

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Relazione Istruttoria

Premesso che con la Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 15/11/2018, è stata approvata la relazione sulla Performance per l'anno 2017 in conformità a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato con D.G.C. n. 92 del 24/04/2012;

Atteso che nella su citata relazione sono indicate le percentuali raggiunte dai dirigenti e dalle P.O. e A.P. dei vari settori relativamente a:

- a) *il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati* (peso 50%);
- b) *il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali* (peso 30%);
- c) *il valore della rilevanza delle competenze attribuite* (peso 20%).

Atteso inoltre che da tali risultanze scaturisce l'indennità di risultato da attribuire ai Dirigenti ed ai titolari di Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità;

Vista la nota prot. 121303 del 17/12/2018 con la quale la Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo, Dirigente del Settore Polizia Municipale nell'anno 2017, con la quale la stessa ha chiesto la conciliazione ai fini del riesame e della rettifica della Relazione sulla Performance anno 2017 relativamente alla propria *valutazione del valore della rilevanza delle competenze attribuite* ed alla *percentuale di raggiungimento degli obiettivi*;

Visto il verbale di conciliazione del 14/03/2019, a seguito di convocazione prot. 26218 del 06/03/2019, nel quale si stabiliva che la stessa Dott.ssa Petrillo avrebbe presentato una relazione integrativa relativamente al raggiungimento dell'obiettivo della Riduzione dei residui attivi per la Performance dell'anno 2017, a seguito della quale il Segretario Generale, Dott.ssa Mailyne Flores, avrebbe eventualmente rivisitato la valutazione di sua competenza relativa al *valore della rilevanza delle competenze attribuite*;

Vista la relazione prodotta dalla Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo, prot. n. 49643 del 02/05/2019, sull'obiettivo "Riduzione residui attivi Performance anno 2017";

Vista la nota prot. 85804 del 08/08/2019 a firma del Segretario Generale, Dott.ssa Mailyne Flores, di rivisitazione della valutazione di sua competenza (Valore della rilevanza delle competenze attribuite) riferita alla Dott.ssa Petrillo per l'anno 2017, che è passata da 5/20 a 9/20;

Visto il verbale dell'OIV prot. 95949 del 16/09/2019, con la quale il medesimo organo, tenuto conto dei su citati atti nonché della relazione integrativa inviata via mail dal Controllo di Gestione seguita alla integrazione della Dott.ssa Petrillo, ha rielaborato il quadro complessivo della valutazione dell'interessata, modificando le relative percentuali in particolare per gli aspetti del "*raggiungimento degli obiettivi*" e del "*valore della rilevanza delle competenze attribuite*", che sono passate rispettivamente dal 20% al 44,30% e dal 5% al 9%;

Verificato che a seguito delle predette modifiche vengono a cambiare, all'interno della relazione sulla Performance anno 2017, sia il prospetto denominato "Sintesi valutazione dirigenti" per la colonna riferita al settore Polizia Municipale, che passa dal 46% al 74,30% totale, sia il prospetto denominato "Sintesi valutazione A.P. e P.O.", con le percentuali totali dei servizi "Giudiziaria", "Stradale" e "Affari generali" della Polizia Municipale che passano rispettivamente dal 50,98% al 79,28%, dal 53,99% al 82,29% e dal 53,39% al 81,69%;

Visto il decreto sindacale con il quale sono state assegnate le funzioni di Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali al Segretario Generale;

Dato Atto:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05.07.2019 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018;




- che con deliberazione di G. C. n. 82 del 13.06.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021, successivamente modificata con D.G.C. n. 86 del 20/06/2019;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente atto;

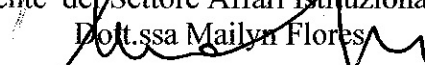
PROPONE

1. di modificare, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate e trasfuse, la "Relazione sulla performance anno 2017", approvata con D.G.C. n. 143 del 15/11/2018, come di seguito descritto:
 - nella parte relativa alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi (peso massimo 50%) del settore Polizia Municipale che passa dal 20% al 44,30%;
 - nella parte relativa al Valore della rilevanza delle competenze attribuite (peso massimo 20%) del settore Polizia Municipale che passa dal 5% al 9%;
 - nel prospetto denominato "Sintesi valutazione dirigenti" per la colonna riferita al settore Polizia Municipale, che passa dal 46% al 74,30% totale, come da nuovo prospetto allegato al presente atto;
 - nel prospetto denominato "Sintesi valutazione A.P. e P.O.", con le percentuali totali dei servizi "Giudiziaria", "Stradale" e "Affari generali" della Polizia Municipale che passano rispettivamente dal 50,98% al 79,28%, dal 53,99% al 82,29% e dal 53,39% al 81,69%, come da nuovo prospetto allegato al presente atto;
2. di disporre la pubblicazione dei prospetti allegati al presente atto sul sito web del Comune di Giugliano in Campania nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Performance" - sottosezione "Relazione sulla Performance", ai sensi dell'art.10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile di A.P.
Dott. Gianfranco Tesone



Il Segretario Generale in qualità di
Dirigente del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Mailyn Flores



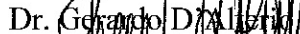
Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Mailyn Flores



Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Il Dirigente del Settore
Dr. Gerardo Di Lieto



IL SINDACO

Letta e condivisa la proposta del Dirigente

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto

PROPONE

Di approvare la proposta del Dirigente che si intende integralmente riportata.

Il Sindaco
Dott. Antonio Poziello

LA GIUNTA

Udita la proposta del Sindaco;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

DELIBERA

Prendere atto e approvare la proposta del Sindaco.

Il Sindaco
Dott. Antonio Poziello

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mailyn Flores

