

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

### Relazione istruttoria

#### Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, del D. lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., prevede che le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno il Piano della performance, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b),)) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall' Organismo indipendente di valutazione della performance dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Decreto è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III , adottati dall'Ente, che nello specifico sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative e dall'incentivo della produttività riconosciuto al personale;
- allo scopo di elaborare un PDO (piano degli obiettivi), con nota prot. R.U.U. 21329 del 21 febbraio 2019 del Segretario Generale, ai sensi e per gli effetti dei titoli 2° e 3° del D.Lgs. n. 150/2009, venivano invitati i Dirigenti dell'Ente a presentare una proposta di settore sugli obiettivi e i risultati che si prefiggevano di raggiungere nell'anno 2019, mediante redazione di apposita scheda indicante i prodotti, gli indicatori, la tipologia, la descrizione dell'attività ecc, distinguendo tra obiettivi strategici e obiettivi di routine.

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Approvato con delibera di G.C. n.409 del 14.10.2009 Testo coordinato con le modifiche di seguito riportate: (delibera di G.C. n.202 del 15.06.2010; delibera di G.C. n.356 del 23.11.2010; delibera di G.C. n.43 del 15.02.2011; delibera di G.C. n.144 del 05.06.2012; delibera del Commissario Straord. n.18 del 08.02.13; delibera della Commissione Straord. n.12 del 23/01/2014; delibera della Commissione Straord. n. 31 del 26/03/2015; ed in particolare il Capo VI "CONTROLLI INTERNI".

**Preso atto** dell'assetto delle strutture organizzative approvato con delibera di G.C. n. 53 del 03/04/2019 modifica in parte qua all'assetto organizzativo dell'Ente approvato con D.G.C. N. 12 del 08.02.2018.

#### Visto:

- il Decreto sindacale n° 327 del 27 dicembre 2018 con il quale sono state attribuite le funzioni di Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali al Segretario Generale;
- la Delibera n. 89/2010 - Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (articoli 13, comma 6, lett. d) e 30, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- DECRETO LEGISLATIVO 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

#### Dato atto:

- che con D.C.C. n. 26 del 16/04/2019 sono stati individuati gli obiettivi strategici e di programmazione dell'azione amministrativa per il triennio 2019-2021



- che con D. C. C. n. 32 del 07/05/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021.

**Vista** la delibera di G.C. n. 92 del 24/04/2012 con la quale è stato approvato il Sistema di valutazione della Performance recante, tra l'altro, il metodo per la determinazione della performance nel quale si prevede:

- per i Dirigenti la valutazione viene effettuata mediante un calcolo ponderato, che prende in considerazione:

- a) *il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati* (peso 50%);
- b) *il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali* (peso 30%);
- c) *il valore della rilevanza delle competenze attribuite* (peso 20%).

Il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui quali il Dirigente deve essere valutato, è rilevato dal sistema di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente, fermo restando che gli obiettivi si distinguono in obiettivi di routine (con un peso complessivo pari al 40%) e obiettivi strategici e di innovazione (con un peso complessivo pari al 60%).

Il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali è determinato dall'OIV attraverso le schede di valutazione individuali, e corrisponde ad un valore percentuale del massimo punteggio ottenibile.

Il valore della rilevanza delle competenze attribuite, determinato dal Segretario Generale si riferisce al grado di complessità delle competenze attribuite ai Settori e ai Servizi, all'importanza specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti, ed è misurato anch'esso con apposita scheda.

Le componenti incidono nel calcolo della performance per un valore predeterminato, denominato 'peso', pari al 50% per la componente "Obiettivi", e 30% per la componente "Valutazione", 20% per la componente "Rilevanza dell'incarico".

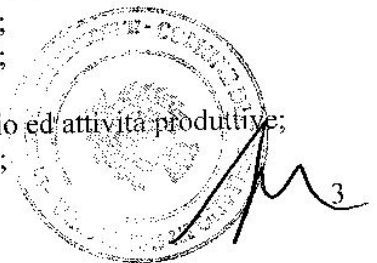
Il risultato finale, che terrà conto di tutte le componenti sopra descritte, avrà un valore percentuale su base 100, che rappresenterà la performance individuale del Dirigente.

La determinazione della Performance individuale dei responsabili di A.P. e P.O. avviene secondo gli stessi principi, cambia ovviamente il valutatore, che sarà il Dirigente dell'Area, che avrà assegnato degli obiettivi ai Responsabili di A.P. e P.O..

La determinazione della performance individuale del dipendente non incaricato avviene, secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato, tramite la valutazione dei comportamenti e delle competenze. Il valutatore competente procede pertanto alla compilazione delle schede attribuendo il punteggio assegnato per ogni sottofattore.

