



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 869 del 06/06/2022**

**OGGETTO: SERVIZIO ASP "PORTALE CONSERVAZIONE CONTRATTI" ANNO 2022 - LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA SOCIETA' UNIMATICA SPA DELLA FATTURA N. 348/PA PROT.N. 45105 DEL 23/04/2022 CIG: ZE4350FE27.**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Andrea Euterpio**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ASSISTENZA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE  
GESTIONE ATTI SUPPORTO GIURIDICO UFFICIO CONTRATTI PRESIDIO TRASPARENZA E  
COORDINAMENTO PTPC ASSISTENZA CONTROLLI INTERNI ASSISTENZA OIV GESTIONE  
DEL PERSONALE n. 290 del 30/05/2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visti** i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

**Visto** in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

**Visto** il D.L. del 13.12.2021 n.228 che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'art. 151, comma 1, del D.lgs.267/2000 al 31/05/2022;

**Vista** la D.G.C. n. 1 del 17.01.2022 con la quale è stato approvato, con decorrenza 1° gennaio 2022, l'esercizio provvisorio, secondo le disposizioni dell'art.163 del D. Lgs. n. 267/2000 e fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

**Visto** il D.lgs 118/2011 come modificato e integrato dal D.lgs.126/2014

### **Premessoche:**

- con determina dirigenziale n. 126 del 07/02/2022, è stato rinnovato l'affidamento del servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici in favore della Società UNIMATICA RGI S.p.A., con sede legale in Bologna alla via C. Colombo n. 21 (P.I. 02098391200), al fine di assicurare la regolarità del servizio senza soluzioni di continuità per tutto l'anno 2022 (SMART CIG: ZE4350FE27);

- con la medesima determina dirigenziale sono stati assunti i necessari impegni di spesa: n. impegno contabile n. 1461/2021 per euro 427,00 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304441, Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2023 – Esercizio Finanziario 2022;

- la ditta in parola ha trasmesso la Fattura n. 348 PA, di € 250,08 oltre IVA al 22% per un totale di € 305,10, assunta al protocollo n. 45105 del 23/04/2022, per il servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici in favore della Società UNIMATICA RGI S.p.A.;

### **Dato atto che:**

- per la Società UNIMATICA RGI S.p.A. sono state già effettuate le verifiche dei requisiti generali con esito positivo all'atto dell'affidamento del servizio;

- è stato acquisito il DURC prot. INPS\_29736969 del 08/02/2022, con scadenza al 08/06/2022, da cui si evince la regolarità contributiva della società affidataria del servizio;
- che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: ZE4350FE27;
- che la Società UNIMATICA RGI S.p.A. ha trasmesso con nota prot. n. 110393 del 28/10/2021 le informazioni richieste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 relative al conto dedicato alla fornitura, e ai nominativi ed ai codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo
- che con nota prot. n. 57719 del 23/05/2022, si è proceduto alla verifica della regolarità tributaria ed extratributaria ai sensi dell'art 5 del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 86 del 30/07/2021, da cui è scaturita la regolarità tributaria ed extratributaria della società;
- che si è proceduto alla verifica on-line attraverso il portale VERIFICHE PA (documento n. P.V5908022 del 24/05/2022) dell'assenza di iscrizioni, nel Registro delle Imprese, di procedura concorsuale in corso o pregressa nei confronti della società ;
- che si è proceduto a chiedere alla Banca Dati Nazionale Antimafia prot. n. BOUTG\_Ingresso\_0111244\_20211025;

**Verificate** le attività della Società UNIMATICA RGI S.p.A., per il servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici svolte regolarmente ad oggi, e da svolgersi per tutto l'anno 2022.

**Dato altresì atto:** che la spesa di € 305,10 trova copertura con l' impegno contabile n. 310/2022 per euro 305,10 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304441, Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2023 – Esercizio Finanziario 2022

### **PROPONE**

- 1) Di procedere alla liquidazione della fattura n. 348 PA, emessa dalla Società UNIMATICA RGI S.p.A, con sede legale in Bologna alla via C. Colombo n. 21 (P.I. 02098391200) della complessiva somma di € 305,10, a titolo di corrispettivo per l'attività espletata per il servizio ASP di conservazione *ex lege* dei documenti/contratti informatici;
- 2) che la spesa di € 305,10 trova copertura con l' impegno contabile n. 310/2022 per euro 305,10 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304441, Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2023 – Esercizio Finanziario 2022;
- 3) di corrispondere alla Società UNIMATICA RGI S.p.A, con sede legale in Bologna alla via C. Colombo n. 21 (P.I. 02098391200) la complessiva somma di € 305,10, nel modo seguente:
  - quanto ad € 250,08 mediante accredito presso UNICREDIT SPA – Codice IBAN: IT81X0200802485000003254629;
  - quanto ad € 55,02 quale imposta a favore dell'Erario, così come stabilito dall'art. 1, comma 629, lettera b) Legge n. 190 del 23.12.2014;

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi;

**Dato atto** altresì che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Servizio Segreteria Generale/Ufficio Contratti

**Dott. Emanuela Viola**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Andrea Euterpio**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

**Dott. Andrea Euterpio**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Dott. Andrea Euterpio, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dott. Andrea Euterpio





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: SERVIZIO ASP "PORTALE CONSERVAZIONE CONTRATTI" ANNO 2022 - LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA SOCIETA' UNIMATICA SPA DELLA FATTURA N. 348/PA PROT.N. 45105 DEL 23/04/2022 CIG: ZE4350FE27.**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 01/06/2022

Il Dirigente  
**Dott. Andrea Euterpio**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

## Determina n. 869 del 06/06/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

### LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999	1.3	10304441	2022

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 310	€ 305,10	N. 0	€ 0,00	N. 1858	€ 305,10

Descrizione Creditore

**UNIMATICA S.P.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**AFFIDAMENTO SERVIZIO SOCIETA' UNIMATICA SPA CONTINUITA' CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI  
CONTRATTI INFORMATICI**

Lì, Data 06/06/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio



L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.