

Dato atto

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dal dipendente M.llo Dr.ssa Montesanto Francesca, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che con nota prot. 48152 del 02/05/2022 veniva inoltrato il prospetto turnazioni relative al mese di aprile 2022 all'ufficio del personale per i relativi conteggi.
- che in data 05/05/2022 venivano inoltrati i prospetti con i relativi conteggi dall'ufficio stipendi, che si allegano alla presente.

PROPONE

Di procedere, per quanto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, alla Liquidazione al personale dipendente avente diritto degli importi relativi al salario accessorio per prestazioni rese nel mese di Aprile 2022 relative ai seguenti istituti economici:

- turnazione;
- reperibilità.

Dare atto

- che la spesa è pari ad € 11.390,44, come di seguito ripartita:

- Indennità di turno feriale diurno € 5.796,97;
- Indennità di turno notturno o festivo € 2.649,42;
- Indennità di reperibilità a turni feriali € 1.952,37;
- Indennità di reperibilità a turni festive € 991,68.

- **che** la spesa pari ad € 11.390,44 trova copertura sulla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101391 denominato Fondo Efficienza (parte fissa) articolo U.1.01.01.01.004 sull'impegno n° 302/2022 Bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2022;

- **che** la risorsa di € 2.710,92 per **Cpdel** trova copertura sulla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101401 articolo U.1.01.01.02.001 impegno n° 303/2022 fondo efficienza servizi (parte fissa) Bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2022;

- **che** la risorsa di € 968,18 per **Irap** si trova allocata sulla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101403 articolo U.1.01.01.02.001 impegno n° 304/2022 fondo efficienza servizi Bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2022;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio
Cap. Arianna Castellone

DETERMINA

Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta;

Dare atto di adempiere, inoltre, con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs. n°33 del marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Dato atto che il sottoscritto Dott. Giuseppe de Rosa, in qualità di dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i. dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti) e codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto il responsabile di servizio, istruttore della pratica

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Polizia Municipale** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe De Rosa

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Giuseppe De Rosa



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

OGGETTO: Liquidazione salario accessorio del mese di Aprile anno 2022.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 06/05/2022

Il Dirigente
Dott. Giuseppe De Rosa



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 744 del 18/05/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.004	1.10	10101391	2022

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 302	€ 48.000,00	N. 0	€ 0,00	N. 1566	€ 11.390,44

Descrizione Creditore

DIVERSI

Descrizione Impegni Assunti

Pagamento Turnazioni/ Reperibilità e Ind. maneggio valori

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001	1.10	10101401	2022

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 303	€ 12.000,00	N. 0	€ 0,00	N. 1567	€ 2.710,92

Descrizione Creditore

DIVERSI

Descrizione Impegni Assunti

Pagamento Cpdel

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001	1.10	10101403	2022

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 304	€ 4.800,00	N. 0	€ 0,00	N. 1568	€ 968,18

Descrizione Creditore

DIVERSI

Descrizione Impegni Assunti

Pagamento Irap

Lì, Data 18/05/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO
Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.