**RILEVATO**, inoltre che, nella definizione del Piano della performance occorre tenere conto delle schede di proposta obiettivi 2019, trasmesse dai Dirigenti dei Settori dell'Ente, richiamate per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, di seguito specificate:

- 1) R.U.I. 0024703 del 01-03-2019 del Settore Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici;
- 2) R.U.I. 0026184 del 05-03-2019 del Settore Cimitero Mercato e Beni Patrimoniali;
- 3) R.U.I. 0026253 del 06-03-2019 del Settore Cimitero Mercato e Beni Patrimoniali che annulla e sostituisce la corrispondente trasmessa con nota 26184 del 05/03/2019;
- 4) R.U.U. 0026313 del 06-03-2019 del Settore Idrico Fognario e Manutentivo;
- 5) R.U.I. 0027182 del 07-03-2019 del Settore Demoanagrafico;
- 6) R.U.I. 0033044 del 21-03-2019 del Settore Polizia Municipale Servizi Sociali ed Educativi;
- 7) R.U.U. 0053641 del 14-05-2019 del Settore Affari Istituzionali;
- 8) R.U.U. 0053803 del 14-05-2019 del Settore Affari Istituzionali;
- 9) R.U.I. 0053833 del 14-05-2019 del Settore Servizi Finanziari;
- 10) R.U.U. 0054089 del 15-05-2019 del Settore Assetto del Territorio ed attività produttive;
- 11) R.U.I. 0055526 del 17-05-2019 del Settore Polizia Municipale;



- 12) R.U.I. 0056415 del 21-05-2019 della Segreteria del Sindaco;  
 13) R.U.I. 0059742 del 29-05-2019 del Settore Demografico;  
 14) R.U.I. 0060424 del 30-05-2019 del Settore Cimitero Mercato e Beni Patrimoniali;  
 15) R.U.I. 0060111 del 30-05-2019 del Settore Servizi Sociali ed Educativi;  
 16) R.U.I. 0060188.30-05-2019 del Settore Servizi Finanziari;
- le summenzionate schede di proposta obiettivi 2019, trasmesse dai Dirigenti dei Settori dell'Ente sono state tutte inviate via Folium e a mezzo e mail all' O.I.V. ;
  - in data 24 maggio 2019, si è riunito il Consiglio di direzione strategica, così come previsto dall'art. 14 Titolo IV, del Regolamento comunale sui controlli interni presieduto dal Presidente dell'O. I. V. Dott. Saverio Cioffi, il quale ha validato, subordinando alle indicazioni contenute nel verbale del 24 maggio 2019, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, così come in allegato a), gli obiettivi proposti dai Dirigenti, ritenendoli conformi al DUP al DOS ed al sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dal Comune di Giugliano in Campania;
  - in data 29 maggio 2019 veniva redatto verbale della Conferenza dei Dirigenti relativamente alla discussione tenutasi sul ciclo delle performance obiettivi 2019 in merito ai rilievi osservati dal Consiglio di direzione strategica, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, in allegato b).

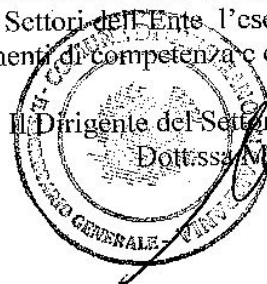
#### Dato atto

- l'Ente ha rispettato per l'anno 2018 il saldo di finanza pubblica espresso in termini di pareggio di bilancio, come risulta dalla certificazione trasmessa entro il 30.03.2019;
- con D. G. C. n. 70 del 31.05.2018 ha approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020;
- dell'avvenuta costituzione del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità) giusta decreto del Direttore Generale n° 180 del 18/09/2012;
- con deliberazione di G.C. n° 55 del 13 marzo 2012 è stato approvato il relativo regolamento comunale per il funzionamento del CUG;
- che gli artt. 16 e 31 del D. Lgs. n. 150/2009 individuano le norme per gli enti territoriali fermi restando gli ambiti di autonomia di cui gli stessi godono ai sensi dell'art. 114, punto 2, e art. 117, della Costituzione Italiana;

#### PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, l'allegato "*Piano della Performance anno 2019*" come da schede di proposta obiettivi 2019, trasmesse dai Dirigenti dei Settori dell'Ente summenzionate, subordinandolo alla definitiva validazione da parte dell'O. I. V. che stabilirà altresì la pesatura degli obiettivi proposti da ogni settore ai sensi dell'art 7 del DECRETO LEGISLATIVO 27 ottobre 2009, n. 150;
2. di disporre la pubblicazione del Piano sul sito web del Comune di Giugliano nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Performance" – sotto-sezione "Piano della Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013;
3. di demandare al Segretario generale il coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici ed ai Dirigenti dei Settori dell'Ente l'esecuzione del presente atto e all'O. I. V., per il prosieguo degli adempimenti di competenza e consequenziali.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali  
 Dott.ssa Marilyn Flores



**IL SINDACO**

Letta e condivisa la proposta del Dirigente,

**PROPONE**

Di approvare la proposta del Dirigente che si intende integralmente riportata.

Il Sindaco  
Dott. Antonio Poziello

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Marilyn Flores

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Il Dirigente del Settore  
Dott. Gerardo Virelio

**LA GIUNTA**

Udita la proposta del Sindaco;  
Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;  
Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

Prendere atto e approvare la proposta del Sindaco.

Il Sindaco  
Dott. Antonio Poziello