

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 per la presentazione al Consiglio Comunale

PREMESSO

Che con il D.Lgs. 118 del 23-06-2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, enti locali e dei loro organismi;
Che con l'entrata in vigore "a regime" dal 2016 del nuovo ordinamento finanziario e contabile "armonizzato" e delle nuove procedure di costruzione dei bilanci, secondo il nuovo principio della programmazione, occorre predisporre ed approvare due nuovi documenti rappresentati dal "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) e dal "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO" (B.P.F.);

Che il D.U.P. 2018-2020 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 22/03/2018

Che il rendiconto della gestione 2017 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 25/06/2018

Che il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 è stato approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 23/04/2018

DATO ATTO CHE, in via preliminare e propedeutica alla costruzione del sistema di bilancio per il triennio 2019/2021, ai sensi degli artt.151 e 170 del T.U.E.L. e del Principio della Programmazione (Allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011) la Giunta Comunale, entro il 31/07/2018 approva il D.U.P. 2019-2021 per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale;

CHE secondo quanto stabilito dal punto n.8 del Principio della Programmazione (Allegato 4/1 del D. Lgs. n.118/2011) il D.U.P.:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3, del T.U.E.L. e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; essa sostituisce il Piano generale di sviluppo (P.G.S.);
- la Sezione Operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione; essa sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (R.P. P.);
- non deve essere redatto su una modulistica standard;
- deve essere approvato dalla Giunta e presentato al Consiglio, corredato dal parere dei revisori, entro i termini di legge e deve essere approvato dal Consiglio nella sessione di bilancio;
- tiene conto, nella seconda parte della Sezione Operativa, della programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

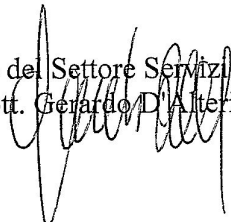
CHE il D.U.P. sarà "aggiornato" ove necessario entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione sulla base della nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (D.E.F.) e della prossima legge di stabilità e laddove il contesto di riferimento

(condizioni esterne ed interne all'Ente) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli obiettivi strategici ed operativi;
ATTESO CHE, alla luce della FAQ n.7/2015 di ARCONET e del punto 4.2, lettera a), dell'Allegato 4/1 del D. Lgs. n.118/2011, in sede di approvazione e presentazione del D.U.P. 2019/2021, occorre provvedere anche alla "verifica dello stato di attuazione dei programmi" per il 2018, di cui all'art.147-ter, comma 2, del T.U.E.L.;
DATO ATTO CHE ai sensi delle citate disposizioni, la competenza per l'adozione della presente deliberazione è della Giunta Comunale;
VISTO il D.U.P. 2018/2020 approvato con deliberazione G.C. n. 31 del 22/03/2018
VISTO il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 23/04/2018
VISTO l'Allegato n.1 "D.U.P. 2019/2021" composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO);
VISTO l'Allegato n. 2 "VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2018" nelle risultanze di cui al pertinente prospetto contabile;
VISTI: il D. Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.) con particolare riguardo all'art.170; il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili, con particolare riguardo all'Allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione); lo Statuto comunale; i regolamenti comunali;
Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. Di approvare, per la sua presentazione al Consiglio Comunale, il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021 di cui all'Allegato n.1, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio per il medesimo triennio;
2. Di approvare la VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2018 di cui all'Allegato n. 2, nelle risultanze di cui al pertinente prospetto contabile;
3. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
Dott. Gerardo D'Alterio



L'Assessore al Bilancio

Vista la relazione istruttoria predisposta dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari da cui risulta la necessità di approvare per la sua presentazione al Consiglio Comunale, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e la Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi anno 2018, come risulta dagli allegati n.1 e 2, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
Ritenuto per i motivi riportati nella predetta relazione istruttoria che vengono condivisi, di deliberare in merito

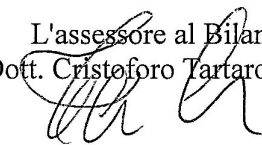


PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare**, per la sua presentazione al Consiglio Comunale, il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021 di cui all'Allegato n.1, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO) dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio per il medesimo triennio;
2. **Di approvare** la VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2018 di cui all'allegato n.2, nelle risultanze di cui al pertinente prospetto contabile;

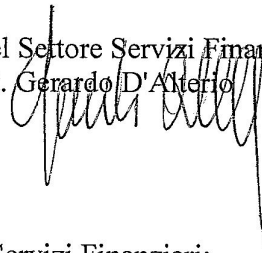
3. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'assessore al Bilancio
Dott. Cristoforo Tartarone



Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49, di cui al D.Lgs. n.267/2000, in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
Dott. Gerardo D'Alterio




LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione istruttoria predisposta dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari;
- Vista la proposta di deliberazione che procede;
- Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Ritenuto di dover procedere per quanto di competenza;
- A voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- Di approvare, per la sua presentazione al Consiglio Comunale, il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 di cui all'allegato n. 1, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio per il medesimo triennio;
- Di approvare la VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2018 di cui all'Allegato n.2, nelle risultanze di cui al pertinente prospetto contabile;
- Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 con successiva votazione unanime.

Il Sindaco
Dott. Antonio Roziello



Il Segretario Generale
Dott.ssa Mailyn Flores

