



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 910 del 13/06/2022**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO MESE DI GIUGNO 2022**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giuseppe De Rosa**

**SERVIZIO STATO CIVILE ALBO PRETORIO MESSI COMUNALI n. 26 del 09/06/2022**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**COPIA**



**CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Oggetto salario accessorio del mese di GIUGNO 2022**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visti** i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

**Visto** in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 16 del 17.01.2022 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 - 2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

**Visto** che con Decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228 recante "disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stata disposta la proroga al 31 maggio 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

**Considerato** che l'Ente non avendo approvato entro il 31/12/2021 il Bilancio in virtù della proroga di cui sopra, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio la somma è necessaria e non frazionabile in dodicesimi

Premesso che

- l'articolo 8, comma 1, del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, stabilisce: *"Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, comma 4. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo di cui alla lett. a) del citato comma 4, possono essere negoziati con cadenza annuale."*;
- come previsto dall'articolo 2, comma 4, del CCNL 21 maggio 2018, le disposizioni contrattuali si applicano finché non vengono sostituite dalle nuove disposizioni, vigendo il principio dell'ultrattività dei contratti collettivi;
- Per la disciplina dell'indennità di turno si fa riferimento all'art. 23 del CCNL del 21/05/2018. In particolare le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco di un mese, sulla base della programmazione adottata, in modo da attuare una distribuzione equilibrata ed avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione all'articolazione adottata dall'Ente;
- l'istituto della reperibilità trova la sua primaria regolamentazione nelle disposizioni contrattuali (art. 24 del CCNL del 21/05/2018);

- il servizio di pronta reperibilità risponde all'esigenza di assicurare con tempestività lo svolgimento di una determinata attività o l'erogazione di un determinato servizio in presenza di specifici presupposti o di un particolare evento, qualora non sia possibile l'adozione di altre misure organizzative, l'istituto consente agli Enti la possibilità di garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali e lo svolgimento dei servizi alla collettività ad essi demandati in particolari casi che richiedano eventuali interventi urgenti o in presenza di necessità operative, non preventivamente programmabili con il ricorso alle ordinarie prestazioni di lavoro o anche con prestazioni straordinarie;

- E' in capo all'Ente l'individuazione delle aree di pronto intervento e l'istituzione del servizio di pronta reperibilità, sulla base di una autonoma ed adeguata valutazione delle proprie esigenze organizzative, e dei bisogni operativi e funzionali che sono ritenuti prioritari e che, quindi, devono essere garantiti in ogni momento anche al di là della durata prevista dell'orario di servizio degli uffici;

- che nelle more della definizione e sottoscrizione del salario accessorio anno 2022 si ritiene di poter procedere alla liquidazione degli istituti fissi e continuativi quali turno e reperibilità e maneggio denaro che vengono comunque resi e non possono essere sospesi in quanto genererebbero un squilibrio nei servizi all'utenza e/o all'organizzazione funzionale dell'Ente;

**Visto** l'art. 9 del sopra citato CCDI "Maggiorazione orario festivo e festivo/notturno, indennità di reperibilità, indennità di turno";

**Considerato** che occorre corrispondere, con le spettanze del mese di Maggio **2022**, al personale avente diritto, le voci di salario accessorio maturate nel mese di Maggio **2022** relative ai seguenti istituti:

- indennità di reperibilità al personale impegnato nei sotto elencati servizi che richiedono pronto intervento, per esigenze non fronteggiate con una diversa organizzazione dell'orario di lavoro:

- stato civile per dichiarazioni di morte e nascita, celebrazioni di matrimoni;

- indennità di turno al personale inserito in strutture che prevedono un orario di servizio di oltre dieci ore nell'arco della giornata;

**Preso atto che** il Responsabile dello Stato Civile, Dott. Angelo Basile con la seguente nota : prot. 63187 del 06/06/2022 ha trasmesso all'ufficio Personale e Trattamento Economico i prospetti relativi alla turnazione e reperibilità del mese di Maggio 2022 ;

**Dato atto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dal dipendente Angelo Basile, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

il Responsabile del Servizio

**PROPONE**

- Di procedere, per quanto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, alla Liquidazione al personale dipendente avente diritto degli importi relativi al salario accessorio per prestazioni rese nel mese di Maggio **2022**;, come da attestazioni dei responsabili dei vari servizi interessati richiamate in premessa, relative ai seguenti istituti economici:

·Reperibilità

1. Dare atto che la spesa è pari ad euro € 546,66 come da prospetto allegato :

- **di dare atto** che la spesa pari ad € 413,20 trova copertura sulla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101391 denominato Fondo Efficienza(parte fissa) articolo U.1.01.01.01.004 sull' impegno n° 302/2022 Bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2022;
- **di dare atto** che la risorsa di € 98,34 **Cpdel** trova copertura sulla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitoli 10101401 articolo U.1.01.01.02.001 impegno n° 303/2022 fondo efficienza servizi ( parte fissa) Bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2022;
- **di dare atto** che la risorsa di € 35,12 per **Irap** si trova allocata sulla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitoli 10101403 articolo U.1.01.02.01.001sull'impegno n°304 /2022 fondo efficienza servizi del Bilancio di previsione 2021/2023 annualita 2022;

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

**DETERMINA**

**Di far propria** ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta .

[ ]

**Dare atto** di adempiere, inoltre con l'esecutiva della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D.Lgs. n° 33 del marzo 2013 e all'art.1 comma 32 della legge 190/2012.

**Dato atto** che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i. dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti) e codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano, nè ha comunicato di essere in situazione di conflitto il responsabile di servizio, istruttore della pratica

- **di dare atto** che il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Servizi Sociali Ced e Provveditorato presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; **AUTORIZZA** l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

Lì, Data

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.

Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe De Rosa**

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Il Dirigente presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti**

**della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**  
Dott. Giuseppe De Rosa



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO MESE DI GIUGNO 2022**

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 09/06/2022

Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe De Rosa**





# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

## Determina n. 910 del 13/06/2022

Esito: **Favorevole**

Motivazioni:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del relativo mandato come da riferimenti contabili di seguito riportati:

Lì, Data 13/06/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.