



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 758 del 19/05/2022**

**OGGETTO: Liquidazione retribuzione di risultato Posizioni Organizzative anno 2020**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio**

**SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE ECONOMATO n. 57 del 12/05/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visti** i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

**Visto** in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

**Visto** il D. L. del 31.12.2021 n.228 che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000 al 31/05/2022

**Vista** la D.G.C. n. 1 del 17.01.2022 con la quale è stato approvato, con decorrenza 1° gennaio 2022, l'esercizio provvisorio, secondo le disposizioni dell'art.163 del D. Lgs. n. 267/2000 e fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n.267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed in particolare gli artt.107 e112;

**Visto** il D.lgs118/2011 come modificato e integrato dal D.lgs.126/2014;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali del 21 maggio 2018 che stabilisce la nuova disciplina di attribuzione degli incarichi di Posizione organizzativa;

**Visto** l'art. 13 del CCNL 21/05/2018 che ha previsto l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative (P.O.) uniformando in tale figura le precedenti figure di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità (A.P.);

**Visto** l'art. 14 del CCNL 21/05/2018 il quale dispone che i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono attribuiti gli incarichi di cui al comma 1 dello stesso articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'Ente e concordati in sede di contrattazione decentrata e che la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato;

**Visto** l'art. 15 comma 1 del CCNL 21/05/2018 il quale stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle Posizioni Organizzative (P.O.) è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, quest'ultima di una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 92 del 24.04.2012 con cui è stato adottato, in linea con quanto previsto dal

D.Lgs 150/2009, il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” che ha definito le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;

### **Considerato**

- che la misurazione e la valutazione della performance del personale, a la conseguente erogazione dei compensi ad essa collegati è effettuata, in coerenza con i principi di cui al D.Lgs 150/2009, sulla base della metodologia prevista nel sistema di valutazione predetto, il quale stabilisce che la valutazione del personale titolare delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità venga effettuata attraverso un calcolo ponderato che prende in considerazione:

1. il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
2. il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali;
3. il valore della rilevanza delle competenze attribuite;

- che i titolari di P.O. vengono valutati mediante compilazione di apposite schede a cura del Dirigente dell'Area di appartenenza;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 08.12.2018, con la quale è stato approvato il modello organizzativo dell'Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello) cui è preposto un Dirigente e Servizi (strutture di 2° livello) cui è preposto un funzionario;

**Visti** i provvedimenti con i quali i Dirigenti hanno attribuito per l'anno 2020 ai responsabili dei servizi gli incarichi di Posizioni Organizzative;

### **Atteso che**

- l'art. 67 del nuovo CCNL Funzioni Locali, approvato in data 21/05/2018, ha previsto che dal 01/01/2018 le risorse destinate alla corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative non siano più previste all'interno del fondo risorse decentrate del personale dipendente, ma su un distinto capitolo di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
- che a seguito di tale novella contrattuale sono stati istituiti appositi capitoli dall'anno 2018 quale fondo per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, per l'importo di € 408.000 più la relativa contribuzione;

### **Preso Atto che:**

- con deliberazione di G. C. n. 82 del 13.06.2020 e successiva modifica n. 86 del 20.06.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022;

**CONSIDERATO** che in sede di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti, sono stati individuati, a cascata, anche gli specifici obiettivi attribuibili alle Posizioni organizzative e riferiti alle singole Unità funzionali di competenza di ciascuna posizione;

**Considerato** che sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente i Dirigenti hanno prodotto, per l'anno 2020, le schede di valutazioni delle P.O.,

**Viste** le schede di valutazione predisposte dai rispettivi dirigenti, depositate agli atti dell'Ente debitamente comunicate agli interessati e relative all'anno 2020;

**che con** delibera di Giunta Comunale n.42 del 21/04/2022 è stata approvata la “relazione sulla

performance anno 2020”

**Visto** il verbale dell’OIV del 26/04/2022, acquisito al Protocollo generale dell’ente con n. 45383 con cui è stata validata la Relazione sulla Performance anno 2020;

**Considerato che ai sensi dell’art. 14, comma 6, lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009**, la validazione della Relazione sulla Performance è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali adottati dall’ente, che nello specifico sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle Posizioni Organizzative,

**Considerato** che l’Ufficio Personale e Trattamento Economico ha elaborato, sulla base della relazione sulla performance 2020, il prospetto, allegato al presente atto, dal quale risulta la misura dei compensi spettanti a ciascun titolare di P.O.;

**Accertato** che il presente provvedimento costituisce mera liquidazione di compensi la cui misura è determinata in base alla valutazione fatta dai rispettivi dirigenti ed approvata dall’Amministrazione con la delibera di Giunta Comunale n 42 del 21/04/2022 “Relazione sulla Performance anno 2020”;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito, liquidando in favore dei titolari di Posizioni Organizzative l’indennità di risultato calcolata sulla base della misura della retribuzione di posizione dell’anno 2020

**Dato atto che** l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto, curata dal dipendente Maisto Domenico, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000

**Visto** il Decreto Legislativo n° 150/2009;

## DETERMINA

Di prendere atto, per le ragioni espresse nella parte motiva della misura della retribuzione di risultato anno 2020 dei responsabili dei servizi – titolari di Posizione Organizzativa, spettante, sulla base delle valutazioni finali effettuate dai rispettivi dirigenti e recepite nella relazione sulla performance approvata con la delibera N 42 del 21/04/2022.

Di liquidare, per le ragioni esposte in premessa, la retribuzione di risultato per l’anno 2020, ai titolari di Posizioni organizzative nei confronti dei quali sono stati verificati il raggiungimento degli obiettivi ed è stata prodotta l’apposita scheda di valutazione, con il conseguimento di un risultato utile, come da prospetto allegato:

- 1) **Di dare** atto che la spesa complessiva della liquidazione ammonta ad euro € **61.757,94** ed è imputata sul Capitoli 10101393 Missione 01 Programma 10 Titolo 1 articolo U. 1.01.01.01.004 impegno 459/2021 re-imputato nel 2021;

- 2) **Di dare** atto che la spesa per gli oneri sociali per euro € **14.698,37** trova copertura sul capitolo 10101405 Missione 01 Programma 10 Titolo 1 articolo U 1.01.02.01.001 impegno 468/2021 re-imputato nel 2021;
- 3) **Di dare** atto che la spesa per l'IRAP per euro € 5.249,43 trova copertura sul capitolo 10101415 Missione 01 Programma 10 Titolo 1 articolo U. 1.02.01.01.001 impegno 2021/1926;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione: Performance – ammontare complessivo dei premi, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex Decreto Legislativo n° 33/2013.

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole;

**di dare atto** che la sottoscritta **Dott. sa Lara Avitabile**, Responsabile del Settore Ragioneria e Trattamento Economico presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Ritenuto di dover accogliere la proposta del responsabile del Servizio sopra riportata;

#### **DETERMINA**

**Di far propria** ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta;

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/2000;

**di dare atto** che il sottoscritto Dott. Andrea EUTERPIO, dirigente del settore finanziario - servizio gestione economica del personale presso il Comune Di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Dott. Andrea Euterpio



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: Liquidazione retribuzione di risultato Posizioni Organizzative anno 2020**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 19/05/2022

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

## Determina n. 758 del 19/05/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

Lì, Data 19/05/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.